



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE DUGI RAT

Općina Dugi Rat, Poljička cesta 133, OIB: 70748151333, tel: 735-291, e-mail: opcina@dugirat.hr

S A D R Ž A J

Općinsko vijeće	stranica
1. Odluka o IV. Izmjeni Odluke o visini osnovice i koeficijenata za obračun plaće radnika Narodne knjižnice Dugi Rat.....	2
2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	2
3. Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Dugi Rat.....	10
4. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Dugi Rat.....	10
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne knjižnice Dugi Rat.....	18
6. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta i uvjeta prekopa nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene na području Općine Dugi Rat.....	19
7. Odluka o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalne djelatnosti.....	21

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“- službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21 i 20/26), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 16. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o IV. izmjeni Odluke o visini osnovice i koeficijenta za obračun place radnika “Narodne knjižnice Dugi Rat”

Članak 1.

U Odluci o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće radnika “Narodne knjižnice Dugi Rat” (“Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 3/21, 3/24 i 3/25) članak 3. mijenja se i novi glasi:

““Osnovica za obračun place radnika Knjižnice iznosi 1.443,00 eura”.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“- službenom glasilu Općine Dugi Rat.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se za obračun plaće za kolovoz mjesec 2026. godine koja se obračunavaju u mjesecu rujnu 2026. godine.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/24-01/003
URBROJ: 2181-22-01-26-04
Dugi Rat, 24.08.2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitaić

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik" – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21 i 20/26), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 16. sjednici održanoj dana 24.08.2026. godine donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se jednostavna nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje

od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Sve vrijednosti iz ovoga Pravilnika iskazane su bez PDV-a, osim ako je izričito drukčije navedeno.

Članak 2.

Općina Dugi Rat u smislu ovoga Pravilnika je naručitelj. Naručitelj je u jednostavnoj nabavi dužan postupati zakonito, transparentno, razmjerno predmetu nabave, osiguravati tržišno natjecanje kada je to moguće te sredstva trošiti učinkovito, ekonomično, namjenski i svrhovito.

Članak 3.

(1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Osoba koja sudjeluje u pripremi, provedbi ili praćenju jednostavne nabave dužna je bez odgode prijaviti okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa. Popis gospodarskih subjekata s kojima postoji sukob interesa objavljuje se na mrežnim stranicama naručitelja.

II. NAČIN PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Jednostavna nabava provodi se prema sljedećoj podjeli:

1. Izravna kupnja – za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 500,00 eura;
2. Izravno naručivanje – za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, u pravilu izdavanjem narudžbenice;
3. Postupak jednostavne nabave pozivom – za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, putem Elektroničkog oglasnika javne

nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH) pozivom najmanje trima gospodarskim subjektima;

4. Postupak jednostavne nabave putem javne objave – za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, putem javne objave u EOJN RH.

Izravna kupnja

Članak 5.

Izravna kupnja provodi se neposrednom kupnjom odnosno prihvatom računa ili drugog odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta.

Izravno naručivanje

Članak 6.

(1) Izravno naručivanje je nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura.

(2) Izravno naručivanje provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

(3) Ovisno o predmetu nabave, trajanju, složenosti izvršenja, jamstvima, uvjetima plaćanja ili drugim okolnostima konkretnog slučaja, umjesto narudžbenice može se sklopiti ugovor.

(4) Za nabave iz stavka 1. ovoga članka ponuda, predračun, cjenik, internetska ponuda ili drugi dokaz o cijeni i uvjetima nabave može se zatražiti osobno, telefonski, elektroničkom poštom ili u pisanom obliku, od jednog ili više gospodarskih subjekata.

Postupak jednostavne nabave pozivom

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave pozivom provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem poziva na dostavu ponude najmanje trima gospodarskim subjektima.
- (2) Broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv određuje se s obzirom na predmet nabave, stanje na tržištu, procijenjenu vrijednost, žurnost, potrebu osiguranja tržišnog natjecanja i načelo svrhovitog trošenja sredstava.
- (3) Naručitelj može i za nabave iz ovoga članka provesti postupak putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, ako ocijeni da je to svrhovito.

Postupak jednostavne nabave putem javne objave

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave putem javne objave provodi se javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH, pri čemu svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu putem EOJN RH.
- (2) Iznimno, naručitelj nije obavezan provesti postupak putem javne objave, već postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem poziva gospodarskom subjektu ili gospodarskim subjektima, ako su ispunjene pretpostavke propisane Zakonom o javnoj nabavi.
- (3) Iznimka iz stavka 2. ovoga članka može se primijeniti samo u sljedećim slučajevima: ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni, ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni

gospodarski subjekt, uključujući tehničke razloge ili zaštitu isključivih prava, ili ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

- (4) Razlozi za primjenu iznimke moraju se navesti i obrazložiti u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u skladu s pravilima i tehničkim mogućnostima sustava, te se evidentiraju u dokumentaciji postupka.

Članak 9.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelj može, prema potrebi i razmjerno predmetu nabave, provesti analizu tržišta radi kvalitetnije pripreme predmeta nabave, određivanja procijenjene vrijednosti, tehničkih specifikacija, uvjeta izvršenja i načina provedbe postupka.

III. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA

Članak 10.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije pokretanja nabave odnosno postupka, na temelju ukupne vrijednosti predmeta nabave, bez PDV-a, uzimajući u obzir sve opcije, moguća obnavljanja, moguća ponavljanja i druge elemente koji utječu na vrijednost nabave.
- (2) Odvojeni postupci za povezane potrebe dopušteni su samo ako za to postoje objektivni razlozi te ne smiju biti usmjereni na izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi, odredbi Zakona koje se odnose na jednostavnu nabavu ili ovoga Pravilnika.

Članak 11.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura pokreće se odlukom općinskog načelnika.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka osobito sadrži predmet nabave, procijenjenu vrijednost, način provedbe postupka, podatak o osiguranim sredstvima te članove stručnog povjerenstva za provedbu jednostavne nabave koje imenuje općinski načelnik.

Članak 12.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provodi Stručno povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje prije početka postupka imenuje općinski načelnik.

(2) Nabavu putem narudžbenice iz članka 6. ovoga Pravilnika provodi općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti.

(3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana. Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

(4) Najmanje jedan član Povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(5) Povjerenstvo priprema poziv odnosno dokumentaciju postupka, provodi komunikaciju kroz EOJN RH, pregledava i ocjenjuje ponude, sastavlja zapisnik ili drugi odgovarajući akt te predlaže donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka.

(6) Povjerenstvo je dužno osigurati da se bitne radnje u postupku dokumentiraju u EOJN RH odnosno u dokumentaciji postupka, u skladu s pravilima i tehničkim mogućnostima sustava.

IV. POZIV, DOSTAVA I PREGLED PONUDA

Članak 13.

(1) Poziv na dostavu ponuda odnosno dokumentacija postupka mora biti jasna, razumljiva, potpuna i razmjerna predmetu nabave.

(2) Poziv odnosno dokumentacija postupka osobito sadrži podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije kada su potrebne, količine odnosno troškovnik ako je primjenjivo, rok i mjesto izvršenja, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti ako se traže, kriterij za odabir ponude, rok i način dostave ponude, rok valjanosti ponude kada je primjenjivo, podatke o jamstvima ako se traže, podatke o mogućnosti podnošenja prigovora te druge podatke potrebne za izradu i dostavu ponude.

(3) Podaci uneseni i objavljeni u modulu jednostavne nabave EOJN RH smatraju se sastavnim dijelom poziva odnosno dokumentacije postupka.

(4) Ako naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda izmijeni ili dopuni poziv odnosno dokumentaciju postupka na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je obavijestiti gospodarske subjekte na isti način na koji je poziv upućen odnosno objavljen te prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda.

Članak 14.

(1) Naručitelj može u postupku jednostavne nabave, ovisno o predmetu, vrijednosti, složenosti i uvjetima izvršenja nabave, od gospodarskih subjekata tražiti odgovarajuća jamstva.

(2) Jamstva mogu biti osobito jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te druga jamstva povezana s predmetom nabave.

(3) Vrsta, iznos, oblik, rok važenja i uvjeti naplate jamstva određuju se u pozivu odnosno dokumentaciji postupka.

(4) Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se traži, određuje se u apsolutnom iznosu i ne smije biti nerazmjerno predmetu nabave.

(5) Jamstva se vraćaju gospodarskim subjektima u skladu s uvjetima određenima u pozivu odnosno dokumentaciji postupka, a kada je primjenjivo i ugovoru.

Članak 15.

(1) U postupcima iz članka 4. točaka 3. i 4. ovoga Pravilnika komunikacija, dostava ponuda, evidentiranje radnji i pohrana dokumentacije provode se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno, pojedini dokumenti ili dijelovi ponude mogu se dostaviti izvan EOJN RH samo ako to EOJN RH tehnički ne omogućuje ili ako je to dopušteno pravilima sustava, Zakonom o javnoj nabavi ili drugim propisom, što mora biti navedeno u pozivu odnosno dokumentaciji postupka.

Članak 16.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno predmetu, procijenjenoj vrijednosti, složenosti nabave i vremenu potrebnom za pripremu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri dana od dana slanja odnosno objave poziva, osim u slučaju žurnosti ili drugih opravdanih okolnosti koje se moraju obrazložiti u dokumentaciji postupka.

Članak 17.

(1) U postupcima koji se provode putem EOJN RH, otvaranje ponuda, evidentiranje radnji i pohrana zapisnika odnosno druge dokumentacije provodi se u EOJN RH, u skladu s pravilima i tehničkim mogućnostima sustava.

(2) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

(3) Stručno povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda te o tome sastavlja zapisnik ili drugi odgovarajući akt.

Članak 18.

(1) Povjerenstvo može putem EOJN RH od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu ponude radi otklanjanja nejasnoća ili provjere podataka. Zahtjev za pojašnjenje ili dopunu ponude, kao i odgovor ponuditelja, evidentiraju se u EOJN RH, u skladu s pravilima i tehničkim mogućnostima sustava.

(2) Pojašnjenje ili dopuna ne smije dovesti do pregovaranja, izmjene cijene, predmeta nabave, roka izvršenja ili drugih bitnih elemenata ponude, niti do podnošenja nove ponude.

(3) Povjerenstvo određuje primjeren rok za dostavu pojašnjenja ili dopune, jednak za sve ponuditelje u usporedivoj situaciji.

(4) Povjerenstvo može zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške.

(5) Ako ponuditelj u roku ne dostavi traženo ili ne prihvati ispravak, ponuda se može odbiti.

Članak 19.

