



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DUGI RAT

Općina Dugi Rat, Poljička cesta 133, OIB: 70748151333, tel: 735-291, e-mail: opcina@dugirat.hr

SADRŽAJ

Općinsko vijeće	stranica
1. Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat za razdoblje 1. siječnja – 30. lipnja 2026. godine.....	2
2. Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje 1. siječnja – 30. lipnja 2026. godine.....	22
3. Odluka o službenoj iskaznici, službenoj znački, službenoj odori, oznaci i opremi komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara.....	39
4. Odluka o oslobađanju Osnovne škole Jesenice od plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene (osnovnoškolska ustanova)	47
5. Ispravak - III. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dugi Rat za razdoblje od 2024. godine do 2028. godine.....	48

Temeljem članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 05/21 i 20/26), u vezi s člankom 89. stavkom 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 17. sjednici održanoj 28. rujna 2026. . godine donijelo je

O D L U K U
o polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat
za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2026.

I

Prihvaća se polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za razdoblje 01. siječnja – 30. lipnja 2026. godine u tekstu koji je pripremljen za ovu sjednicu Općinskog vijeća, a koji se smatra sastavnim dijelom ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/26-01/002
URBROJ: 2181-22-01-26-01
Dugi Rat, 28. rujna 2026. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitaić, v.r.

Temeljem odredbi članka 88. Zakona o proračunu (NN 144/21), temelj odredbi članka 54. Pravilnika o polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23), te temeljem članka 27. Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik"-službeno glasilo Općine Dugi Rat 5/21) na 17. Sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DUGI RAT ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2026. do 30.06.2026.

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat za 2026. godinu sadži:

1. Opći dio proračuna
 - sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
 - Račun prihoda i rashoda
 - Račun financiranja
2. Posebni dio proračuna
 - Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji
 - Izvještaj po programskoj klasifikaciji
3. Obrazloženje izvještaja o izvršenju proračuna
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
6. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 2.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja sadrži prikaz ukupnih ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije kako slijedi :

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3
6 Prihodi poslovanja	3.446.809,49	10.063.702,00	3.185.018,45
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.344,64	60.000,00	1.387,91
UKUPNI PRIHODI	3.450.154,13	10.123.702,00	3.186.406,36
3 Rashodi poslovanja	2.690.589,64	8.280.702,00	2.835.780,14
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.068.074,43	3.433.000,00	318.721,60
UKUPNI RASHODI	4.758.664,07	11.713.702,00	3.154.501,74
VIŠAK / MANJAK	-1.308.509,94	-1.590.000,00	31.904,62
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	279.330,83	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	88.481,88	300.000,00	176.963,76
NETO ZADUŽIVANJE	190.848,95	-300.000,00	-176.963,76
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	1.985.490,97	0,00	782.921,63
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	1.890.000,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA			
REZULTAT GODINE	867.829,98	0,00	637.862,49

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Prikaz ukupnik ostvarenih prihoda i rashoda iskazan prema ekonomskoj klasifikaciji je prikazan u sljedećoj tablici:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/2
1	2	3	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	3.446.809,49	10.063.702,00	3.185.018,45	31,65%
61 Prihodi od poreza	1.992.699,22	6.122.500,00	2.365.629,66	38,64%
611 Porez na dohodak	1.786.173,70		2.203.381,69	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.629.135,73		1.955.873,00	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	100.639,60		93.577,62	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	85.111,62		153.028,66	
6114 Porez na dohodak od kapitala	388.267,20		477.931,69	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-416.980,45		-484.535,20	
6116 Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine			7.505,92	
613 Porezi na imovinu	182.411,52		148.445,01	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.862,58		16.004,03	
6134 Povremeni porezi na imovinu	178.548,94		132.440,98	
614 Porezi na robu i usluge	24.114,00		13.802,96	
6142 Porez na promet	24.111,52		13.707,70	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2,48		95,26	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	552.304,29	1.980.300,00	194.424,98	9,82%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	77.449,46		149.311,96	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	72.749,46		149.311,96	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	4.700,00			
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.954,80		6.910,00	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.954,80		6.910,00	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	466.900,03		38.203,02	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	466.900,03		38.203,02	
64 Prihodi od imovine	233.291,55	483.902,00	204.660,76	42,29%
641 Prihodi od financijske imovine	98,84		203,55	
6414 Prihodi od zateznih kamata	98,84		203,55	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	233.192,71		204.457,21	
6421 Naknade za koncesije	170.523,07		159.806,21	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	16.709,86		33.775,82	
6424 Naknade za ceste	45.959,78		10.875,18	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	665.189,23	1.472.000,00	416.599,72	28,32%
651 Upravne i administrativne pristojbe	17.133,87		23.075,27	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	16,70		1,64	
6514 Ostale pristojbe i naknade	17.117,17		23.073,63	
652 Prihodi po posebnim propisima	135.949,21		167.514,55	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	858,44		127,45	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	135.090,77		167.387,10	
653 Komunalni doprinosi i naknade	512.106,15		226.009,90	
6531 Komunalni doprinosi	413.329,28		127.828,48	
6532 Komunalne naknade	98.776,87		98.181,42	
66 prihodi od prodaje proizvoda i usluga i prihodi od donacija	3.252,21			
661 prihodi od prodaje proizvoda i usluga	1.914,71			
6615 prihodi od usluga	1.914,71			
663 donacije izvan općeg proračuna	1.337,50			
6631 tekuće donacije	1.337,50			
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	72,99	5.000,00	3.703,33	74,07%
683 Ostali prihodi	72,99		3.703,33	
6831 Ostali prihodi	72,99		3.703,33	

7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.344,64	60.000,00	1.387,91	2,31%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00		
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.344,64	10.000,00	1.387,91	13,88%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.344,64		1.387,91	
7211 Stambeni objekti	3.344,64		1.387,91	
3 Rashodi poslovanja	2.690.589,64	8.280.702,00	2.835.780,14	34,25%
31 Rashodi za zaposlene	735.303,21	2.370.500,00	938.699,89	39,60%
311 Plaće (Bruto)	610.002,11		784.119,80	
3111 Plaće za redovan rad	610.002,11		784.119,80	
312 Ostali rashodi za zaposlene	21.359,09		25.440,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	21.359,09		25.440,00	
313 Doprinosi na plaće	103.942,01		129.140,09	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	103.942,01		129.140,09	
32 Materijalni rashodi	1.448.644,15	4.442.602,00	1.304.903,49	29,37%
321 Naknade troškova zaposlenima	15.127,44		20.086,02	
3211 Službena putovanja	1.094,87		1.452,38	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.066,82		13.509,66	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.429,58		4.514,48	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.526,17		609,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	102.570,88		129.102,63	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.784,05		11.922,21	
3222 Materijal i sirovine	28.037,06		36.996,75	
3223 Energija	42.752,29		67.926,17	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.931,79		8.073,37	
3225 Sitni inventar i autogume	1.029,43		1.084,38	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.036,26		3.099,75	
323 Rashodi za usluge	1.278.374,85		1.116.821,78	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	14.666,00		17.595,59	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	891.556,11		818.686,52	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	8.585,56		13.660,38	
3234 Komunalne usluge	192.802,36		95.122,21	
3235 Zakupnine i najamnine	11.792,00		29.427,63	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	4.589,94		14.791,79	
3237 Intelektualne i osobne usluge	60.155,23		35.650,88	
3238 Računalne usluge	38.542,83		56.438,66	
3239 Ostale usluge	55.684,82		35.448,12	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.570,98		38.893,06	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	30.908,75			
3292 Premije osiguranja	1.456,42		2.466,01	
3293 Reprezentacija	16.911,87		24.658,49	
3294 Članarine i norme	398,17		331,81	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.895,77		11.436,75	
34 Financijski rashodi	9.541,92	22.600,00	21.577,81	95,48%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.534,98		5.026,72	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.534,98		5.026,72	
343 Ostali financijski rashodi	8.006,94		16.551,09	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.809,72		1.838,24	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.197,22		14.712,85	
35 Subvencije		125.000,00	52.083,35	41,67%
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima			52.083,35	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			52.083,35	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	211.967,58	649.400,00	163.113,47	25,12%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	211.967,58		163.113,47	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	105.915,54		55.205,55	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	106.052,04		107.907,92	

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	285.132,78	670.600,00	355.402,13	53,00%
381 Tekuće donacije	277.055,07		270.307,86	
3811 Tekuće donacije u novcu	277.055,07		270.307,86	
383 Kazne, penali i naknade štete	8.077,71		11.969,27	
3835 Ostale kazne	8.077,71		11.969,27	
386 Kapitalne pomoći			73.125,00	
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama			73.125,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.068.074,43	3.433.000,00	318.721,60	9,28%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		108.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.066.074,43	3.325.000,00	318.721,60	9,59%
421 Građevinski objekti	2.026.966,28		267.083,88	
4212 Poslovni objekti	585.778,61		67.638,73	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.374.226,31		50.743,75	
4214 Ostali građevinski objekti	66.961,36		148.701,40	
422 Postrojenja i oprema	36.748,90		14.021,38	
4221 Uredska oprema i namještaj	995,60		12.516,88	
4225 Instrumenti i uređaji	35.753,30		1.504,50	
423 Prijevozna sredstva			32.900,00	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			32.900,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.359,25		4.716,34	
4241 Knjige	4.359,25		4.716,34	

A. Račun prihoda i rashoda**Članak 4.****Prihodi i rashodi prema izvorima**

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i rashoda iskazan prema izvorima financiranja daje se u sljedećoj tablici:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3
SVEUKUPNI PRIHODI	3.450.154,13	10.123.702,00	3.186.406,36
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.267.606,95	6.839.400,00	2.606.511,42
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.267.606,95	6.839.400,00	2.606.511,42
Izvor 3. Vlastiti prihodi	113.492,48		
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-vrtić	111.504,36		
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi-knjižnica	1.988,12		
Izvor 4. Prihod za posebne namjene	512.068,27	1.244.002,00	384.409,67
Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada	98.776,87	300.000,00	98.181,42
Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos	413.329,28	650.000,00	127.828,48
Izvor 4.3. Prihod od sufinanciranja roditelja-vrtić		290.000,00	156.431,51
Izvor 4.4. Prihod od članarina-knjižnica		4.002,00	1.640,64
Izvor 5. Pomoći	552.304,29	1.980.300,00	194.424,98
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna	4.700,00	982.200,00	5.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna	72.749,46	135.000,00	144.311,96
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici	7.954,80	11.300,00	6.910,00
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava	466.900,03	851.800,00	38.203,02
Izvor 6. Donacije	1.337,50		
Izvor 6.2. Donacije-vrtić	1.337,50		
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	3.344,64	60.000,00	1.387,91
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.344,64	60.000,00	1.387,91

SVEUKUPNI RASHODI	4.758.664,07	11.713.702,00	3.154.501,74
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.101.146,56	8.429.400,00	3.007.504,34
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.101.146,56	8.429.400,00	3.007.504,34
Izvor 3. Vlastiti prihodi	104.116,24		
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-vrtić	101.264,85		
Izvor 3.3. Vlastiti prihodi-knjižnica	2.851,39		
Izvor 4. Prihod za posebne namjene	547.839,97	1.244.002,00	142.281,06
Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada	143.006,52	300.000,00	
Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos	404.833,45	650.000,00	34.162,75
Izvor 4.3. Prihod od sufinanciranja roditelja-vrtić		290.000,00	104.148,27
Izvor 4.4. Prihod od članarina-knjižnica		4.002,00	3.970,04
Izvor 5. Pomoći	720.380,47	1.980.300,00	4.716,34
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		982.200,00	
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna	37.966,88	135.000,00	
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici		11.300,00	4.716,34
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava	682.413,59	851.800,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.850,00	60.000,00	
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.850,00	60.000,00	
Izvor 8. Namjenski primici	279.330,83	0,00	
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	279.330,83	0,00	

Članak 5.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Rashodi prema funkcijskoh klasifikaciji daju se u sljedećoj tablici:

Račun/Opis	Izvršenje 2025 1	Izvorni plan 2026 2	Izvršenje 2026 3
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	4.758.664,07	11.713.702,00	3.154.501,74
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.516.693,53	4.432.800,00	1.567.956,12
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjs	17.667,38	50.900,00	26.569,88
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	415.238,16	1.297.900,00	476.721,02
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.083.787,99	3.084.000,00	1.064.665,22
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	59.752,00	128.000,00	97.304,73
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	59.752,00	128.000,00	97.304,73
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.473.625,17	3.228.500,00	199.445,15
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.473.625,17	3.228.500,00	199.445,15
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	2.687,52	6.000,00	2.205,86
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente	2.687,52	6.000,00	2.205,86
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	322.329,48	985.012,00	341.808,76
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	182.598,97	469.880,00	179.161,69
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	139.730,51	515.132,00	162.647,07
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.116.642,10	2.135.000,00	712.123,80
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.116.642,10	2.115.000,00	712.123,80
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		20.000,00	

Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	266.934,27	798.390,00	233.657,32
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim :	228.605,71	711.400,00	201.288,47
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	38.328,56	86.990,00	32.368,85

B. Račun financiranja**Članak 6.****Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji daje se u sljedećoj tablici:

Racun/Opis	Izvršenje 2025	Izvorni plan 2026	Izvršenje 2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	279.330,83	0,00			
84 Primici od zaduživanja	279.330,83	0,00			
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	279.330,83				
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	279.330,83				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	88.481,88	300.000,00	176.963,76	200,00%	58,99%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	88.481,88	300.000,00	176.963,76	200,00%	58,99%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	88.481,88		176.963,76	200,00%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	88.481,88		176.963,76	200,00%	
NETO FINANCIRANJE	190.848,95	1.590.000,00	-176.963,76	-92,72%	-11,13%
9 Vlastiti izvori		1.890.000,00			
92 Rezultat poslovanja		1.890.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.890.000,00			

Članak 7.**Račun financiranja prema izvorima**

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Račun financiranja prema izvorima financiranja daje se u sljedećoj tablici:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	279.330,83	0,00			
8. Namjenski primici	279.330,83	0,00			
8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	279.330,83	0,00			
UKUPNI IZDACI	88.481,88	300.000,00	176.963,76	200,00%	58,99%
1. Opći prihodi i primici	88.481,88	300.000,00	176.963,76	200,00%	58,99%
1.1. Opći prihodi i primici	88.481,88	300.000,00	176.963,76	200,00%	58,99%
NETO FINANCIRANJE	190.848,95	-300.000,00	-176.963,76		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.890.000,00			
1. Opći prihodi i primici		1.890.000,00			
1.1. Opći prihodi i primici		1.890.000,00			

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 8.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat za 2026. godinu, utvrđuje se kako slijedi:

RGP	Opis	Izvorni plan 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		12.013.702,00	3.331.465,50	27,73%
Razdjel	001 Jedinствeni upravni odjel	12.013.702,00	3.331.465,50	27,73%
Glava	00101 Jedinствeni upravni odjel	9.836.300,00	2.591.612,78	26,35%
Glava	00102 Dječji vrtić	2.115.000,00	712.123,80	33,67%
Glava	00103 Narodna knjižnica	62.402,00	27.728,92	44,44%

Članak 9.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026.

Izvršenje rashoda i izdataka po programskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat za 2026. godinu, utvrđuje se kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2026 1	Izvršenje 2026 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			12.013.702,00	3.331.465,50	27,73%
RAZDJEL 001 Jedinствeni upravni odjel			12.013.702,00	3.331.465,50	27,73%
GLAVA 00101 Jedinствeni upravni odjel			9.836.300,00	2.591.612,78	26,35%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			7.081.300,00	2.557.450,03	36,12%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			7.081.300,00	2.557.450,03	36,12%
Izvor 4. Prihod za posebne namjene			950.000,00	34.162,75	3,60%
Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada			300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos			650.000,00	34.162,75	5,26%
Izvor 5. Pomoći			1.745.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna			982.200,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna			500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava			757.800,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			60.000,00	0,00	0,00%
1000	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga općinskih tijela		1.348.800,00	503.290,90	37,31%
A100001	Aktivnost: Administrativno i stručno osoblje		1.234.900,00	430.139,20	34,83%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			1.224.900,00	430.139,20	35,12%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			1.224.900,00	430.139,20	35,12%

31	Rashodi za zaposlene	557.500,00	211.445,82	37,93%
3111	Plaće za redovan rad		177.429,91	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.740,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		29.275,91	
32	Materijalni rashodi	626.900,00	185.146,30	29,53%
3211	Službena putovanja		981,88	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.786,24	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.268,75	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.543,36	
3223	Energija		1.371,74	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		12.842,82	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.869,96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		13.596,66	
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.253,71	
3238	Računalne usluge		52.392,76	
3239	Ostale usluge		31.535,05	
3292	Premije osiguranja		1.899,54	
3293	Reprezentacija		197,50	
3294	Članarine i norme		331,81	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.274,52	
34	Financijski rashodi	20.500,00	21.577,81	105,26%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija		5.026,72	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.838,24	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		14.712,85	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	11.969,27	59,85%
3835	Ostale kazne		11.969,27	
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		2.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.200,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		7.800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.800,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	50.900,00	26.569,88	52,20%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.900,00	26.569,88	52,20%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.900,00	26.569,88	52,20%
32	Materijalni rashodi	47.900,00	23.269,88	48,58%
3225	Sitni inventar i autogume		203,89	
3293	Reprezentacija		23.065,99	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.300,00	110,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.300,00	
A100003	Aktivnost: Funkcioniranje političkih stranaka	21.000,00	3.999,94	19,05%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		21.000,00	3.999,94	19,05%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		21.000,00	3.999,94	19,05%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	3.999,94	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.999,94	
K100001	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine	42.000,00	42.581,88	101,39%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.000,00	42.581,88	101,39%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		42.000,00	42.581,88	101,39%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	42.581,88	101,39%
4221	Uredska oprema i namještaj		9.681,88	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		32.900,00	
1001	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.084.000,00	1.064.665,22	34,52%
A100101	Aktivnost: Održavanje objekata komunalne infrastrukture	3.003.000,00	990.035,72	32,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.267.000,00	974.866,72	43,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.267.000,00	974.866,72	43,00%
31	Rashodi za zaposlene	334.000,00	123.393,79	36,94%
3111	Plaće za redovan rad		102.741,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.700,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.952,29	
32	Materijalni rashodi	1.808.000,00	799.389,58	44,21%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		703,72	
3223	Energija		60.296,42	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.772,99	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.997,83	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		624.094,55	
3234	Komunalne usluge		89.718,27	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.309,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.886,47	
3239	Ostale usluge		341,31	
3292	Premije osiguranja		268,86	
35	Subvencije	125.000,00	52.083,35	41,67%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		52.083,35	
Izvor 4. Prihod za posebne namjene		516.000,00	15.169,00	2,94%
Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada		240.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos		276.000,00	15.169,00	5,50%
32	Materijalni rashodi	276.000,00	15.169,00	5,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.169,00	
Izvor 5. Pomoći		220.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		170.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00%
K100102	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine	81.000,00	74.629,50	92,14%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		81.000,00	74.629,50	92,14%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		81.000,00	74.629,50	92,14%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	73.125,00	146,25%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim druš		73.125,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	1.504,50	4,85%
4225	Instrumenti i uređaji		1.504,50	
1002	Program: Javne potrebe u kulturi	452.730,00	134.918,15	29,80%
A100202	Aktivnost: Kulturne manifestacije	206.500,00	6.488,22	3,14%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		126.500,00	6.488,22	5,13%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		126.500,00	6.488,22	5,13%

32	Materijalni rashodi	100.000,00	4.599,72	4,60%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.599,72	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.500,00	1.888,50	7,13%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.888,50	
Izvor 5. Pomoći		80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		80.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00%
A100203	Aktivnost: Djelatnost udruga u kulturi	246.230,00	128.429,93	52,16%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		246.230,00	128.429,93	52,16%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		246.230,00	128.429,93	52,16%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	93.437,19	46,72%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		93.437,19	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	46.230,00	34.992,74	75,69%
3811	Tekuće donacije u novcu		34.992,74	
1003	Program: Javne potrebe u sportu	469.880,00	179.161,69	38,13%
A100301	Aktivnost: Redovna djelatnost sportskih udruga	239.880,00	134.396,13	56,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		239.880,00	134.396,13	56,03%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		239.880,00	134.396,13	56,03%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	24.079,16	120,40%
3235	Zakupnine i najamnine		24.079,16	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	219.880,00	110.316,97	50,17%
3811	Tekuće donacije u novcu		110.316,97	
A100302	Aktivnost: Održavanje sportskih objekata	210.000,00	31.371,56	14,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	31.371,56	15,69%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	31.371,56	15,69%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	31.371,56	15,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.371,56	
Izvor 4. Prihod za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada		10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
A100303	Aktivnost: Razne sportske manifestacije/prij.po odlukama	20.000,00	13.394,00	66,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	13.394,00	66,97%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	13.394,00	66,97%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	13.394,00	66,97%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.394,00	
1005	Program: Zaštita od požara i civilna zaštita	128.000,00	29.666,00	23,18%
A100501	Aktivnost: Djelatnost vatrogasnih postrojbi i civilne zaštite	128.000,00	29.666,00	23,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		128.000,00	29.666,00	23,18%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		128.000,00	29.666,00	23,18%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	102.000,00	29.666,00	29,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		29.666,00	
1006	Program: Socijalna skrb i novčane pomoći	818.390,00	233.657,32	28,55%
A100601	Aktivnost: Razne pomoći obiteljima u novcu	251.400,00	55.205,55	21,96%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		236.400,00	55.205,55	23,35%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		236.400,00	55.205,55	23,35%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	236.400,00	55.205,55	23,35%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.205,55	
	Izvor 5. Pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00%
A100602	Aktivnost: Stipendije	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00%
A100603	Aktivnost: Humanitarna skrb kroz udruge građana	86.990,00	32.368,85	37,21%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	86.990,00	32.368,85	37,21%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	86.990,00	32.368,85	37,21%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	86.990,00	32.368,85	37,21%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.368,85	
A100604	Aktivnost: Pomoći obiteljima u naravi	378.000,00	107.907,92	28,55%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	378.000,00	107.907,92	28,55%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	378.000,00	107.907,92	28,55%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	378.000,00	107.907,92	28,55%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		107.907,92	
A100605	Aktivnost: Ostale potrebe u području socijalne skrbi	82.000,00	38.175,00	46,55%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	82.000,00	38.175,00	46,55%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	82.000,00	38.175,00	46,55%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.000,00	38.175,00	46,55%
3811	Tekuće donacije u novcu		38.175,00	
1007	Program: Javne potrebe i usluge u zdravstvu	6.000,00	2.205,86	36,76%
A100701	Aktivnost: Poboljšanje zdravstvenih usluga	6.000,00	2.205,86	36,76%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.000,00	2.205,86	36,76%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.000,00	2.205,86	36,76%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	2.205,86	36,76%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.205,86	
1009	Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.228.500,00	267.083,88	8,27%
K100901	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.120.500,00	199.445,15	6,39%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.272.100,00	180.451,40	14,19%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.272.100,00	180.451,40	14,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.272.100,00	180.451,40	14,19%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		31.750,00	
4214	Ostali građevinski objekti		148.701,40	
	Izvor 4. Prihod za posebne namjene	424.000,00	18.993,75	4,48%
	Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos	374.000,00	18.993,75	5,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	374.000,00	18.993,75	5,08%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		18.993,75	

Izvor 5. Pomoći		1.424.400,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		924.400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	924.400,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		500.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00%
K100902	Kapitalni projekt: Projekti, prostorno, urbanističko i marit. planiranje	108.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		52.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		52.400,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	52.400,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		5.600,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		5.600,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.600,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
K100903	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje vatrogasnog doma	0,00	67.638,73	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	67.638,73	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	67.638,73	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	67.638,73	
4212	Poslovni objekti		67.638,73	
1010	Program: Otplata primljenih kredita i zajmova	300.000,00	176.963,76	58,99%
A101001	Aktivnost: Otplata primljenih kredita i zajmova	300.000,00	176.963,76	58,99%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		300.000,00	176.963,76	58,99%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		300.000,00	176.963,76	58,99%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	176.963,76	58,99%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		176.963,76	
GLAVA 00102 Dječji vrtić		2.115.000,00	712.123,80	33,67%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.598.000,00	607.975,53	38,05%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.598.000,00	607.975,53	38,05%
Izvor 4. Prihod za posebne namjene		290.000,00	104.148,27	35,91%
Izvor 4.3. Prihod od sufinanciranja roditelja-vrtić		290.000,00	104.148,27	35,91%
Izvor 5. Pomoći		227.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		130.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		94.000,00	0,00	0,00%
1004	Program: Odgoj i obrazovanje	2.115.000,00	712.123,80	33,67%
A100401	Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	1.543.000,00	623.146,74	40,39%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.320.000,00	583.482,70	44,20%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.320.000,00	583.482,70	44,20%
31	Rashodi za zaposlene	1.295.000,00	571.561,86	44,14%
3111	Plaće za redovan rad		490.816,70	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		80.745,16	
32	Materijalni rashodi	25.000,00	11.920,84	47,68%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.019,70	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		901,14	
Izvor 4. Prihod za posebne namjene		93.000,00	39.664,04	42,65%
Izvor 4.3. Prihod od sufinanciranja roditelja-vrtić		93.000,00	39.664,04	42,65%