(1) Naručitelj će odbiti ponudu koja je nepravodobna, necjelovita, protivna uvjetima iz poziva odnosno dokumentacije postupka, ponudu ponuditelja koji ne ispunjava tražene uvjete, ponudu u kojoj nisu dostavljeni traženi dokazi ili jamstva, ponudu za koju se utvrdi sukob interesa koji nije moguće otkloniti te drugu ponudu koja nije valjana sukladno uvjetima postupka.

(2) Naručitelj može odbiti ponudu čija cijena prelazi osigurana sredstva ili procijenjenu vrijednost nabave, ako naručitelj ne može ili ne želi osigurati dodatna sredstva, odnosno ako bi prihvrat takve ponude bio protivan pravilima postupka ili svrhovitom trošenju sredstava.

(3) Razlozi za odbijanje ponude navode se u zapisniku ili drugom odgovarajućem aktu o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 20.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij najniža cijena, odabire se valjana ponuda s najnižom cijenom koja ispunjava uvjete iz poziva odnosno dokumentacije postupka.

(3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj u pozivu odnosno dokumentaciji postupka unaprijed određuje kriterije, njihov relativni značaj odnosno ponder, način bodovanja i dokaze na temelju kojih se kriteriji ocjenjuju. Kriteriji mogu biti osobito cijena, kvaliteta, tehničke prednosti, rok izvršenja ili isporuke, jamstveni rok, troškovi uporabe i održavanja, okolišne ili socijalne značajke te drugi kriteriji povezani s predmetom nabave.

(4) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna valjana ponuda koja ispunjava uvjete iz poziva odnosno dokumentacije postupka.

V. ODLUKE I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 21.

(1) Na temelju pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluka o odabiru sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmetu nabave, odabranom ponuditelju, cijeni odabrane ponude, razloge odabira, uputu o mogućnosti podnošenja prigovora, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Odluka o poništenju sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmetu nabave, razloge poništenja, uputu o mogućnosti podnošenja prigovora, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(4) Odluka se dostavlja odnosno objavljuje putem EOJN RH, u skladu s pravilima i tehničkim mogućnostima sustava.

Članak 22.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, osobito ako nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, ako su se promijenile okolnosti zbog kojih nabava više nije potrebna ili se ne može provesti na planirani način, ako cijene ponuda prelaze osigurana sredstva, ako su uočene nepravilnosti u postupku ili ako je poništenje potrebno radi zaštite javnog interesa ili zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava.

(2) Odluka o poništenju mora biti obrazložena.

Članak 23.

(1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:

a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,

b) postupak pregleda i ocjene ponuda,

c) odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(3) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se općinskom načelniku:

a) u roku od 3 kalendarska dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda,

b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(4) Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće:

a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,

b) odbiti prigovor kao neosnovan,

c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,

d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

(5) Općinski načelnik dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

(7) Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno, osim ako čelnik naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti propisan člankom 8. stavak 3. ovog Pravilnika („ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati“).

Članak 24.

(1) O prigovoru odlučuje općinski načelnik, a može posebnom odlukom za to ovlastiti i drugu osobu.

(2) Ako općinski načelnik za odlučivanje o prigovoru imenuje jednu ili više osoba, odlukom o imenovanju određuje se njihov sastav i zadaće.

(3) Osobe koje odlučuju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

(4) O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora obavještava se bez odgode.

(5) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

VI. NARUDŽBENICA, UGOVOR, IZVRŠENJE I EVIDENCIJA

Članak 25.

(1) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave putem EOJN RH naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor.

(2) Ugovor mora biti u skladu s uvjetima iz poziva odnosno dokumentacije postupka i odabranom ponudom te sadržavati bitne podatke o predmetu nabave, cijeni, roku, načinu izvršenja i plaćanja.

(3) Ugovor u ime naručitelja potpisuje općinski načelnik, ako posebnim aktom nije drukčije određeno.

Članak 26.

(1) Izvršenje narudžbenice odnosno ugovora prati osoba određena narudžbenicom, ugovorom, odlukom o pokretanju postupka ili drugim internim aktom naručitelja.

(2) Osoba zadužena za praćenje izvršenja provjerava je li roba isporučena, usluga pružena ili radovi izvedeni u skladu s narudžbenicom, ugovorom, ponudom i uvjetima postupka te potvrđuje uredno izvršenje prije plaćanja.

(3) Ako se tijekom izvršenja utvrde nedostaci, zakašnjenje ili drugo neuredno izvršenje, naručitelj poduzima odgovarajuće mjere u skladu s narudžbenicom, ugovorom i važećim propisima.

Članak 27.

(1) O provedenim nabavama i postupcima jednostavne nabave vodi se i čuva dokumentacija u skladu s propisima o uredskom poslovanju, planu

nabave, registru ugovora, čuvanju dokumentacije i drugim primjenjivim propisima.

(2) Dokumentacija se čuva najmanje četiri godine od završetka nabave odnosno postupka ili izvršenja narudžbenice ili ugovora, ako posebnim propisom nije određen dulji rok.

(3) Dokumentacija postupaka koji se provode putem EOJN RH evidentira se i pohranjuje u EOJN RH u skladu s pravilima i tehničkim mogućnostima sustava.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Dugi Rat i čini dostupnim u EOJN RH, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Postupci jednostavne nabave započeti prije početka primjene ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su važila u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 30.

Danom početka primjene ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave ("Službeni glasnik" – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 08/24).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" – službenom glasilu Općine Dugi Rat, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA OPĆINA DUGI RAT

Općinsko vijeće

KLASA: 406-02/26-01/037

PREDSJEDNICA

URBROJ: 2181-22-01-26-03

OPĆINSKOG VIJEĆA

Dugi Rat, 24.08.2026.

Sanja Vitaić

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 5/21 i 20/26), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 16. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU

O USVAJANJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE DUGI RAT

Članak 1.

Ovom se Odlukom usvaja Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Dugi Rat i priloga koji su sastavni dio Procjene u tekstu kako je dostavljeno u materijalima za 16. sjednicu Općinskog vijeća Općine Dugi Rat.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“-službenom glasilu Općine Dugi Rat, dok će se tekst Procjene s priložima objaviti na službenoj Internet stranici Općine Dugi Rat u dijelu službeni dokumenti/civilna zaštita.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“-službenom glasilu Općine Dugi Rat.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA DUGI RAT

Općinsko vijeće

KLASA: 240-01/26-01/003

PREDSJEDNICA

URBROJ: 2181-22-02/01-26-11

Sanja Vitaić

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15, 94/17), članka 59. i članka 63. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) te članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21, 20/26), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 16. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU
o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina
u vlasništvu Općine Dugi Rat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i postupak dodjele sportskih građevina na upravljanje i korištenje, međusobna prava i obveze ugovornih strana, način nadzora nad korištenjem sportskih građevina te druga pitanja od značaja za upravljanje i korištenje sportskih građevina.

(2) Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene građevine i površine na kojoj se provode sportske djelatnosti, a koje zadovoljavaju opće uvjete definirane propisima kojima se uređuju graditeljstvo i prostorno uređenje.

(3) Javnim sportskim građevinama smatraju se sportske građevine u vlasništvu Općine koje se trajno koriste za provođenje programa javnih potreba u sportu.

Članak 2.

(1) Sportske djelatnosti su aktivnosti koje obavljaju fizičke i pravne osobe prema odredbama Zakona o sportu.

(2) Sportske djelatnosti su: sudjelovanje u sportskom natjecanju, sportska priprema, sportska poduka, zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje, organiziranje i vođenje sportskog natjecanja i posredovanje u sportu.

(3) Sportskom djelatnošću smatra se i:

- organizirana izvannastavna školska sportska aktivnost i akademska sportska aktivnost
- upravljanje sportskom građevinom
- upravljački i administrativni poslovi u pravnim osobama u sustavu sporta.

(4) Tijelo državne uprave nadležno za sport u slučaju dvojbe utvrđuje je li neka djelatnost sportska djelatnost.

Članak 3.

(1) Javna sportska građevina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: sportske građevine) je nogometno igralište ŠRC Dalmacija sa zgradom svlačionice, prostorijama nogometnog kluba i natkrivenom terasom.

(2) Druge sportske građevine u vlasništvu Općine su:

- rukometni teren u Jesenicama,
- malonogometni teren u Jesenicama.

Članak 4.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu,
2. provođenje mjera zaštite i sigurnosti korisnika,
3. određivanje i provođenje kućnog reda,
4. osiguranje sportske građevine,
5. organiziranje i nadzor korištenja sportske građevine,
6. davanje u zakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti
7. davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno posebnim propisima,
8. vođenje evidencije o korištenju sportske građevine,
9. izrada godišnjeg programa upravljanja i održavanja,
10. provedba drugih poslova potrebnih za zakonito i namjensko korištenje sportske građevine.

Članak 5.

(1) Sportske građevine koriste se prvenstveno za:

- provedbu programa javnih potreba u sportu,
- sportske aktivnosti djece i mladih,
- treninge i natjecanja sportskih klubova s područja Općine,
- sportsku rekreaciju građana,
- sportske manifestacije od interesa za Općinu.

Članak 6.

(1) Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovom značaju za razvoj sporta na području Općine te za provedbu programa javnih potreba u sportu Općine, sukladno odredbama Zakona o sportu i općim aktima Općine.

(2) Općina, u okviru programa javnih potreba u sportu i u skladu sa Zakonom o sportu te raspoloživim sredstvima proračuna, osigurava financijska sredstva za sufinanciranje dijela troškova upravljanja, održavanja i korištenja sportskih građevina. S tim u vezi, sportske udruge s Općinom sklapaju godišnji ugovor o sufinanciranju programa i projekata javnih potreba u sportu, kojim se detaljno uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 7.

(1) Upravljanje i korištenje sportskom građevinom može se povjeriti:

- sportskom klubu i udruzi koje djeluju na području Općine,
- sportskoj zajednici i savezu,
- ustanovi,
- obrtu,
- trgovačkom društvu registriranom za upravljanje sportskom građevinom (u daljnjem tekstu: sportske udruge).

(2) Pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka moraju:

- biti registrirane za obavljanje sportske djelatnosti,
- imati uredno financijsko poslovanje,
- uredno izvršavati obveze prema Općini,
- ispunjavati uvjete propisane Zakonom o sportu i drugim propisima.

Članak 8.

(1) Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 3. ove Odluke uređuje se ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine, koji se sklapa između Općine i sportske udruge iz članka 7. ove Odluke.

(2) Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik, dok u ime sportske udruge ugovor sklapa osoba ovlaštena za zastupanje udruge, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar udruga).

II. DODJELA NA UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE

Članak 9.

(1) Predmet upravljanja i korištenja je sportska građevina u vlasništvu Općine kao funkcionalna i tehnička cjelina, koja obuhvaća zatvorene i otvorene prostore sportske građevine, sportske terene, prateće i pomoćne prostore, poslovne i uredske prostorije te pripadajuću opremu i infrastrukturu.