31	Rashodi za zaposlene	14.000,00	16.700,00	119,29%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.700,00	
32	Materijalni rashodi	77.000,00	22.964,04	29,82%
3211	Službena putovanja		470,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.245,73	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		609,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		552,59	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		101,92	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.846,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		63,72	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.851,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.769,58	
3238	Računalne usluge		3.034,15	
3239	Ostale usluge		3.571,76	
3292	Premije osiguranja		297,61	
3293	Reprezentacija		1.395,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.154,60	
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		130.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		130.000,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	130.000,00	0,00	0,00%
A100402	Aktivnost: Održavanje standarda vrtića	572.000,00	88.977,06	15,56%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		278.000,00	24.492,83	8,81%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		278.000,00	24.492,83	8,81%
32	Materijalni rashodi	183.000,00	24.492,83	13,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.658,25	
3235	Zakupnine i najamnine		2.203,20	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.631,38	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihod za posebne namjene		197.000,00	64.484,23	32,73%
Izvor 4.3. Prihod od sufinanciranja roditelja-vrtić		197.000,00	64.484,23	32,73%
32	Materijalni rashodi	173.000,00	61.649,23	35,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.386,51	
3222	Materijal i sirovine		36.996,75	
3223	Energija		6.258,01	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		300,38	
3225	Sitni inventar i autogume		880,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.277,88	
3234	Komunalne usluge		5.403,94	
3235	Zakupnine i najamnine		3.145,27	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	2.835,00	11,81%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.835,00	
Izvor 5. Pomoći		97.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici		3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		94.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	94.000,00	0,00	0,00%

GLAVA 00103 Narodna knjižnica		62.402,00	27.728,92	44,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.100,00	19.042,54	38,01%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.100,00	19.042,54	38,01%
Izvor 4. Prihod za posebne namjene		4.002,00	3.970,04	99,20%
Izvor 4.4. Prihod od članarina-knjižnica		4.002,00	3.970,04	99,20%
Izvor 5. Pomoći		8.300,00	4.716,34	56,82%
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici		8.300,00	4.716,34	56,82%
1011	Program: Promicanje kulture	62.402,00	27.728,92	44,44%
A101101	Aktivnost: Djelatnost općinske knjižnice	62.402,00	27.728,92	44,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.100,00	19.042,54	38,01%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.100,00	19.042,54	38,01%
31	Rashodi za zaposlene	40.000,00	15.598,42	39,00%
3111	Plaće za redovan rad		13.131,69	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		300,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.166,73	
32	Materijalni rashodi	5.900,00	3.444,12	58,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.808,13	
3238	Računalne usluge		375,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		260,99	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihod za posebne namjene		4.002,00	3.970,04	99,20%
Izvor 4.4. Prihod od članarina-knjižnica		4.002,00	3.970,04	99,20%
32	Materijalni rashodi	3.902,00	3.970,04	101,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.439,75	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		5,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.741,12	
3238	Računalne usluge		636,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		146,92	
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		8.300,00	4.716,34	56,82%
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici		8.300,00	4.716,34	56,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.300,00	4.716,34	56,82%
4241	Knjige		4.716,34	

III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 10.

Obrazloženje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat kao i Posebni izvještaji iz članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sastavni su dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat za 2026. godinu

**OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA SA POSEBNIM IZVJEŠTAJIMA
01.01. - 30.06.2026.**

Planom proračuna Općine Dugi Rat za 2026. godinu utvrđeni su sveukupni godišnji prihodi u iznosu 10.123.702,00 €. Na prihode poslovanja se odnosi 10.063.702,00 €, a na prihode od nefinancijske imovine 60.000,00 €.

Sveukupni rashodi poslovanja u iznosu od 8.280.702,00 € i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 3.433.000,00 € čine ukupne rashode proračuna u iznosu od 11.713.702,00 €. Razlika između planiranih rashoda i prihoda iznosi 1.590.000,00 €, a u Računu financiranja je još planirana i otplata kredita u iznosu od 300.000,00 €. Sveukupna razlika u iznosu od 1.890.000 eura planom se trebala namiriti iz prenesenog viška prihoda iz 2025. godine.

Osim Proračuna Općine, u Planu proračuna se nalaze Financijski planovi korisnika proračuna, Dječjeg vrtića i Narodne knjižnice Dugi Rat, koji su u prihodima ukupni Proračun uvećali za 305.302,00 €, a u rashodima za 1.815.402,00 €. Razlika između planiranih rashoda i prihoda proračunskih korisnika u iznosu od 1.204.798,00 € odnosi se na sredstva koja su se planirala izdvojiti iz općih prihoda općinskog proračuna za Dječji vrtić i Narodnu knjižnicu (za plaće i nagrade te održavanje objekata i zakupninu). Još je bitno istaknuti da smo početkom tekuće godine započeli poslovanje u punoj riznici, odnosno, korisnicima su ukinuti žiro-računi i cjelokupno poslovanje se odvija preko jedinstvenog računa nadležnog proračuna.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

Prihodi se temeljno klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine (kapitalni prihodi).

Prihodi poslovanja klasificiraju se na prihode od poreza, prihode od doprinosa, pomoći, prihode od imovine, prihode od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostale prihode.

Prihodi od nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine.

Ukupni prihodi su se u prvom polugodištu 2026. godine ostvarili nešto ispod plana, tj. 31,65% od planiranih, odnosno u iznosu od 3.186.406,36 €, od čega se na sveukupne općinske prihode odnosi 3.021.424,21 €, na prihode Dječjeg vrtića 156.431,51 €, a Narodne knjižnice 8.550,64 €.

Porezni prihodi (61) su u prvih šest mjeseci 2026. godini bili 2.365.629,66 € i ostvarili su se više nego u istom razdoblju 2025. godine, ali manje od plana za obračunsko razdoblje 2026. Glavni razlog tome je povrat poreza po godišnjoj prijavi građanima koji je na kraju polugodišta iznosio 484.535,20 €.

Porezi na imovinu podrazumijevaju porez na kuće za odmor i porez na promet nekretnina. Porez na promet nekretnina je ostvaren u iznosu od 132.440,98 €, a godišnjim planom je predviđen po ovoj osnovi prihod u iznosu 500.000,00 €.

Pomoći (63) su bile planirane u iznosu od 1.980.300,00 € na godišnjoj razini, a u prvom polugodištu je ostvareno 187.514,98 € pa je manje ostvarenje pomoći glavni razlog relativno nižeg ostvarenja ukupnih prihoda. Iz Državnog proračuna smo dobili sredstva za fiskalnu održivost vrtića i za troškove stanovanja na koje imaju pravo korisnici zajamčene minimalne naknade. Iz EU fondova smo dobili ostatak po ugovoru za šetnicu Duće u iznosu od 38.203,02 eura. Iznosom od 34.112,56 € Ministarstvo demografije je financiralo uređenje dječjih igrališta, a Županija nam je doznala 5.000,00 € za preuređenje kuhinje u centralnom objektu dječjeg vrtića.

Prihodi od imovine (64) su se ostvarili u skladu s planom, odnosno u iznosu od 204.660,76 €. Stavka podrazumijeva prihode od kamata, naknada za koncesije i koncesijska odobrenja, za upotrebu javno prometnih površina, za tržnicu, za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta, te zakup zemljišta, dijelova infrastrukture i poslovnih prostora.

Prihodi po posebnim propisima (65) podrazumijevaju administrativne i boravišne pristojbe, sve vrste komunalnih naknada i doprinosa, pripadajući dio vodnog doprinosa, kao i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata. Planirani iznos je bio 1.472.000,00 €, a sadržava i planirane vlastite prihode Dječjeg vrtića i Narodne knjižnice. Sveukupno ostvarenje prihoda po posebnim propisima u prvom polugodištu 2026. godine je bilo 416.599,72 €.

Ostali prihodi (68) se odnose na kazne i planirani su u iznosu od 5.000,00 €, a ostvarili su se iznosom od svega 3.703,33 €.

Prihod od nefinancijske imovine podrazumijeva prihod od prodaje stanova (72) sa zajedničkog računa bivše Općine Omiš koji je povećao ostvarenje polugodišnjeg Proračuna iznosom od 1.387,91 €.

RASHODI

Za razliku od prihoda koji se priznaju na novčanoj osnovi, rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja, neovisno o datumu plaćanja.

Rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine (kapitalni rashodi).

Rashodi poslovanja se klasificiraju na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

U iznosu od 3.154.501,74 € u odnosu na planiranih 11.713.702,00 € sveukupni rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu su se ostvarili 27% od godišnjeg plana. Od toga su rashodi Dječjeg vrtića bili 684.889,97 €, a Narodne knjižnice 20.204,45 €.

Rashodi poslovanja (3) su ostvareni 34,25 % od plana, odnosno, 2.835.780,14 €.

Ukupni rashodi za zaposlene (31) su 938.699,89 € od čega se na zaposlene u Dječjem vrtiću Dugi Rat odnosi 571.561,86 €, a na djelatnicu u Narodnoj knjižnici 15.298,42 €. Povećani iznos za plaće u Dječjem vrtiću u odnosu na isto razdoblje prethodne godine posljedica je otvaranja novog objekta dječjeg vrtića i, s tim u vezi, zapošljavanja novih djelatnika.

Materijalni rashodi (32) su se ostvarili 29,37 % od godišnjeg plana, odnosno 1.304.903,49 u odnosu na planiranih 4.442.602,00 €.

Naknade troškova zaposlenima podrazumijevaju troškove naknada za prijevoz, službenih putovanja i stručnog usavršavanja i ostvarene su 20.086,02 €.

Za uredski materijal, stručnu literaturu, sredstva za čišćenje i održavanje i higijenu u općinskoj upravi, dječjem vrtiću i knjižnici izdvojilo se 11.922,21 €, za troškove hrane u vrtiću 36.996,75 €, za ukupno potrošenu energiju (struja i gorivo općinske uprave, knjižnice i dječjeg vrtića te javnu rasvjetu) 67.926,17 €, dok je za materijal za tekuće održavanje komunalnog uređenja, pribor za potrebe Vlastitog pogona, prometne znakove i oglasne ploče utrošeno 8.073,37 €.

Troškovi poštarine i telefona općinske uprave, vrtića i knjižnice teretili su proračun u iznosu od 17.595,59 €.

Za usluge tekućeg i investicijskog održavanja svih općinskih građevinskih objekata (cesta, poslovnih, sportskih, vjerskih te zgrada kulture i dječjeg vrtića) izdvojeno je 412.784,09 €. Za održavanje plaža (podrazumijeva se saniranje, nasipanje, čišćenje i ograđivanje) te sanaciju pomorskog dobra utrošeno je 139.044,38 €. U održavanje javnih površina (zelenih površina, trgova, parkirališta i igrališta) utrošilo se 206.822,94 €, a u održavanje javne rasvjete 37.212,57 €. Ostale tekuće usluge izvršene su u iznosu od 16.428,50 €.

Usluge promidžbe i informiranja u ostvarenom iznosu od 13.660,38 € obuhvaćaju izdatke za natječaje i oglase te troškove održavanja službene internet stranice i snimanja sjednica Općinskog vijeća.

Na ukupne komunalne usluge smo u prvom polugodištu 2026. godine potrošili 95.122,21 €. Voda nas je koštala 16.637,79 € dok smo na stavku zbrinjavanja otpada utrošili 22.974,94 €, a na ekološku rentu Gradu Splitu 11.790,43 €. Za deratizaciju i dezinfekciju izdvojeno je 1.737,50 €, za održavanje i sanaciju sustava odvodnje oborinskih i otpadnih voda 29.642,70 € te za pričuvu za općinske prostore 2.045,82 €. Trošak eko patrole je bio 9.767,78 €.

Na plaćanje zakupnine za korištenje sportske dvorane u Omišu te za Dječji vrtić utrošilo se 29.427,63 €, a na veterinarske usluge i zdravstvene preglede općinskih djelatnika i djelatnika općinskih proračunskih korisnika 14.791,79 €.

Za intelektualne usluge Jedinog upravnog odjela, Dječjeg vrtića i Knjižnice ukupno je potrošeno 35.650,88 €. Stavka podrazumijeva usluge odvjetnika koje se plaćaju prema ugovoru sa odvjetničkom tvrtkom. Nadalje, u ovom iznosu se knjiže troškovi za geodetsko-katastarske usluge i legalizaciju nerazvrstanih cesta te za ishođenje dokumentacije za općinske poslovne prostore, članarina LAG-u, intelektualne usluge Vrtića i Knjižnice i razne druge usluge ove vrste.

Na poziciji Računalne usluge knjižen je iznos od 56.438,66 €. Stavka sadrži mjesečne troškove održavanja raznih računalnih programa potrebnih za funkcioniranje općinske uprave, odnosno proračuna u cjelini.

Ostale usluge u iznosu od 35.448,12 € odnose se, između ostalog i to najvećim dijelom, i na sredstva koje Ministarstvo financija, odnosno, Porezna uprava, mjesečno "skida" sa našeg računa, a radi se o 1% sredstava od naplaćenog poreza na dohodak.

Ostali nespomenuti rashodi ostvareni u iznosu od 38.893,06 € podrazumijevaju trošak premija osiguranja, članarine, rashode protokola te trošak sveukupne reprezentacije (uključuje proslavu Dana općine, Dugoratskog ljeta i drugih događaja).

Financijski rashodi (34) su se ostvarili u iznosu od 21.577,81 €, a ovdje se knjiži trošak usluga platnog prometa i Financijske agencije te razne sudske pristojbe i troškovi.

Subvencije (35) se odnose na sredstva koja, temeljem Ugovora o sufinanciranju usluge sakupljanja otpada za 2026. godinu, mjesečno doznačavamo "Peovici" .

Naknade građanima i kućanstvima (37) podrazumijevaju potpore za novorođenu djecu (9.157,91 €), sufinanciranje troškova u produženom boravku OŠ Jesenice (29.627,64 €), uskrsnice umirovljenicima (16.420,00 €), ali i subvencioniranje prijevoza (105.586,92 €). Ukupno su sve ove naknade građanima u prvih šest mjeseci 2026. godine iznosile 163.113,47 €.

Izdaci grupe 38, odnosno ostali rashodi, uglavnom se odnose na redovne pomoći raznim kulturnim, sportskim i ostalim udrugama u skladu s planom i potpisanim ugovorima. Ovoj grupi pripadaju i prijenosi po odlukama sportskim klubovima, ali i drugim korisnicima, donacije za programe u kulturi te usluge laboranta. Na ovoj je stavci je proknjiženo 355.402,13 € troška.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine (kapitalni izdaci, 41 i 42) ostvarili su se u iznosu od 318.721,60 €.

OBRAZLOŽENJE RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI

Općina se u prvom polugodištu 2026. godine nije zaduživala na financijskom tržištu.

IZDACI

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova podrazumijevaju otplatu primljenih kredita i zajmova.

U prvih šest mjeseci 2026. godine smo otplatili 176.963,76 € kredita kojeg smo koristili za izgradnju vatrogasnog doma i vrtića na Krilu.

U izvršavanju proračuna tijekom prvog polugodišta 2026. godine ostvarila se razlika između ostvarenih sveukupnih prihoda i rashoda (višak prihoda) u iznosu od 31.904,62 €. Kad tome dodamo preneseni višak prihoda i primitaka iz 2025. godine, imamo ukupni višak konsolidiranog proračuna u iznosu od 637.862,49 €, od čega

se na Dječji vrtić odnosi 91.483,42 €, a Narodnu knjižnicu 2.555,37 €.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Proračunska zaliha planirana je u iznosu od 5.000,00 €. O njenom trošenju odlučuje Općinski načelnik, ali se u prvih 6 mjeseci 2026. godine nije koristila.

V. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Općina Dugi Rat se u prvom polugodištu 2026. godine nije zaduživala na financijskom tržištu.

VI. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

U izvještajnom razdoblju Općina Dugi Rat nije izdavala jamstva niti je imala izdataka po jamstvima.

Članak 11.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat za 2026. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Dugi Rat.

Dugi Rat, 21. 07. 2026.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 05/21 i 20/26), u vezi s člankom 35.b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 17. sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika
za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2026.

I

Prihvaća se polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Dugi Rat za razdoblje 01. siječnja – 30. lipnja 2026. godine u tekstu koji je dostavljen za ovu sjednicu Općinskog vijeća, a koji se smatra sastavnim dijelom ove Odluke.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/26-01/003
URBROJ: 2181-22-01-26-01
Dugi Rat, 28. rujna 2026. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitaić, v.r.

PREDMET: **Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika,**
- **dostavlja se.**

U skladu s odredbom članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, priloženo dostavljam polugodišnje izvješće o svom radu za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2026. godine, kako slijedi:

1. PRORAČUN I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Ukupni prihodi Proračuna Općine Dugi Rat u prvom polugodištu 2026. godine ostvareni su u iznosu od 3.186.406,36 eura. Od navedenog iznosa, na prihode Dječjeg vrtića Dugi Rat odnosi se 156.431,51 eura, a na prihode Narodne knjižnice Dugi Rat 8.550,64 eura.

Ukupni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 3.154.501,74 eura,. Na rashode Općinskog proračuna, bez proračunskih korisnika, odnosi se 2.449.407,32 eura, na rashode Dječjeg vrtića Dugi Rat 684.889,97 eura, a na rashode Narodne knjižnice Dugi Rat 20.204,45 eura.

2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

2.1. Otpadne, oborinske vode i vodoopskrba

Pored aktivnosti i usluga koje nam pruža poduzeće Vodovod d.o.o. u vezi redovnog i izvanrednog održavanja postojećeg sustava otpadnih voda Dugog Rata i Jesenica, nužno je bilo korištenje usluga i drugih određenih gospodarskih subjekata na izvanrednom održavanja i sanaciji problema koje smo imali na samom sustavu, kao što su realizirane i određene sanacije trase fekalne kanalizacije zbog učinkovitijeg funkcioniranja.

Postojeći izgrađeni sustav oborinske odvodnje se održavao u skladu s planovima.

Svi pojedinačni zahvati i troškovi obrađeni su kroz Izvještaj o godišnjem izvršenju proračuna Općine Dugi Rat za 2026. g.

Vodovod d.o.o., kao investitor, krajem prosinca 2025. godine prijavio je projekt izgradnje sustava vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Dugi Rat na javni poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava iz Kohezijskog fonda namijenjenih financiranju vodno-komunalnih projekata, pri čemu je predviđeno sufinanciranje do 85 % ukupne vrijednosti projekta.

Prijava je prošla administrativnu provjeru a čeka se Odluka o financiranju i sklapanje ugovora.

Provedbom projekta planira se priključenje oko 98 % stanovništva na sustav javne odvodnje, što predstavlja značajan iskorak u poboljšanju kvalitete života i komunalnog standarda na predmetnom području.

2.2. Održavanje kanalizacijskog sustava

Održavanje kanalizacijskog sustava provodi se prema redovitom planu održavanja u suradnji s Vodovodom Omiš i društvom Odvodnja Laboratorij d.o.o. Radovi obuhvaćaju područje Općine, od Dugog Rata do Bajnica, sukladno unaprijed dogovorenim lokacijama i utvrđenim potrebama.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedena su redovita preventivna čišćenja kanalizacijskog sustava, kao i interventna čišćenja radi otklanjanja nastalih začepjenja i osiguranja nesmetanog funkcioniranja sustava.

Za razdoblje od 23. ožujka do 6. kolovoza 2026. godine utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 10.688,78 eura.

U narednom razdoblju planira se nastaviti s redovitim održavanjem te daljnjim ulaganjima u kanalizacijski sustav kako bi se osigurala njegova funkcionalnost, pouzdanost i kvaliteta pružanja komunalne usluge.

2.3. Održavanje javnih površina

Javne površine u smislu zelenih površina održavali su namještenici Vlastitog pogona kao ustrojstvene organizacijske jedinice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat.

Redovno održavanje pomorskog dobra kao što je nadohrana plaže i uređenje plaža i ostalog dijela pomorskog dobra realizirano je preko odabranih gospodarskih subjekata provedbom određenih postupaka jednostavne nabave.

Izvršeno je uređenje komunalnih objekata i uređaja na javnim površinama te je realizirana i zamjena dotrajale opreme na javnim površinama (klupe, posude za otpatke i sl.).

2.4. Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta

Nerazvrstane ceste održavane su prema definiranim zadacima iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Za planirane zahvate iz Programa održavanja izrađena je projektna dokumentacija sa troškovnicima, za jednostavne radove, te se provedbom odgovarajućih postupaka nabave odabrao najpovoljniji izvođač.

Uređene su sljedeće nerazvrstane ceste:

- ✓ uređenje kolnika ulice Vavlje I u Dućama
- ✓ uređenje kolnika ulice Luka II u Dućama,
- ✓ sanacija oštećenja kolnika ulice Sikirica u Jesenicama,
- ✓ uređenje ulice u starom selu Krug,

- ✓ djelomično uređenje ulice Močila.

Ulaganje u poboljšanje sigurnosti pješaka, a posebice djece sudionika u prometu te cestovnog prometa:

- ✓ završeni su radovi uređenja i opremanja svjetlosnom signalizacijom pješačkog prijelaza u Krilu, u sklopu čega se radilo na izmještanju i uređenju križanja ulaza u zapadni dio Luke Krilo s D8,
- ✓ u tijeku je nabavka fiksnog radarskog uređaja za nadzor brzine kretanja vozila,
- ✓ u pripremi je izrada elaborata poboljšanja pješačkih prijelaza na D8 kako bi sagledali postojeće stanje i projektirali poboljšanja u smislu kvalitetnijeg označavanja postojećih prijelaza, izgradnje i uređenja pješačkih pothodnika i nathodnika.

3. KAPITALNE INVESTICIJE

Izgradnja objekata

U izvještajnom razdoblju nastavljene su i u fazi izgradnje značajne kapitalne investicije na području Općine Dugi Rat, usmjerene na unaprjeđenje komunalne infrastrukture, javnih prostora i kvalitete života stanovnika.

U fazi izgradnje je kapelica i mrtvačnica u Dućama u cilju osiguranja adekvatne infrastrukture kojom se omogućava dostojno i primjereno zbrinjavanje pokojnika te prostor za oproštaj obitelji i zajednice. Navedenim ulaganjem će se zadovoljiti potrebe mještana te poboljšati komunalna usluga. Plan završetka radova je studeni mjesec 2026. godine.

Ukupna ugovorena vrijednost ove investicije iznosi 483.717,35 eura, a obuhvaća izgradnju i opremanje zgrade javne i društvene namjene - kapelica i mrtvačnica u Dućama.

Investicije u tijeku

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljene su aktivnosti na realizaciji više investicijskih projekata koji su u različitim fazama izvedbe.

Dovršeno je vanjsko uređenje zgrade Blagajna s dvorištem. Ukupna vrijednost ove investicije je 71.289,06 eura. U ovoj fazi radova izvedeni su armirano-betonski zahvati, izgrađen je zapadni dvorišni zid, uređena južna kamena fasada te obnovljena drvena stolarija. Također su provedeni radovi uređenja oborinske odvodnje i kamenog popločenja dvorišta, postavljena je nova rasvjeta te je saniran dotrajali i urušeni kameni ogradni zid. U sklopu radova ugrađena su i nova ulazna vrata.

Dovršeni su radovi uređenja zgrade za udruge (stara općinska zgrada). Ukupna vrijednost investicije je 131.372,09 eura. Izvedeni su radovi zamjene vanjske stolarije na zgradi kao i kompletni radovi unutarnjeg uređenja prostorija zgrade.

U tijeku su radovi na uređenju prostorija RK Hrvatski dragovoljac i ŽRK Orkan. Ugovoreni radovi se odnose na građevinsko – obrtničke radove, radove vodovoda i odvodnje, te elektroinstalacijske radove. Planirani završetak radova je u drugoj polovici 2026. godine.

U tijeku su radovi uređenja prostora u prizemlju zgrade dječjeg vrtića u Sumpetru. Ugovoreni radovi se odnose na radove unutarnjeg uređenja i opremanja prostorije do njene funkcionalnosti uključujući kompletne unutarnje instalacije i unutarnju i vanjsku PVC stolariju. Planirani završetak radova je u drugoj polovici 2026. godine.

4. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

U izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti na pripremi i izradi projektne dokumentacije za niz infrastrukturnih, komunalnih, prometnih i razvojnih projekata od važnosti za Općinu Dugi Rat.

Nastavljena je priprema projektne dokumentacije za uređenje nogostupa u Dugom Ratu uz državnu cestu D8, na potezu od Trga kralja Tomislava do Ulice Žilića potok, uključujući i planirani pješački pothodnik ispod D8. U pripremi je zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole s dokumentacijom.

Nakon dobivanja pravomoćne lokacijske dozvole nastavljene su aktivnosti na izradi projektne dokumentacije za izgradnju pješačko-biciklističke staze u Bajnicama. Izrađen je glavni projekt te izvedbeni projekt sa troškovnicima. Podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za fazu I i fazu II.

Također je završena izrada izvedbenog projekta za šetnicu i biciklističku stazu u Bajnicama zajedno sa troškovnicima kako bi se po dobivanju građevinske dozvole mogao provesti postupak javne nabave za radove izgradnje šetnice i biciklističke staze na navedenoj lokaciji.

Nastavljena je izrada projektne dokumentacije za šetnicu Krilo – Dugi Rat, koja obuhvaća uređenje cjelokupnog obalnog područja na planiranom zahvatu.

Nastavljena je izrada projektne dokumentacije, odnosno idejnog projekta za lučicu Vavlje.

Također je nastavljena izrada projektne dokumentacije za luku otvorenu za javni promet Dugi Rat. U tijeku je čekanje odluke Županijske lučke uprave o evidentiranju luke i stavljanju iste pod svoje upravljanje, odnosno o proglašenju lučkog područja. Navedeno je preduvjet za nastavak izrade glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole.