(2) Pod upravljanjem i korištenjem sportske građevine podrazumijeva se redovito održavanje, korištenje i gospodarenje sportskom građevinom u skladu s njezinom namjenom, pravilima struke te odredbama ove Odluke i Zakona o sportu, osobito radi provođenja sportskih aktivnosti, poticanja i promicanja sporta te ostvarivanja javnih potreba u sportu na području Općine.

(3) Sportska građevina može se dati na upravljanje i korištenje sportskoj udruzi na određeno vrijeme, a najdulje na razdoblje do 10 godina, uz mogućnost produljenja, ako sportska udruga uredno ispunjava ugovorne obveze i ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom i posebnim propisima.

(4) Ugovor o upravljanju i korištenju sportske građevine može se raskinuti prije isteka vremena na koje je sklopljen:

- sporazumom ugovornih strana,
- odlukom Općine zbog neispunjavanja ugovornih obveza,
- prestankom djelovanja sportske udruge,
- brisanjem sportske udruge iz Registra udruga Republike Hrvatske,

- ako sportska udruga prestane obavljati sportsku djelatnost,
- ako sportska građevina nije korištena sukladno ugovorenoj namjeni,
- ako prestane potreba za korištenjem sportske građevine od strane sportske udruge.

(5) Modernizacija, rekonstrukcija i druga kapitalna ulaganja u sportsku građevinu provode se temeljem posebnog sporazuma odnosno ugovora između Općine i sportske udruge, u skladu s financijskim mogućnostima Općine i važećim propisima.

(6) Sportska udruga dužna je sportsku građevinu koristiti pažnjom dobrog gospodara te voditi brigu o njezinu redovitom održavanju, sigurnosti korisnika i očuvanju funkcionalnosti sportske građevine.

Članak 10.

(1) Općina dodjeljuje upravljanje i korištenje sportskih građevina temeljem pisanog zahtjeva sportske udruge, sukladno odredbama ove Odluke i Zakona o sportu.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

(3) Uz zahtjev za dodjelu upravljanja i korištenja sportske građevine sportska udruga dužna je priložiti:

- dokaz o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske,
- dokaz o upisu u Evidenciju pravnih osoba u sportu, sukladno Zakonu o sportu,
- akt o osnivanju odnosno statut udruge,
- program korištenja sportske građevine,
- plan rada i održavanja sportske građevine,

- dokaz o dosadašnjem korištenju sportske građevine, ako je podnositelj zahtjeva bio njezin prethodni korisnik,
- druge isprave koje zatraži Jedinostveni upravni odjel radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz ove Odluke.

(4) Pravo na upravljanje i korištenje sportske građevine pod jednakim uvjetima imaju sportske udruge koje imaju sjedište na području Općine i koje obavljaju sportsku djelatnost sukladno Zakonu o sportu.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, sportska građevina može se dati na upravljanje i korištenje sportskoj udruzi koja nema sjedište na području Općine, ako za upravljanje i korištenje određene sportske građevine ne postoji interes sportskih udruga sa sjedištem na području Općine.

(6) Sportska udruga iz stavka 5. ovoga članka koristi sportsku građevinu do trenutka iskazivanja interesa sportske udruge sa sjedištem na području Općine, pri čemu Općina može raskinuti ili izmijeniti ugovor sukladno odredbama ove Odluke i sklopljenog ugovora.

(7) Općina će na svojim službenim mrežnim stranicama objaviti popis sportskih građevina koje se daju na upravljanje i korištenje, uvjete, kriterije i potrebnu dokumentaciju za ostvarivanje prava upravljanja i korištenja sportske građevine.

(8) Sportske građevine daju se na upravljanje i korištenje bez naknade sportskim udrugama koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o sportu i ovom Odlukom, osim ako posebnim aktom Općine ili ugovorom nije drukčije određeno.

(9) O dodjeli upravljanja i korištenja sportske građevine odlučuje općinski načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, vodeći računa o interesu razvoja sporta, potrebama lokalne zajednice i racionalnom korištenju sportske građevine.

(10) Na temelju pisanog zahtjeva i dokaza o ispunjavanju uvjeta propisanih Zakonom o sportu, drugim posebnim propisima te ovom Odlukom, općinski načelnik može, uz prethodno utvrđen javni interes u sportu, povjeriti upravljanje i korištenje sportske građevine u vlasništvu Općine pravnim osobama iz članka 7. ove Odluke, bez naknade, ako se sportska građevina koristi za obavljanje sportske djelatnosti i drugih djelatnosti koje su u funkciji sporta te ako se u istoj ne obavlja gospodarska djelatnost.

(11) Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i korištenje sportske građevine dužna je koristiti sportsku građevinu pažnjom dobrog gospodara, u skladu s njezinom namjenom, ovom Odlukom, ugovorom o upravljanju i korištenju te važećim propisima kojima se uređuje područje sporta, vlasništva, komunalnog gospodarstva, zaštite na radu i prostornog uređenja.

(12) Iznimno od stavka 10. ovoga članka, u dijelu sportske građevine u kojem postoje tehnički, prostorni i drugi propisani uvjeti može se obavljati gospodarska djelatnost isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost općinskog načelnika te uz ispunjenje svih uvjeta propisanih posebnim zakonima i podzakonskim propisima.