U dijelu vodnogomunalne infrastrukture pripremljena je i upotpunjena dokumentacija za projekt Aglomeracije Dugi Rat, koji je krajem prosinca 2025. godine prijavljen na javni poziv za sufinanciranje. Detaljniji opis projekta naveden je u poglavlju 2.1. Otpadne i oborinske vode te vodoopskrba.

Pripremljen je troškovnik uređenja i opremanja kata zgrade vatrogasnog doma u Dugom Ratu. Projekt se planira realizirati u dvije faze. Prva faza obuhvatila bi uređenje konferencijske dvorane, pristupa, hodnika i sanitarnih čvorova, dok bi druga faza obuhvatila uređenje i opremanje preostalog prostora na katu zgrade. Dio sredstava za provedbu projekta planira se osigurati u proračunu Općine, a preostali dio putem javnih poziva.

Dovršen je veći dio projektne dokumentacije kao preduvjet za realizaciju projekta pametne javne rasvjete, s ciljem postizanja ušteda na troškovima električne energije i smanjenja svjetlosnog onečišćenja. Izrađen je projekt pametne rasvjete, te Plan rasvjete i Akcijski plan.

Pripremljene su podloge za nastavak projektiranja groblja u Dugom Ratu.

Nastavljene su aktivnosti na projektu rekonstrukcije Ulice Hrvatske mornarice i podnesen je zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole.

Nastavljene su aktivnosti na proširenju ulice Stjepana Radića te je podnesen zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole.

U tijeku je priprema projektne dokumentacije za sveobuhvatnu energetska obnovu dječjeg vrtića u Dugom Ratu koja se planira prijaviti na Poziv na dostavu projektnih prijedloga "Energetska obnova zgrada javnog sektora", koji će biti sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027.

Nastavljene su i aktivnosti vezane uz nastavak rekonstrukcije i opremanja centralne kuhinje Dječjeg vrtića Dugi Rat, kroz izradu troškovnika i pripremu dokumentacije za realizaciju druge faze projekta.

Izrađene su geodetske podloge s batimetrijom za luku Krilo, luku Bajnice, obalni pojas Duće istok i obalni pojas Duće zapad kako bi se moglo pristupiti izradi idejnih rješenja za navedena područja te je izrađeno idejno rješenje za uređenje obalnog pojasa Duće zapad i Duće istok.

Pred krajem je izrade i očekuje se u narednih mjesec dana isporuka Idejnog rješenja Uređenja obalnog pojasa – Zapad kao i Uređenja obalnog pojasa – Istok.

5. KOMUNALNE DJELATNOSTI

5.1. Održavanje javne rasvjete

Javnu rasvjetu na području Općine Dugi Rat i u ovom izvještajnom razdoblju održava tvrtka Energo plan d.o.o. temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti – održavanje javne rasvjete na području Općine Dugi Rat sklopljenog dana 13. veljače 2026. godine u provedenom postupku jednostavne nabave na razdoblje od jedne godine.

Održavanje javne rasvjete vršilo se po potrebi, isključivo na temelju pisanog naloga naručitelja i to temeljem prijava o kvarovima koje su pristizale s terena općine.

Izrađen je glavni elektrotehnički projekt Modernizacije sustava javne rasvjete Općine Dugi Rat kako bismo mogli imati kontrolu nad javnom rasvjetom te u budućem razdoblju financijski smanjili troškove ulaganja.

5.2. Opskrba električnom energijom

Opskrbu električnom energijom javne rasvjete na području Općine Dugi Rat vršila je tvrtka HEP OPSKRBA d.o.o. temeljem ugovora o opskrbi.

5.3. Higijeničarsko-veterinarski poslovi na području Općine Dugi Rat

Komunalna djelatnost higijeničarsko-veterinarskih poslova na području Općine Dugi Rat obavljala se provedbom postupaka jednostavne nabave.

Dezinsekcija i deratizacija ugovorena je s tvrtkom Cian d.o.o., a visina ugovorenog okvirnog sporazuma iznosi 12.950,00 €. Do sada su za 2026. godinu odrađene; sustavna deratizacija te dvije larvicidne dezinsekcije i dvije adulcidne dezinskecije što ukupno iznosi 2.850,00€.

Tretiranje palmi protiv palmine pipe također je ugovoreno s tvrtkom Cian d.o.o., a visina ugovorene usluge je 6.865,00 €. Odrađeno je tretiranje palmi injektiranjem u iznosu od 2.300,00 € te dvije zaštite palmi u ukupnom iznosu od 3.043,32 €.

Veterinarski poslovi podrazumijevali su hvatanje životinja bez nadzora i zbrinjavanje istih u službeno registriranom objektu—skloništu za životinje te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina i njihovo zbrinjavanje na zakonom propisan način. Za navedene poslove sklopljen je Okvirni sporazum s Animalis centrum d.o.o. na što je do sada ukupno utrošeno 4.662,50 €.

5.4. Održavanje javnih površina i javnih zelenih površina

Komunalne djelatnosti - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanja javnih zelenih površina i zbrinjavanje otpada na području Općine Dugi Rat obavljaju namještenici Vlastitog pogona kao ustrojstvene jedinice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat.

Održavanje nove šetnice s dodatnom hortikulturom (stabla i grmovi) zahtijevalo je povećani angažman Vlastitog pogona, što u budućem razdoblju može predstavljati izazov zbog nedostatka kvalitetne radne snage. U promatranom razdoblju za navedene poslove angažirani su dodatni pomoćni djelatnici zaposleni na određeno vrijeme, koji su se kontinuirano brinuli o redovitom održavanju i očuvanju šetnice i pripadajuće hortikulture.

5.5. Vodoopskrba

Javnu vodoopskrbu općinskih objekata i tuševa po plažama obavlja komunalno poduzeće Vodovod Omiš d.o.o..

Nastavila se dosadašnja praksa sufinanciranja cjelogodišnjeg prijevoza vode korisnicima na područjima gdje nema izgrađene javne vodoopskrbe, kao i sufinanciranje prijevoza vode tijekom ljetne sezone korisnicima iznajmljivačima na područjima bez javne vodoopskrbe.

Prijevoz autocisternom realiziralo je Dobrovoljno vatrogasno društvo „Dalmacija“ Dugi Rat.

5.6. Komunalno redarstvo

Komunalno redarstvo kontinuirano je obavljalo poslove iz svoje nadležnosti, postupajući po prijavama građana, kao i po vlastitim saznanjima i inicijativama s ciljem očuvanja komunalnog reda i zaštite javnih površina.

U proteklom razdoblju najveći broj prijava odnosio se na izvođenje građevinskih radova tijekom ljetne sezone, kada je na snazi zabrana izvođenja određenih građevinskih radova. Po zaprimljenim prijavama, kao i tijekom redovnih obilazaka terena, komunalno redarstvo poduzimalo je mjere radi zaustavljanja radova koji su se izvodili protivno važećim propisima.

Početkom turističke sezone započele su redovite kontrole pomorskog dobra s naglaskom na nadzor korisnika kojima su izdane dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru. Prilikom nadzora provjeravalo se obavljanje djelatnosti sukladno izdanim dozvolama i odobrenom popisu djelatnosti, a u slučajevima utvrđenih nepravilnosti poduzimane su zakonom propisane mjere, uključujući izdavanje novčanih kazni.

Komunalno-pomorski redari proveli su četiri organizirane akcije uklanjanja nepropisno ostavljenih predmeta kojima su se rezervirala mjesta na plažama. Akcije su provedene u ranim jutarnjim satima u suradnji s Vlastitim pogonom, pri čemu je obuhvaćeno cjelokupno područje obale Općine Dugi Rat.

U suradnji s Policijskom postajom provedena je preventivno-represivna akcija usmjerena na vozače električnih romobila. Tijekom akcije vozači su upozoravani na zabranu vožnje pješačko-biciklističkim stazama te na obvezu pridržavanja prometnih propisa. S obzirom na pozitivan učinak, provedba ovakvih aktivnosti planirana je i tijekom ostatka ljetne sezone.

Komunalno-pomorski redari, u suradnji s građanima i na vlastitu inicijativu, organizirali su akciju čišćenja luke Bajnice, gdje je ranije zabilježeno učestalo nepropisno odlaganje otpada. Zahvaljujući poduzetim aktivnostima stanje na navedenoj lokaciji značajno je poboljšano te je uklonjena većina odloženog otpada.

Rad komunalno-prometnog redarstva bio je prvenstveno usmjeren na nadzor prometa u mirovanju i osiguravanje prometnog reda na području Općine. U razdoblju obuhvaćenom ovim izvješćem izdano je ukupno 377 obveznih prekršajnih naloga, od čega je 117 obustavljeno jer je sustav privremeno korišten u svrhu organizacije i ocrtavanja novih parkirališnih površina.

Osim redovitih obilazaka terena, pojačani nadzor provodio se na autobusnim stajalištima te u prometno opterećenim ulicama, poput Ulice Put sv. Roka, Đačkog puta i drugih kritičnih lokacija, s ciljem povećanja sigurnosti svih sudionika u prometu i osiguravanja nesmetanog odvijanja prometa.

Komunalno redarstvo tijekom izvještajnog razdoblja provodilo je i aktivnosti uklanjanja nepropisno odloženog otpada, kako po prijavama građana tako i po vlastitim saznanjima, pri čemu su najveći broj intervencija činile lokacije na području starih sela.

Prilikom ocrtavanja novih parkirališnih mjesta djelatnici komunalnog redarstva dali su značajan doprinos organizaciji cijelog procesa kroz pravodobno postavljanje obavijesti, koordinaciju aktivnosti i uklanjanje vozila s površina predviđenih za izvođenje radova. Zahvaljujući dobroj organizaciji i učinkovitoj koordinaciji, radovi su završeni u planiranom roku i bez većih poteškoća.

U nastavku godine komunalno redarstvo nastavit će provoditi redovite i pojačane nadzore iz svoje nadležnosti, s posebnim naglaskom na zaštitu pomorskog dobra, održavanje komunalnog reda, nadzor prometa u mirovanju, uklanjanje nepropisno odloženog otpada te pravovremeno postupanje po prijavama građana, s ciljem podizanja razine komunalnog standarda i kvalitete života na području Općine Dugi Rat.

5.7. Komunalni doprinos, naknada za prekomjernu uporabu cesta i upravni poslovi

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljene su ukupno 32 građevinske dozvole, koje su se odnosile na izgradnju novih građevina te izmjene i dopune postojećih građevinskih dozvola. Po svim zaprimljenim dozvolama provedeni su upravni postupci te su izdana ukupno 32 rješenja o komunalnom doprinosu.

Od ukupnog broja predmeta, samo je jedno rješenje bilo predmet žalbenog postupka. Žalba stranke upućena je drugostupanjskom tijelu, koje ju je odbacilo, čime je potvrđena zakonitost i pravilnost provedenog postupka.

Ukupan iznos utvrđenih obveza po osnovi komunalnog doprinosa iznosio je 225.608,53 eura. Navedeni iznos obuhvaća i dio predmeta pokrenutih tijekom 2025. godine, koji su pravomoćno okončani u izvještajnom razdoblju.

Po osnovi naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta obračunate su tri naknade, u ukupnom iznosu od 4.445,04 eura.

Tijekom izvještajnog razdoblja izdavana su i odobrenja za prekope javnih površina u slučajevima u kojima, sukladno važećim propisima, nije postojala obveza plaćanja naknade.

U području autotaksi prijevoza izdano je ukupno šest dozvola za obavljanje autotaksi djelatnosti, temeljem kojih je ostvareno 478,38 eura prihoda.

6. PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

U izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti vezane uz izradu, izmjene i dopune prostornoplanske dokumentacije Općine Dugi Rat.

Nastavljene su aktivnosti na izradi VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dugi Rat, kroz rad Savjeta za prostorno planiranje i definiranje uvjeta gradnje.

Nastavljene su aktivnosti na izradi Urbanističkog plana uređenja TZ Dalmacija, kroz dogovore i radne sastanke s potencijalnim investitorom.

U suradnji s planerom provode se završne aktivnosti vezane uz okončanje VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dugi Rat.

Naručena je izrada Stručnih analiza postojećih zona za sport i rekreaciju u Dugom Ratu kao planski dokument razvoja sporta kroz poboljšanja u sportskoj infrastrukturi. Ovaj dokument će u skoro vrijeme biti prezentiran i Općinskom vijeću.

7. POMORSKO DOBRO

S obzirom da je Planom upravljanja pomorskim dobrom za razdoblje od 2024. godine do kraja 2028. godine korištenje sredstava za komercijalno-rekreacijsku djelatnost, odnosno iznajmljivanje ležaljki i suncobrana, dodijeljeno do kraja 2025. godine, bilo je potrebno raspisati novi javni natječaj za predmetnu djelatnost.

III. javni natječaj raspisan je 13. veljače 2026. godine, a ponude su se zaprimale do 02. ožujka 2026. godine. Po navedenom natječaju zaprimljeno je 19 ponuda, nakon čega su izrađeni izvještaji i analize, te su po usvajanju odluke o odabiru od strane predstavničkog tijela izdane dozvole.

Nakon završetka navedenog natječaja ostao je određeni broj zainteresiranih ponuditelja koji su propustili sudjelovati, te je IV. javni natječaj raspisan 05. lipnja 2026. godine, s rokom zaprimanja ponuda od 08. lipnja do 23. lipnja 2026. godine. Po završetku natječaja zaprimljeno je 11 ponuda, te su ponovno izrađeni izvještaji i analize, nakon čega je donesena odluka vijeća temeljem koje je izdano 9 dozvola na pomorskom dobru.

Navedenim natječajima izdane su dozvole s rokom važenja od 3 godine, odnosno do isteka važećeg Plana upravljanja pomorskim dobrom.

Također, u svrhu kontrole korisnika dozvola, kao i svake godine, korisnicima dozvola za djelatnost komercijalno-rekreacijskog iznajmljivanja ležaljki podijeljene su naljepnice odnosno kodovi, koje će kontrolirati komunalno-pomorski redari, kako se dodijeljene dozvole ne bi zloupotreblyavale.

8. ZAKUP JAVNE POVRŠINE

Tijekom izvještajnog razdoblja proveden je i javni natječaj za zakup javne površine na lokaciji Trg kralja Tomislava, za postavljanje kioska (kiosk kućica do 12 m²). Temeljem provedenog natječaja sklopljen je ugovor o zakupu s trgovačkim društvom Tisak.

Također je proveden natječaj za zakup javne površine na lokaciji Trg sv. Josipa, za postavljanje kioska površine 12 m² namijenjenog obavljanju cvjećarske djelatnosti. Po provedenom natječaju sklopljen je ugovor o zakupu s Cvjećarnicom Mirta.

Oba ugovora o zakupu sklopljena su na razdoblje od 5 godina.

9. OSTALE AKTIVNOSTI

Osim kapitalnih investicija i pripreme projektne dokumentacije, u izvještajnom razdoblju provedene su i brojne druge aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje rada općinske uprave, digitalizaciju poslovanja, učinkovitije upravljanje proračunskim sredstvima, uređenje prometa i parkiranja te rješavanje imovinskopravnih odnosa, uključujući i pripremu prijedloga općih akata iz područja komunalnog gospodarstva, pomorskog dobra i prometa te njihovu provedbu i primjenu.

9.1. Digitalizacija poslovanja

U cilju digitalizacije uprave, Općina Dugi Rat priključila se Gradu Splitu i Gradu Kaštela kao partner u realizaciji projekta digitalizacije i prijave na sufinanciranje iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj kroz program E-kohezija 2021. – 2027.

Uveden je sustav e-sjednica radi bržeg, učinkovitijeg i kvalitetnijeg komuniciranja s predstavničkim tijelom.

Od 1. siječnja 2026. godine započelo se s punom primjenom riznice, odnosno sustava rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Dugi Rat, kao i Objedinjene glavne knjige proračuna. Sustav se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja putem jedinstvenog računa Riznice Općine Dugi Rat.

9.2. Imovinskopravni poslovi

U izvještajnom razdoblju kontinuirano su obavljani poslovi iz područja imovinskopravnih odnosa u nadležnosti Općine Dugi Rat.

Poslovi su obuhvaćali rješavanje i praćenje imovinskopravnih predmeta, davanje očitovanja i suglasnosti u predmetima koji se odnose na nekretnine i druga imovinskopravna pitanja, kao i pripremu i provedbu različitih vrsta ugovora iz nadležnosti Općine.

Provodile su se aktivnosti na sređivanju zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja nekretnina od interesa za Općinu, uključujući provjeru i usklađivanje podataka te poduzimanje potrebnih radnji radi uređenja imovinskopravnog statusa nekretnina. U okviru navedenih poslova ostvarivana je kontinuirana suradnja s nadležnim katastarskim i zemljišnoknjižnim tijelima, odvjetnicima, javnim bilježnicima te drugim nadležnim tijelima i institucijama radi rješavanja imovinskopravnih pitanja, uređivanja vlasničkih odnosa i zaštite imovinskih interesa Općine Dugi Rat.

U okviru navedenih aktivnosti, tijekom izvještajnog razdoblja posebno su se provodili sljedeći poslovi:

- ✓ Dopršavaju se pregovori za kupnju zemljišta za proširenje groblja u Dućama.
- ✓ Pri kraju su aktivnosti vezane uz rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu na kojem je planirana izgradnja trafostanice u selu Duće.
- ✓ Započeti su pregovori za zakup zemljišta za potrebe uređenja parkirališnog prostora na groblju Sustipan – Jesenice.
- ✓ Nastavljene su aktivnosti evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Dugi Rat.
- ✓ Nastavljene su aktivnosti na uređenju vlasničkopravnog statusa nekretnina i pokretnina na koje Općina polaže pravo, uključujući Dječji vrtić Dugi Rat, zgradu Kavane u Krilu te druge objekte od interesa za Općinu.
- ✓ U tijeku je provedba etažiranja zgrade Vrtića u Krilu kako bi se utvrdilo vlasništvo pojedinih dijelova nekretnine između Općine, Hrvatskih pošta i Hrvatskog telekoma.

9.3. Uvođenje sustava naplate parkiranja

Nastavljeni su dogovori oko uvođenja sustava naplate parkiranja u središnjem dijelu naselja Dugi Rat. Ugovoreni su radovi prometne signalizacije prometa u mirovanju na području naselja Dugi Rat, te su u pripremi radovi uređenja dijela javne površine u tvornici za dobivanje parking površine kao i uređenje prostora balotane za parking prostor.

U pripremi su odluke kojima će se urediti promet i parkiranje na području Općine, i to Odluka o uređenju prometa u središnjem dijelu naselja Dugi Rat, Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Dugi Rat te odluka kojom će se definirati parkirališne zone i visina naknade za parkiranje.

9.4. Izrada općih akata

S obzirom na stupanje na snagu novog Zakona o grobljima, kojim je jedinicama lokalne samouprave propisana obveza usklađivanja svojih općih akata, početkom svibnja donesena je nova Odluka o grobljima na području Općine Dugi Rat. Navedenom odlukom uređena su pravila upravljanja grobljima, način vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, prava i obveze korisnika grobnih mjesta te način održavanja i financiranja groblja. Odlukom su ujedno uređeni i novi instituti koje omogućuje važeći Zakon o grobljima, poput ukopa nepoznatih osoba, premještanja posmrtnih ostataka, produbljivanja grobova te druga pitanja od značaja za upravljanje grobljima.

Nakon donošenja navedene odluke usvojena je i Odluka o ponašanju na grobljima, kojom su propisana pravila ponašanja i korištenja sva tri groblja na području Općine Dugi Rat, s ciljem očuvanja reda, dostojanstva i primjerenog izgleda groblja.

U izvještajnom razdoblju započete su i aktivnosti na uvođenju digitalnog grobnog očevidnika, kojim će se građanima omogućiti jednostavno pretraživanje grobnih mjesta i pronalazak podataka o pokojnicima. Projekt se trenutno nalazi u fazi pregovora s izrađivačem aplikacije te se njegova realizacija očekuje po završetku ugovornih aktivnosti.

U postupku savjetovanja je i Izmjena Odluke o prekomjernoj uporabi nerazvrstanih cesta te prekopima nerazvrstanih cesta i javnih površina. Dosadašnjim načinom obračuna naknade, koji je bio vezan uz podnošenje zahtjeva od strane investitora, utvrđen je vrlo mali broj podnesenih zahtjeva, što je otežavalo provedbu odluke. Izmjenom je propisano da će se obračun naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta ubuduće provoditi po službenoj dužnosti, odnosno po zaprimanju pravomoćne građevinske dozvole, čime će se osigurati učinkovitija i dosljednija provedba propisanih obveza.

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama u postupku savjetovanja je još i Odluka o službenoj iskaznici, znački, odori i opremi komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara. Navedenom odlukom objedinjena je ranije važeća regulativa, budući da je Općina Dugi Rat do sada imala donesenu samo odluku koja se odnosila na službeni odoru prometnih redara. Donošenjem jedinstvene odluke uređena su prava i obveze obje službe, čime je postignuta veća preglednost i jednostavnija primjena propisa.

Tijekom izvještajnog razdoblja donesena je i III. izmjena Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dugi Rat za razdoblje 2024. – 2028. godine. Izmjenom je omogućeno obavljanje privremenih i prigodnih djelatnosti u svrhu organizacije jednodnevnih manifestacija i svečanosti na pomorskom dobru te je uređeno korištenje dijela pomorskog dobra na području bivše tvornice, u skladu s potrebama daljnjeg uređenja i korištenja prostora.

U narednom razdoblju planirana je i izmjena Odluke o zakupu javnih površina, kao i Plana lokacija te Pravilnika o naplati koji je vezan uz navedenu odluku.

Osim izrade i donošenja navedenih općih akata, tijekom izvještajnog razdoblja izdavana su brojna odobrenja i suglasnosti vezana uz održavanje manifestacija, korištenje javnih površina te druge zahtjeve građana i pravnih osoba, sukladno propisima i aktima Općine Dugi Rat.

10. PREDŠKOLSKI ODGOJ

Završeni su upisi u pedagošku godinu 2026./2027. te je upisano 279 djece čija su oba roditelja u radnom odnosu, dok je 17 djece čija su oba roditelja u radnom odnosu ostalo na listi čekanja. Time je značajno povećana dostupnost usluga ranog i predškolskog odgoja na području Općine Dugi Rat.

U izvještajnom razdoblju provedene su i aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu mjera sufinanciranja troškova boravka djece s područja Općine Dugi Rat u dječjim vrtićima na području Općine Dugi Rat i drugih jedinica lokalne samouprave.

Stavljanjem u funkciju novog područnog vrtića osigurani su dodatni prostorni i organizacijski kapaciteti za provedbu vrtićkog i jasličkog programa. Time su unaprijeđeni uvjeti rada ustanove, povećana kvaliteta boravka djece te je ostvaren pozitivan učinak na obitelji s područja Općine. Osim značajnog društvenog i obrazovnog

doprinosu, realizacijom projekta ostvaren je i pozitivan gospodarski učinak kroz otvaranje novih radnih mjesta, dok je objekt u javnom vlasništvu stavljen u funkciju te mu je dana nova vrijednost u službi javnog interesa.

Nadalje, započete su aktivnosti na unapređenju materijalnih uvjeta u područnom objektu u Krilu Dječjeg vrtića Dugi Rat. Početkom godine prijavljen je projekt uređenja vanjskog dijela objekta u Krilu sportskim i rekreativnim sadržajima na javni poziv Ministarstva demografije i useljništva. Vrijednost projekta je 33.643,00 eura od čega navedeno ministarstvo sufinancira iznos o 12.111,48 eura. Tijekom ljeta 2026. godine planira se provesti druga faza uređenja centralne kuhinje u razdoblju smanjenog kapaciteta boravka djece, s ciljem daljnjeg unapređenja funkcionalnosti i standarda pripreme prehrane u vrtiću.

11. OSNOVNOŠKOLSKO BRAZOVANJE

Sukladno Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama u ostvarivanju programa produženog boravka učenika OŠ Jesenice, sklopljenom između Općine Dugi Rat i OŠ Jesenice 30. siječnja 2026. godine, osigurano je sufinanciranje programa produženog boravka učenika sredstvima Proračuna Općine Dugi Rat za 2026. godinu.

Ujedno smo osigurali sredstva za učiteljice koje rade unutar projekta produženog boravka djece u školi. Sredstva su namijenjena za zaposlene učiteljice kroz ljetni period.

U okviru mjera usmjerenih na poticanje obrazovanja osigurana su sredstva za financiranje dodatnih nastavnih materijala za učenike Osnovne škole Jesenice za školsku godinu 2026./2027.

Također su osigurana sredstva za nabavu osnovnoškolskih radnih bilježnica i ostalog školskog pribora za djecu koja su redovito upisana u osnovnu školu u Gradu Omišu, a imaju prebivalište na području Općine Dugi Rat.

Tijekom izještajnog razdoblja donesena je i Odluka za isplatu sredstava iz proračuna Općine Dugi Rat za sufinanciranje projekta „Zabavi se na praznicima“, koji OŠ Jesenice organizira za učenike od 1. do 4. razreda u razdoblju od 15.6. do 3. 7. 2026. godine.