(13) Obavljanje gospodarske djelatnosti iz stavka 10. ovoga članka ne smije ograničavati ili onemogućavati osnovnu namjenu sportske građevine, odnosno provedbu sportskih aktivnosti od interesa za Općinu, niti može imati za posljedicu promjenu namjene sportske građevine protivno aktima Općine i važećim propisima.

(14) Međusobna prava i obveze Općine i pravne osobe kojoj se povjerava upravljanje i korištenje sportske građevine uređuju se ugovorom kojim se osobito uređuju način korištenja, trajanje upravljanja, održavanje, odgovornost za štetu, nadzor nad korištenjem sportske građevine te uvjeti i način eventualnog obavljanja gospodarske djelatnosti.

Članak 11.

(1) Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Dugi Rat, donosi općinski načelnik.

Članak 12.

(1) Međusobna prava i obveze između Općine, kao vlasnika sportske građevine i pravne osobe kojoj se povjerava upravljanje i korištenje sportske građevine uređuju se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine (u daljnjem tekstu: Ugovor).

(2) Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik, a u ime pravne osobe ovlaštena osoba za zastupanje, sukladno podacima upisanim u odgovarajući registar.

(3) Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, najduže do 10 godina, uz mogućnost produljenja.

Članak 13.

(1) Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i korištenje obvezuje se upravljati i koristiti sportsku građevinu pažnjom dobrog gospodara, sukladno odredbama ove Odluke, ugovora i važećih propisa.

(2) Pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati redovito funkcioniranje, korištenje i tekuće održavanje sportske građevine te snositi troškove redovitog održavanja i režijskih troškova, u okviru svojih financijskih mogućnosti i sukladno ugovorenim obvezama.

(3) Ako pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka, zbog nedostatka financijskih sredstava, nije u mogućnosti podmiriti troškove nužnog tekućeg ili

investicijskog održavanja sportske građevine, a izvođenje takvih radova potrebno je radi osiguranja sigurnosti, funkcionalnosti i nesmetanog obavljanja sportske djelatnosti, Općina može osigurati sredstva za podmirenje tih troškova u Proračunu Općine, sukladno planiranim proračunskim sredstvima i na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva korisnika sportske građevine.

(4) O zahtjevu iz stavka 3. ovoga članka odlučuje općinski načelnik posebnom odlukom, uzimajući u obzir opravdanost zahtjeva, značaj sportske građevine za javne potrebe u sportu te raspoloživa sredstva u Proračunu Općine.

(5) Radovi investicijskog održavanja, rekonstrukcije ili drugih zahvata na sportskoj građevini mogu se izvoditi isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost Općine i u skladu s važećim propisima kojima se uređuje gradnja i prostorno uređenje.

Članak 14.

Poslovi upravljanja i korištenja sportskom građevinom u pravilu se povjeravaju jednoj pravnoj osobi radi osiguranja učinkovitog, svrhovitog i odgovornog upravljanja sportskom građevinom.

Članak 15.

Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine sportska udruga obvezuje se sportske sadržaje građevine, uključujući prateće prostore i sadržaje u funkciji obavljanja sportske djelatnosti (svlačionice, spremišta za sportsku opremu i rekvizite te druge pripadajuće prostore), kao i opremu namijenjenu obavljanju sportske djelatnosti, koristiti isključivo za obavljanje sportske djelatnosti u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i ugovorom.

III. ZAKUP

Članak 16.

(1) Poslovni i drugi prostori u sastavu sportske građevine koji nisu u neposrednoj funkciji obavljanja sportske djelatnosti mogu se dati u zakup isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost općinskog načelnika i samo za obavljanje djelatnosti koja je u skladu s namjenom sportske građevine i aktima Općine.

(2) Postupak davanja u zakup prostora iz stavka 1. ovoga članka provodi sportska udruga koja upravlja sportskom građevinom, sukladno zakonu i odredbama ove Odluke.

(3) Ugovor o zakupu sa zakupnikom sklapa sportska udruga uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika na prijedlog ugovora.

(4) Ugovor o zakupu ne može se sklopiti na razdoblje dulje od razdoblja na koje je sportskoj udruzi povjereno upravljanje i korištenje sportske građevine.

(5) Zakupnik nema pravo dati poslovni prostor ili njegov dio u podzakup niti omogućiti korištenje trećim osobama a ugovor sklopljen protivno ovoj odredbi smatra se ništetnim.

Članak 17.

(1) Na postupak davanja u zakup poslovnih prostora iz članka 16. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24).

(2) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

(3) Odluku o davanju prostora u zakup donosi općinski načelnik, a prethodnu suglasnost na tekst ugovora o zakupu daje općinski načelnik prije njegova sklapanja.

(4) Sportska udruga dužna je voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima o zakupu i dostavljati ih Općini na njezin zahtjev.

Članak 18.

Prihodi ostvareni od zakupa prostora, organiziranja sportskih, kulturnih, gospodarskih i drugih manifestacija u sportskoj građevini, prihod su sportske udruge koja upravlja sportskom građevinom, uz obvezu da se koriste namjenski za troškove upravljanja, redovitog i investicijskog održavanja sportske građevine, nabavu opreme te unapređenje uvjeta za obavljanje sportske djelatnosti.

Članak 19.

(1) Sportska udruga koja upravlja sportskom građevinom može, uz prethodnu pisanu suglasnost općinskog načelnika, sama ili u suradnji s fizičkom ili pravnom osobom ulagati sredstva u održavanje, rekonstrukciju, opremanje i poboljšanje sportskih i poslovnih sadržaja sportske građevine.

(2) Međusobna prava i obveze vezane uz ulaganja iz stavka 1. ovoga članka uređuju se posebnim ugovorom.

(3) Ulaganjem sredstava u sportsku građevinu fizičke i pravne osobe ne stječu pravo vlasništva niti druga stvarna prava na sportskoj građevini ili njezinim dijelovima.

IV. NADZOR

Članak 20.

(1) Nadzor nad provedbom ugovora o upravljanju i korištenju sportske građevine, namjenskim korištenjem sportske građevine, održavanjem sportske građevine, korištenjem sportskih i drugih prostora te namjenskim korištenjem financijskih sredstava za upravljanje i održavanje sportske građevine, provodi Općina.

(2) Sportska udruga odnosno drugi korisnik sportske građevine dužni su Općini dostaviti:

- godišnje izvješće o upravljanju odnosno korištenju sportske građevine za prethodnu godinu, najkasnije do 28. veljače tekuće godine,
- godišnji program upravljanja i korištenja sportske građevine za tekuću godinu, najkasnije do 28. veljače tekuće godine,
- na zahtjev Općine i druga izvješća, podatke i dokumentaciju potrebnu za provedbu nadzora.

(3) Izvješća iz stavka 2. ovoga članka mogu biti sastavni dio godišnjeg izvješća o radu sportske udruge odnosno korisnika sportske građevine.

(4) Općinski načelnik ili ovlaštena osoba ima pravo izvršiti neposredni pregled sportske građevine, dokumentacije, evidencija o korištenju prostora, financijske dokumentacije vezane uz upravljanje i održavanje sportske građevine te kontrolu izvršavanja ugovornih obveza.

(5) O provedenom nadzoru sastavlja se zapisnik koji potpisuju predstavnik Općine i osoba ovlaštena za zastupanje sportske udruge odnosno korisnika sportske građevine. Ako ovlaštena osoba odbije potpisati zapisnik, ta će se činjenica unijeti u zapisnik.

(6) Ako se u postupku nadzora utvrdi da sportska udruga odnosno korisnik koristi sportsku građevinu protivno ugovoru, ovoj Odluci ili važećim propisima, Općina može:

- upozoriti korisnika i odrediti rok za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- privremeno uskratiti korištenje pojedinih prostora,
- raskinuti ugovor o upravljanju i korištenju sportske građevine,
- poduzeti druge mjere sukladno zakonu i ugovoru.

(7) Sportska udruga odnosno korisnik sportske građevine dužni su omogućiti nesmetano provođenje nadzora te ovlaštenim osobama Općine dati na uvid svu traženu dokumentaciju i potrebne podatke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na pitanja upravljanja i korištenja sportskih građevina koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje sport, upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, zakup poslovnog prostora, vlasništvo i druga stvarna prava te drugi važeći propisi Republike Hrvatske.

Članak 22.

Sportske udruge i drugi korisnici sportskih građevina u vlasništvu Općine, koji do dana stupanja na snagu ove Odluke nemaju uređene međusobne odnose s Općinom, dužni su uskladiti svoje korištenje sportskih građevina s odredbama ove Odluke te sklopiti odgovarajući ugovor o upravljanju odnosno korištenju sportske građevine u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ako korisnici iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne sklope odgovarajući ugovor, smatrat će se da sportske građevine koriste bez pravne osnove.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Dugi Rat od 18. ožujka 2021. („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 05/21).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 620-01/26-01/001
URBROJ: 2181-22-01-26-05
Dugi Rat, 24. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Vitaić

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21, 20/26), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 16. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Narodne knjižnice Dugi Rat

1. Daje se prethodna suglasnost na Statut Narodne knjižnice Dugi Rat, koji je predložila ravnateljica Narodne knjižnice Dugi Rat dana 23. lipnja 2026. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku – službenom glasilu Općine Dugi Rat i na mrežnim stranicama Narodne knjižnice Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT

KLASA: 024-02/26-01/005
URBROJ: 2181-22-01-26-01
Dugi Rat, 24.08.2026. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitaić

Na temelju članka 49. i članka 109., stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25), članak 42. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/22) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21) Općinsko Vijeće Općine Dugi Rat na 16. sjednici održanoj dana 24. kolovoza. 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o I. Izmjenama i dopunama

Odluke o utvrđivanju prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta i uvjeta prekopa nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene na području općine Dugi Rat

Članak 1.

U Odluci prekomjernoj uporabi nerazvrstanih cesta i uvjeta prekopa nerazvrstanih cesta i drugi površina javne namjene na području Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 14/23)

članak 3. mijenja se u novi i glasi:

„O prekomjernoj uporabi nerazvrstanih cesta odlučuje se rješenjem koje po službenoj dužnosti donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Dugi Rat kada utvrdi da je uslijed obavljanja djelatnosti fizičke ili pravne osobe došlo do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste.

O prekopolu nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene odlučuje se rješenjem koje, na zahtjev fizičke ili pravne osobe, donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Dugi Rat.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovoga članka podnosi se najmanje osam (8) dana prije planiranog početka izvođenja prekopa.

Ako se utvrdi da je izvršen prekop nerazvrstane ceste ili druge površine javne namjene bez prethodno podnesenog zahtjeva i donesenog rješenja iz stavka 2. ovoga članka, Jedinostveni upravni odjel će po službenoj dužnosti poduzeti mjere propisane ovom Odlukom. “

Članak 2.