12. KULTURA, SPORT, SOCIJALNA SKRB

12.1. Kultura

Temeljem provedenog javnog natječaja za financiranje programa i projekata javnih potreba u području kulture Općine Dugi Rat za 2026. godinu, nakon provedene provjere prijava i utvrđivanja liste programa i projekata, u siječnju 2026. godine donesena je Odluka o financiranju programa i projekata iz područja kulture. Odlukom su utvrđeni prijavitelji, nazivi programa i projekata te odobreni iznosi za njihovo financiranje.

Financiranje programa, projekata i aktivnosti u kulturi od interesa za Općinu Dugi Rat provodilo se sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim programima.

U okviru ovog područja realizirane su i aktivnosti vezane uz organizaciju manifestacije „Dugoratsko ljeto“, tradicionalne kulturno-zabavne manifestacije koja se održava na području Općine Dugi Rat.

U suradnji s akademskom slikaricom Verom Mekinić (VeraArt) i Turističkom zajednicom općine Dugi Rat pokrenut je projekt oslikavanja autobusnih stajališta na području Općine Dugi Rat. U prvoj fazi oslikano je ukupno šest lokacija, čime su javni prostori obogaćeni motivima lokalne baštine i identiteta. U narednim fazama planirano je uređenje dodatnih autobusnih stajališta na području Općine.

12.2. Sport

Temeljem provedenog javnog natječaja za financiranje programa i projekata javnih potreba u području sporta Općine Dugi Rat za 2026. godinu, nakon provedene provjere prijava i utvrđivanja liste programa i projekata, u siječnju 2026. godine donesena je Odluka o financiranju programa i projekata iz područja sporta.

Udrugama iz područja sporta sredstva su isplaćivana sukladno planiranim sredstvima i odobrenim programima.

U izvještajnom razdoblju provedene su aktivnosti vezane uz izradu nove Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Dugi Rat.

Važeća Odluka donesena je 2021. godine, a potreba donošenja novog akta proizašla je iz stupanja na snagu novog Zakona o sportu, kojim su uređena pojedina pitanja vezana uz upravljanje sportskim građevinama, obavljanje sportskih djelatnosti te ostvarivanje javnih potreba u sportu.

Radi usklađivanja općeg akta s važećim zakonskim propisima te jasnijeg uređenja međusobnih prava i obveza Općine i korisnika sportskih građevina pristupilo se izradi nove Odluke.

Predloženom Odlukom uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Dugi Rat, uvjeti i postupak dodjele sportskih građevina na upravljanje i korištenje, prava i obveze korisnika, način sklapanja ugovora, mogućnost davanja pojedinih prostora u zakup, način ostvarivanja prihoda te sustav nadzora nad zakonitim i namjenskim korištenjem sportskih građevina.

Donošenjem nove Odluke osigurat će se učinkovitije upravljanje sportskom infrastrukturom, kvalitetnije održavanje sportskih objekata te ravnopravni uvjeti njihova korištenja u svrhu razvoja sporta i ostvarivanja javnih potreba u sportu na području Općine Dugi Rat.

12.3. Socijalna skrb

U izvještajnom razdoblju sredstva su udrugama iz područja socijalne skrbi, kao i za ostale potrebe korisnika iz područja socijalne skrbi, isplaćivana sukladno planiranim sredstvima.

Općina Dugi Rat kontinuirano provodi mjere usmjerene na pružanje pomoći i potpore građanima u nepovoljnijem socijalnom položaju. Mjere socijalne skrbi obuhvaćaju isplatu jednokratnih novčanih pomoći socijalno ugroženim građanima, naknade troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade, jednokratne novčane pomoći prilikom rođenja djeteta, božićnice i uskrsnice za umirovljenike te novčane potpore obiteljima djece s invaliditetom.

U okviru mjera usmjerenih na djecu, mlade i obrazovanje provodile su se i aktivnosti dodjele nagrada učenicima i studentima za izvrsnost te sufinanciranja programa produženog boravka u osnovnoj školi.

13. VJERSKE ZAJEDNICE

U izvještajnom razdoblju iz Proračuna Općine Dugi Rat, temeljem odluka Općinskog načelnika, sufinancirane su manifestacije koje su organizirale vjerske zajednice na području Općine, i to:

- ✓ proslava blagdana sv. Ante – pučka fešta u Zeljovićima
- ✓ proslava Gospe Snježne u Dućama;
- ✓ proslava blagdana sv. Petra – pučka fešta u Sumpetru.

Također su osigurana sredstva za sufinanciranje izleta župnog zbora Jesenice, a Župi sv. Ante i Gospe Snježne u Dućama pružena je financijska pomoć za izvođenje radova, rasvjetu i postavljanje križa u Dućama (Glavica).

14. JAVNI PRIJEVOZ

Javni prijevoz sufinanciran je u iznosima sukladno odlukama Općinskog načelnika. Unatoč kontinuiranim zahtjevima za izmjenom mjesečnih iznosa, isto nije provedeno, s obzirom na to da Općina nije suvlasnik društva Promet. Mjesečni iznosi sufinanciranja ne podudaraju se sa zahtjevima isporučitelja usluge, iako su stvarni izdaci znatno veći od planiranih, što će u konačnici biti predmet sudskog postupka. U promatranom razdoblju izvršene su isplate u dva navrata, u iznosu od po 105.586,92 €.

Očekuje se raspisivanje javnog natječaja od strane Splitsko-dalmatinske županije za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu prema Mreži županijskog javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu.

15. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

U području vatrogastva i civilne zaštite u izvještajnom razdoblju poduzimane su aktivnosti usmjerene na daljnji razvoj i unaprjeđenje sustava civilne zaštite i zaštite od požara na području Općine Dugi Rat.

U okviru navedenog područja izrađena je i donesena sljedeća dokumentacija:

- ✓ Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dugi Rat u 2025. godini i Godišnji plan razvoja civilne zaštite u 2026. godini te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Dugi Rat za razdoblje 2026. – 2029. godine („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 20/26);
- ✓ Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Dugi Rat iz svibnja 2026. godine („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 13/26);
- ✓ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dugi Rat te imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 19/26);
- ✓ Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Dugi Rat u 2025. godini („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 20/26);
- ✓ Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Dugi Rat u 2026. godini („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 20/26);

- ✓ Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini za područje Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 20/26);
- ✓ Odluka o sufinanciranju dodatnog zapošljavanja vatrogasaca u DVD-u Dalmacija („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 20/26);
- ✓ Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine Dugi Rat u 2026. godini („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 20/26);
- ✓ Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Dugi Rat u 2026. godini („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 20/26);
- ✓ Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje Općine Dugi Rat u 2026. godini („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 20/26);
- ✓ Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Dugi Rat, izrađena u lipnju 2026. godine.

Navedenim aktivnostima nastavilo se s unaprjeđenjem sustava civilne zaštite i zaštite od požara te stvaranjem uvjeta za učinkovito djelovanje svih nadležnih subjekata u slučaju požara, velikih nesreća i drugih izvanrednih događaja.

15.1. Vatrogastvo

Redovito su doznačivana sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Dalmacija“ Dugi Rat, a u promatranom razdoblju spomenuta sredstva koja su doznačena iznose 29.666 eura.

Sve obveze po donesenim aktima i odlukama Općinskog vijeća u vezi mjera za protupožarnu sezonu su realizirane. U prethodnom izvještajnom razdoblju navedeno je kako je pokrenut postupak nabave cisterne za prijevoz vode za područje starih sela, međutim isti do danas nije realiziran. Očekuje se da će predmetna nabava biti provedena tijekom sljedeće godine.

Krajem 2025. godine započet je projekt nastavka uređenja i opremanja zgrade Vatrogasnog doma Dugi Rat, pri čemu su radovi usmjereni na prvi kat objekta koji do tada nije bio uređen.

15.2. Civilna zaštita

Redovito su doznačivana sredstva ostalim dionicima sustava Civilne zaštite Općine Dugi Rat (HGSS, Crveni križ).

16. UČINKOVITO FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE

U izvještajnom razdoblju kontinuirano su obavljani redovni poslovi iz djelokruga opće uprave, koji predstavljaju temelj za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Općinske uprave.

U okviru svakodnevnog rada obavljani su poslovi uredskog poslovanja, zaprimanja, evidentiranja, razvrstavanja i otpreme akata, vođenja službenih evidencija i registara te administrativne obrade predmeta iz nadležnosti Odsjeka.

Kontinuirano su obrađivani zahtjevi stranaka, davane informacije i odgovori te poduzimane potrebne radnje u upravnim i neupravnim predmetima iz djelokruga Općinske uprave.

Obavljani su i stručni i administrativni poslovi vezani uz pripremu materijala za sjednice Općinskog vijeća, izradu i usklađivanje odluka, zaključaka i drugih akata, vođenje evidencija o donesenim aktima te njihovu objavu u „Službenom glasniku“ Općine Dugi Rat.

U okviru redovitog rada ostvarivana je kontinuirana komunikacija i suradnja s građanima, tijelima Općine, javnim ustanovama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima te drugim pravnim i fizičkim osobama.

16.1. Zapošljavanje i radni odnosi

Nedostatak radne snage u većini gospodarskih grana u Republici Hrvatskoj, posebice u turističkim priobalnim županijama, sa sigurnošću mogu kazati da je manje izražen od nedostatka odgovarajuće stručne radne snage u javnoj upravi, pa tako i u lokalnoj samoupravi.

Zapošljavanje službenika i namještenika u Općini Dugi Rat predstavlja dinamičan proces koji je povremeno uspješan, ali u većini slučajeva otežan. U promatranom razdoblju, putem javnog natječaja zaposlena je jedna službenica na poslovima višeg stručnog suradnika za komunalni sustav, jedan službenik na poslovima višeg stručnog suradnika za investicije i EU fondove, jedan službenik na poslovima referent komunalno pomorski redar te tri namještenika na poslovima pomoćnog radnika. Također, istodobno su raspisani natječaji za prijam vježbenika za imovinskopravne poslove, društvene djelatnosti i opću upravu, natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika za informiranje i promidžbu te natječaj za dva namještenika.

16.2. Usavršavanje službenika

Službenici se redovno usavršavanju kroz razne radionice i seminare te edukacije uredskog poslovanja.

OPĆINSKI NAČELNIK:

mr. Tonči Bauk, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 111., stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 155., stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj: 83/23), članka 11. Pravilnika o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavljaju poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom („Narodne novine“ broj: 139/08), članka 110. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Općine Dugi Rat broj: 14/19, 15/25) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik" službeno glasilo Općine Dugi Rat broj 05/21, 20/26), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 17. sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine donijelo je

ODLUKA

o službenoj iskaznici, službenoj znački, službenoj odori, oznaci i opremi komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obrazac službene iskaznice komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara, izgled i način korištenja oznaka komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara, izgled službene odore, način izdavanja, vođenja evidencije i korištenja odora komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara Općine Dugi Rat te oblik, sadržaj, način izdavanja i uporabe službene iskaznice kao i vođenje evidencije o izdanim iskaznicama i odori komunalnog redara Općine Dugi Rat.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Službena iskaznica

Članak 2.

Službena iskaznica komunalno-pomorskog i komunalno-prometnog redara služi za dokazivanje identiteta službenog svojstva i ovlasti pred fizičkim i pravnim osobama u nadzoru.

Službenu iskaznicu izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Дуги Рат у чјем дјелокругу рада су послови комunalно-pomorskih i komunalno-prometnih redara.

Iskaznica se izdaje u roku od 8 dana nakon stupanja na poslove komunalno-pomorskog ili komunalno-prometnog redara.

Nakon prestanka obavljanja navedenih poslova, iskaznica se mora vratiti osobi iz stavka 2. ovoga članka, prilikom preuzimanja akta o prestanku obavljanja poslova.

Službena iskaznica se po prestanku obavljanja poslova mora poništiti.

Članak 3.

Službena iskaznica komunalno-pomorskog i komunalno-prometnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 mm x 53 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom. Obrazac službene iskaznice komunalno-pomorskog redara i komunalno-prometnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, županija Splitsko-dalmatinska, Općina Dugi Rat, službena iskaznica komunalno-pomorskog/ komunalno-prometnog redara,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm,
4. ime i prezime redara,
5. broj iskaznice,

b) na poledini:

1. tekst o ovlasti,
2. datum izdavanja iskaznice,
3. mjesto za pečat i potpis ovlaštene osobe.

Članak 4.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalno-pomorskog ili komunalno-prometnog redara.

Oštećena, dotrajala ili izgubljena iskaznica mora se zamijeniti.

Komunalno-pomorski ili komunalno-prometni redar koji izgubi ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat, te u roku od tri dana predati pisano izvješće o okolnostima gubitka ili nestanka iskaznice.

Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat imenovati će osobu koja će voditi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama sadrži ime i prezime redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis redara i odjeljak za napomenu.

Članak 6.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalno-pomorski i komunalno-prometni redari dužni su nositi iskaznicu kojom se smiju koristiti samo u okviru svojih ovlasti.

Komunalno-pomorskom ili komunalno-prometnom redaru će se privremeno, do dovršetka postupka oduzeti iskaznica, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istrage ili je podignuta optužnica.

Službena značka

Članak 7.

Komunalno pomorski i komunalno prometni redar tijekom radnog vremena, odnosno u vrijeme obavljanja službe moraju imati službenu značku koju smiju koristiti samo u okviru svojih ovlasti za obavljanje poslova redarstva.

Komunalno pomorski i komunalno prometni redari ne smiju izvan službe nositi značku.

Isti nisu dužni pokazati značku ukoliko bi ih to onemogućilo u postupanju, dovelo u nepovoljni položaj ili ugrozilo zdravlje i život, ali je dužan u najkraćem mogućem roku nakon otklanjanja prije navedenih okolnosti pokazati značku.

Članak 8.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana.

Značka je okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na sivoj podlozi grb je Općine Dugi Rat. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu tamnoplavim slovima ispisan natpis "KOMUNALNO REDARSTVO". Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst "OPĆINA DUGI RAT". Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke. Debljina značke je 2 mm.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja službe značka se nosi u kožnom povezu, komunalno-pomorski ili komunalno-prometni redar ju je dužan pokazati prilikom postupanja. Osim na način propisan u čl. 7. st. 2.

Članak 10.

Kožni povez je crne boje, dvostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 80x120 mm.

Na prednjoj strani kožnog poveza otisnut je suhim tiskom, zlatnom bojom grb Općine Dugi Rat i natpis „OPĆINA DUGI RAT“, „KOMUNALNO REDARSTVO“.

Članak 11.

Kožna futrola je crne boje, a sastoji se od kožnog nosača (podloge) i metalnog lančića sa time da se kožni nosač (podloga) za značku može koristiti kombinirano.

Nosač značke je sastavljen u jednom dijelu, a izgled mu se sastoji od spoja eliptičnog (jajastog) oblika i uzdužnog oblika, koji se kopčaju sa metalnim jednosmjernim drukerom.

Dimenzije nosača za značku su 71x77 mm, ukupna dužina je 162 mm. Lančić je duljine 90 cm i izrađen je od nehrđajućih metalnih kuglica promjera 2,0-2,5 mm.

Članak 12.

Službenu značku izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat u čijem djelokrugu rada su poslovi komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara.

Značka se izdaje u roku od 8 dana nakon stupanja na poslove komunalno-pomorskog ili komunalno-prometnog redara.

Nakon prestanka obavljanja navedenih poslova, značka se mora vratiti osobi iz stavka 2. ovoga članka, prilikom preuzimanja akta o prestanku obavljanja poslova.

Službena značka se po prestanku obavljanja poslova mora pohraniti u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 13.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat imenovati će osobu koja će voditi evidenciju o izdanim i vraćenim značkama komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim značkama sadrži ime i prezime redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka odnosno pohranjena značke, potpis redara i odjeljak za napomenu.

Članak 14.

Komunalno-pomorskom ili komunalno-prometnom redaru će se privremeno, do dovršetka postupka oduzeti službena značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istrage ili je podignuta optužnica.

Članak 15.

Komunalno-pomorski ili komunalno-prometni redar koji izgubi ili na drugi način ostane bez službene značke, dužan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat, te u roku od tri dana predati pisano izvješće o okolnostima gubitka ili nestanka iskaznice.

Nova značka izdat će se nakon što je izgubljena, oštećena ili na drugi način nestala značka oglasi u „službenom glasniku Općine Dugi Rat“ kao nevažeća.

Službena odora

Članak 16.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalno-pomorski i komunalno-prometni redar moraju nositi službenu odoru.

Zimska odora nosi se, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna odora nosi se od 01. svibnja do 14. listopada, osim ako komunalno-pomorski ili komunalno-prometni, ovisno o vremenskim uvjetima ne odluči drugačije, uz suglasnost voditelja.

Službena odora ima uporabni rok, a to je za zimski dio odore 2 godine, a ljetni dio odore 1 godina.

Članak 17.

Službenu odoru komunalno-pomorskog i komunalno-prometnog redara čine:

a) Komunalno-pomorski redar:

- Hlače zimske (muške/ženske),
- Hlače ljetne (muške/ženske),
- Zimska jakna (muška/ženska),
- Proljetna jakna (muška/ženska),
- Polo majica kratkih rukava ljetna (muška/ženska),
- Polo majica dugih rukava zimska (muška/ženska),
- Remen za hlače,
- Cipele prilagođene za terenski rad (muške/ženske),
- Kabanica,

- Reflektirajući prsluk,
- Kapa – šilterica.

b) Komunalno-prometni redar:

- Hlače zimske (muške/ženske),
- Hlače ljetne (muške/ženske),
- Suknja zimska/ljetna,
- Bluzon jakna zimska (muška/ženska),
- Bluzon jakna ljetna (muška/ženska),
- Košulja zimska (muška/ženska),
- Košulja ljetna (muška/ženska),
- Rukavice bijele,
- Bereta,
- Remen za hlače ili suknju,
- Cipele zimske,
- Cipele ljetne,
- Prozirni kišni ogrtač sa kapuljačom,
- Reflektirajući prsluk.

Članak 18.

Službena odora komunalno-pomorskog redara je klasičnog oblika i kroja;

- Hlače su crne boje i izrađene su od tkanine.
- Zimska jakna je modre boje s vezom i grbom Općine Dugi Rat.
- Polo majice su svijetlo plave boje s vezom i grbom Općine Dugi Rat.
- Remen za hlače je kožni i crne je boje.
- Službena obuća izrađena je od kože, prilagođena za terenski rad i crne je boje,
- Kapa – šilterica modre je boje sa oznakom komunalnog redarstva.

Članak 19.

Službena odora komunalno-pomorskog redara oblik, kroj, boje i oznake propisane su Pravilnikom o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavljaju poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom (NN 139/08).

Članak 20.

Službenu odoru izdaje Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Dugi Rat.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat imenovati će osobu koja će voditi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim odorama komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara.

Evidencija iz st. 2. ove Odluke mora sadržavati vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis redara.

Članak 21.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalno-pomorskog ili komunalno-prometnog redara izdaje se nova službena odora.

Službena oznaka

Članak 22.

Oznaka komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara sastoji se od znaka prepoznatljivosti komunalnog redarstva.

Službena oznaka komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara dimenzija je 75x100 mm.

Oznaka komunalno-pomorskog i komunalno-prometnog redarstva izvezena je žuto-zlatnim slovima.

Na gornjem dijelu oznake polukružno žuto-zlatnim slovima izvezen je naziv „Općina Dugi Rat“.

Na bočnim dijelovima oznake izvezeno žuto-zlatnim slovima izvezeno je „Komunalno-pomorski redar“ ili „Komunalno-prometni redar“.

U centru oznake nalazi se povijesni grb Općine Dugi Rat izvezen u bojama definiranim Statutom Općine Dugi Rat.

Članak 23.

Službena oznaka redara nalazi se na rukavima (lijevom i desnom) jakni, majica te kapi/šilterici.

Rokovi uporabe službene odore

Članak 24.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službenih zadaća komunalno-pomorskom ili komunalno-prometnom redaru izdati će se nova odjeća na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat.

Članak 25.

Uporabni rokovi službene odore produžiti će se:

1. Za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. Za vrijeme provedeno na porodiljnom dopustu;
3. Kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. U drugim slučajevima tijekom kojih nisu obavljani poslovi redarstva.

Članak 26.

Komunalno-pomorski i komunalno-prometni redar kojem prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 27.

Komunalno-pomorski i komunalno-prometni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalno-pomorski i komunalno-prometni redar ne smiju otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Oprema komunalnog redara

Članak 28.

Oprema komunalno-pomorskog i komunalno-prometnog redara služi isključivo za obavljanje službenih poslova, a sastoji se od:

- *Komunalno-pomorski redar:*
 - Oprema za komunikaciju, fotografiranje i snimanje (mobilni telefon s kamerom, prijenosna kamera),
 - Oprema za terenski rad (torbe i sl.),
 - Opreme za mjerenje (mjerne vrpce i sl.)
 - Čitač čipova za životinje.
- Komunalno-prometni redar (uz gore navedeno posjeduje):
 - Zviždaljku,
 - Baterijsku lampu.

Članak 29.

Oprema iz prethodnog članka nabavlja se temeljem realnih potreba i mogućnosti, po odobrenju Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat.

Uporabni rokovi opreme iz prethodnog članka određeni su posebnim propisima.

Oprema iz prethodnog članka može se zamijeniti i prije roka iz prethodnog članka ukoliko je oštećena ili neupotrebjljiva uslijed uzroka nastalih obavljanjem službenih poslova.

Članak 30.

Oprema iz članka 20. ovog Pravilnika mora se uredno održavati, koristiti i čuvati.

Članak 31.

O zaduženju službene opreme komunalnog redarstva vodi se evidencija.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Sredstva za nabavku odore, obuće, oznake i opreme komunalno-pomorskih i komunalno-prometnih redara osigurana su u Proračunu Općine Dugi Rat.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o službenoj odori komunalno-prometnog redara Općine Dugi Rat (Službeni glasnik – službeno glasilo Općine Dugi Rat br. 08/17).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Dugi Rat“.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Sanja Vitaić, v.r.

KLASA: 363-04/26-01/095
URBROJ:2181-22-01/01-26-05
Dugi Rat, 28. rujna 2026. godine

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, 05/21, 20/26), a u svezi članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 18/18), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 17. sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine, donosi

**ODLUKU O OSLOBAĐANJU OSNOVNE ŠKOLE JESENICE
OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**

I.

Osnovna škola Jesenice OIB: 97252661799, Đački put 10, 21315 Dugi Rat, kao investitor oslobađa se od plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene (osnovnoškolska ustanova), Osnovna škola Jesenice, 2.b skupine na novoformiranoj građevnoj čestici kat.čest. 8566/5 (sud.čest.zem 4523/2) k.o. Jesenice, površine 5269 m², (Jesenice, Đački put 10) u skladu sa glavnim projektom, zajedničke oznake QJES-0225, koji je sastavni dio građevinske dozvole za koji je glavni projektant Stipica Živković, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3047.

II.

Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole Jesenice navedene u prethodnom stavku predstavlja objekt javne i društvene namjene koji je od posebnog interesa za Općinu Dugi Rat u smislu odredbe članka 12 stavak 2. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Dugi Rat.

III.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dan od dana objave u „Službenom glasniku“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-361-03/25-01/077
URBROJ: 2181-22-01/0126-03
Dugi Rat, 28. rujna 2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Sanja Vitaić, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 5/21), članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne Novine“, br. 83/23) te članka 7. Pravilnika o sadržaju Plana upravljanja pomorskim dobrom („Narodne Novine“, br. 150/23), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 16. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2026. godine donosi

**ISPRAVAK - III. IZMJENE I DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU OPĆINE DUGI RAT ZA RAZDOBLJE OD 2024. GODINE DO 2028. GODINE**

Članak 1.

U tekstu III. Izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dugi Rat za razdoblje od 2024. godine do 2028. godine koje su usvojene na 14. Sjednici Općinskog vijeća Općine Dugi Rat, održane 17. lipnja 2026. godine ispravlja se sadržaj teksta zaključnih odredbi na način da se:

I. U točki 10.: „Zaključne odredbe“, dodani stavak 9., a) ispravlja se pa isti glasi:

„Općina Dugi Rat planira dio k.č.br. 3913 k.o. Duće koja predstavlja pomorsko dobro, a nalazi se unutar područja bivše „Tvornice Dalmacija“, urediti kao prostor javne površine, koja će biti u upotrebi svih i svatko će imati pravo na nju pod jednakim uvjetima, a sve prema odredbama članka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN br.83/23).

Uređenjem ove površine sukladno Pravilniku o sadržaju Plana upravljanja pomorskim dobrom osigurati će se siguran i nesmetan pristup pomorskom dobru svih osoba posebice osoba smanjene pokretljivosti.“

Članak 2.

Ovaj ispravak biti će sadržan u tekstu III. Izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dugi Rat za razdoblje od 2024. godine do 2028. godine.

Sve ostale odredbe III. izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dugi Rat za razdoblje od 2024. godine do 2028. godine ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

III. Izmjene i dopune stupaju na snagu objavom u Službenom glasniku Općine Dugi Rat, nakon ishoda suglasnosti Splitsko dalmatinske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje KLASA: 350-01/26-01-10/000807, URBROJ: 2181/1-11-00-00/01-26-0005, Upravnog odjela za turizam, pomorstvo i promet KLASA: 342-04/25-0001/0280, URBROJ: 2181/1-06-02-02/01-26-0004te Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove i investicije KLASA: UP/I-342-04/26-0001/0001, URBROJ: 2181/1-10/07-26-0004 .

KLASA: 342-04/23-01/005
URBROJ: 2181-22-01/01-26-43
Dugi Rat, 24. rujna 2026. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Sanja Vitaić, v.r.