Članak 5. mijenja se u novi i glasi:

Ako će nerazvrstana cesta biti izložena prekomjernoj uporabi nerazvrstanih cesta iz članka 4. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe u vezi s čijom djelatnošću dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste dužne su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dugi Rat po izdavanju rješenja o odobrenju prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta.“

Članak 3.

Članak 6. mijenja se u novi i glasi:

„ Rješenje o naknadi za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, a u slučaju građenja građevine koja se prema posebnim propisima gradi bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Članak 4.

Dodaju se novi članci 6. a), 6 b), 6. c), 6. d), 6. f):

6. a)

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke mora sadržavati:

- Podatke o obvezniku prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste;
- Iznos naknade koju je dužan platiti;
- Obvezu, način i rokove plaćanja naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta;
- Prikaz obračuna naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta.

Rješenje koje ne sadrži odredbe propisane prethodnim stavkom ovoga članka, ništavo je.

6. b)

Naknada za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste iznosi 3,00 € po 1m³ obračunskog obujma novogradnje, rekonstruirane ili zamjenske građevine.

6. c)

Rješenje o naknadi za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta donosi se i ovršava u postupku i na način koji propisuje Opći porezni zakon.

Protiv Rješenja o naknadi za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta i rješenja o njezinoj ovrši, rješenja o izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništavanju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Splitsko – dalmatinska županija, upravni odjel za komunalne poslove.

6. d)

Ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt građevine izmijenjen na način koji utječe na obračun naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste, Jedinствeni upravni odjel Općine Dugi Rat po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika/investitora izmijeniti će pravomoćno rješenje u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o naknadi za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste, a sve prema Odluci po kojoj je rješenje doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka obveznik, odnosno investitor nema pravo na kamatu.

6. e)

Jedinствeni upravni odjel Općine Dugi Rat poništiti će po zahtjevu obveznika odnosno investitora, ovršno odnosno pravomoćno rješenje o naknadi za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta, ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o naknadi za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta iz prethodnog stavka ovog članka odredit će se povrat uplaćenog iznosa u roku maksimalno dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o poništenju Rješenja o naknadi za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka obveznik nema pravo na kamate.

6. f)

U slučajevima kada obveznik/investitor naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste plate naknadu po donesenom Rješenju, temeljem pravomoćnog akta za gradnju koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinствeni upravni odjel će plaćenu naknadu uračunati prilikom građenja druge građevine na istom ili drugom zemljištu, ukoliko to zatraži obveznik/investitor.

Obveznik nema pravo na kamatu na uplaćeni iznos.

Članak 5.

Članci 7. i 8. BRIŠU SE.

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o utvrđivanju prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta i uvjeta prekopa nerazvrstane ceste i drugih javnih površina javne

namjene na području općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 14/23) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dan od dana objave u „Službenom glasniku“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 340-04/23-01/002
URBROJ:2181-22-02/01-26-03
Dugi Rat, 24.08.2026. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Sanja Vitaić

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 39/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat br. 5/21 i 20/26) Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na 16. sjednici održanoj 24. 08. 2026. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Dugi Rat.

Članak 2.

Općina Dugi Rat, Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat, OIB: 70748151333 (u daljnjem tekstu: Osnivač) je jedini osnivač trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 3.

Naziv trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke je: Komunalno Dugi Rat d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 4.

Sjedište Društva iz članka 3. ove odluke je na adresi Poljički trg 1, 21315 Dugi Rat.

Članak 5.

Predmet poslovanja-djelatnost Društva je:

- održavanje čistoće, skupljanje i odvoz komunalnog otpada, te skupljanje i odvoz glomaznog otpada i ostalog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta i cestovne infrastrukture,
- održavanje, gradnja i upravljanje grobljima,
- održavanje javne rasvjete,

- održavanje i upravljanje zatvorenim i otvorenim javnim tržnicama i ribarnicama na malo,
- održavanje i upravljanje uređenim parkiralištima,
- održavanje i upravljanje lukama, operativnim obalama i sidrištima,
- održavanje i upravljanje javnim površinama,
- obavljanje usluge ukopa umrlih osoba,
- obavljanje usluge iskopa i premještanja posmrtnih ostataka,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- prijevoz vode kućanstvu,
- prijenos, vuča i premještanje nepravilno parkiranih, znatno oštećenih, napuštenih i bez reg. oznaka motornih i priključnih vozila.

Članak 6.

Za početak rada Društva osigurava se od strane Osnivača temeljni kapital u ukupnom iznosu od 2.500,00 EUR.

Temeljni kapital Osnivač osigurava uplatom u novcu.

Temeljni udjel je jedan i razmjeran je veličini temeljnog kapitala.

Članak 7.

Skupštinu Društva čini Općina Dugi Rat zastupana po Općinskom načelniku.

Skupština Društva imenuje direktora Društva.

Članak 8.

Nadzorni odbor Društva ima tri člana od kojih će dva imenovati Skupština Društva, a trećeg člana biraju zaposlenici Društva među sobom.

Članak 9.

Uprava Društva ima jednog člana – direktora kojeg svojom odlukom imenuje Skupština Društva.

Članak 10.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Dugi Rat da, na temelju ove Odluke, kod javnog bilježnika da izjavu o osnivanju Društva te poduzima sve druge radnje vezane uz postupak osnivanja Društva.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u „Službenom glasniku“-službenom glasilu Općine Dugi Rat.

KLASA:025-02/26-01/001
URBROJ: 2181-22-01-26-01
Dugi Rat, 24.08.2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitić