

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE DUGI RAT

Općina Dugi Rat, Poljička cesta 133, OIB: 70748151333, tel: 735-291, e-mail: opcina@dugirat.hr

S A D R Ž A J

Općinsko vijeće	stranica
1. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Dugi Rat.....	2
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja. Povlaštenoj parkirnoj karti, rezerviranom parkirnom mjestu i vremenu naplate na javnim parkiralištima u općini Dugi Rat.....	17
3. Odluka o grobljima.....	18
4. Odluka o godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat.....	31
5. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za 2025. godinu.....	32
6. Odluka o raspodjeli rezultata za 2025. godinu.....	54
7. Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	55
8. Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	56
Općinski načelnik	
1. Odluka o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti, rezerviranom parkirnom mjestu i vremenu naplate na javnim parkiralištima u općini Dugi Rat.....	57
2. Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	61
3. Izvješće o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	65

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24), i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik"-službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 05/21) Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Splitsko-dalmatinske, KLASA: 211-05/26-05/359, URBROJ: 511-12-05-26-2 od 17. travnja 2026. godine, na 13. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Dugi Rat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju usluge parkiranja na uređenim javnim površinama što podrazumijeva upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplatu i kontrolu naplate parkiranja i druge poslove s tim u vezi te obavljanje nadzora nepropisno parkiranih vozila na parkiralištima.

(2) Pod uslugama iz prethodnog stavka ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama koje nisu u vlasništvu-posjedu Općine Dugi Rat, osim na onim površinama koje služe za parkiranje i za koje Općina s vlasnikom/korisnikom ima sklopljen ugovor o korištenju/zakupu.

(3) Odredbe ove Odluke ne odnose se na parkiranje na uređenim javnim površinama na kojima se ne naplaćuje usluga parkiranja vozila.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeća značenja:

- Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu-posjedu jedinice lokalne samouprave ili za koje Općina ima sklopljen ugovor o korištenju/zakupu.
- Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata (u daljnjem tekstu: javno parkiralište pod naplatom) su uređena i propisno označena javna parkirališta na kojima je uvedena naplata parkiranja i koja su označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu kao i načinu plaćanja parkiranja.
- Parkirališno mjesto je dio javnog parkirališta namijenjen parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom.
- Parkirališna zona je dio javne parkirališne površine Općine Dugi Rat, a obuhvaća jedno ili više parkirališta pod naplatom.
- Parkirališni blok je dio parkirališne zone pod naplatom za koje su utvrđeni posebni povlašteni uvjeti parkiranja.

- Vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila.
- Korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je vlasnik vozila čije je vozilo parkirano na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom Odlukom određeno da se smatra korisnikom.
- Organizator parkiranja je fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom, ili Općina Dugi Rat putem svoje unutarnje ustrojstvene jedinice (Vlastiti pogon Općine Dugi Rat).

Članak 3.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA PARKIRANJA

Članak 4.

- (1) Javna parkirališta pod naplatom mogu biti stalna ili privremena, ulična i izvanulična.
- (2) Stalna javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.
- (3) Privremena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, održavanja manifestacija i sl.
- (4) Ulična javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.
- (5) Izvanulična javna parkirališta pod naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom. Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, odnosno, u slučaju da nadležno državno tijelo to utvrdi, uređena na drugi način.
- (6) Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće zatvoriti fizičkim preprekama.
- (7) Zatvorena parkirališta su parkirališta koje se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne remete prometni tokovi.

Članak 5.

Parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

III. LOKACIJE I ZONE PARKIRANJA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA POD NAPLATOM

Članak 6.

(1) Područje unutar kojeg žive stanari koji imaju pravo na povlaštenu parkirnu kartu omeđeno je slijedećim ulicama (uključujući kućne brojeve sa obje strane ulice): dio ulice Žilića potok (od križanja s Jadranskom ulicom do križanja s državnom cestom D8); Trg kralja Tomislava; Jadranska ulica; dio Omiške ulice (od križanja s Jadranskom ulicom do križanja s državnom cestom D8) i dio Poljičke ceste s kućnim brojevima 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151 i 153.

(2) Javna parkirališta pod naplatom na području Općine Dugi Rat nalaze se na slijedećim lokacijama i u slijedećim zonama parkiranja:

NULTA ZONA-CRVENA: Trg kralja Tomislava.

PRVA ZONA-ŽUTA: područje izvan NULTE ZONE koje obuhvaća područje omeđeno s južne strane državnom cestom D8, i ulice Žilića potok, Jadranska ulica i Omiška ulica.

DRUGA ZONA-PLAVA: područje koje obuhvaća područje omeđeno sa sjeverne strane državne ceste D8 i cijelo područje predjela Vila te područje unutar nekadašnje „Tvornice“.

(3) Blokovi unutar pojedinih zona se određuju na način:

(3.1.) NULTA ZONA-CRVENA:

- obuhvaća: područje od D8 do kružnog toka prometa u ulici Trg kralja Tomislava.

(3.2.) Unutar PRVE ZONE-ŽUTA:

- BLOK „I“ obuhvaća: područje anagrafske oznake Trg kralja Tomislava 1, 2, 3, 4 i 5., te područje „balotane“.

- BLOK „II“ obuhvaća područje anagrafske oznake Trg kralja Tomislava 7, 8 i 9., te područje „balotane“.

- BLOK „III“ obuhvaća: područje anagrafske oznake Žilića potok (područje na kojem se utvrđuje naplata parkinga); Jadranska ulica 2, 4, 10, 12 i 14., te područje „balotane“.

- BLOK „IV“ obuhvaća: područje anagrafske oznake Jadranska ulica 16, 18, 20 i 24., te područje „balotane“.

- BLOK „V“ obuhvaća: područje anagrafske oznake Omiška ulica (područje na kojem se utvrđuje naplata parkinga), te područje „balotane“.

(3.3.) Unutar DRUGE ZONE-PLAVA:

- BLOK I obuhvaća: područje anagrafske oznake Poljička cesta 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151 i 153.

- BLOK II obuhvaća područje unutar nekadašnje Tvornice.

(4) Javna parkirališta na kojima je dozvoljeno parkiranje označena su posebnom prometnom signalizacijom.

(5) Na javnim parkiralištima nije dozvoljeno parkiranje teretnih motornih vozila.

IV. OPĆI UVJETI ZA KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I GARAŽA

Članak 7.

(1) Organizator parkiranja obavlja djelatnost pružanja usluge parkiranja u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i općim aktima Općine Dugi Rat koji se odnose na uslugu parkiranja te ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti.

(2) Organizator parkiranja može biti i Vlastiti pogon Općine Dugi Rat.

(3) Organizator parkiranja ne smije bez opravdanih razloga prekinuti ili obustaviti pružanje usluge parkiranja korisniku.

(4) Organizator parkiranja obvezan je o prekidu pružanja usluge i razlozima tog prekida obavijestiti javnost na prikladan način odmah nakon saznanja okolnosti koje su uzrokovale prekid.

Članak 8.

(1) Organizator parkiranja donosi opće uvjete pružanja usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom i parkiranja u javnim garažama i sklapa s korisnikom usluge ugovor o pružanju usluge.

(2) Opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka donosi Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dugi Rat.

(3) Općim uvjetima iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

(4) Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se u „Službenom glasniku“-službenom glasilu Općine Dugi Rat, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Dugi Rat te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Organizatora parkiranja.

(5) Organizator parkiranja dužan je pridržavati se općih uvjeta pružanja usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom i ugovora o pružanju usluge.

Članak 9.

Korisnik je dužan koristiti se uslugom parkiranja na parkiralištima pod naplatom na način propisan općim uvjetima pružanja usluge i određen ugovorom o isporuci usluge te je dužan suzdržavati se od radnji kojima bi se nanosila šteta Organizatoru parkiranja odnosno parkiralištima pod naplatom.

Članak 10.

(1) Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na parkiralištu pod naplatom smatra se kako korisnik sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju parkirališnog mjesta prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

(2) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 11.

Na javnim parkiralištima pod naplatom, na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, zaustavljanje ili parkiranje vozila dozvoljeno je samo korisnicima-osobama s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti.

V. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I GARAŽA

Članak 12.

(1) Javna parkirališta pod naplatom moraju biti označeni vertikalnom i horizontalnom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa i ovom Odlukom.

(2) Pristupačna parkirna mjesta moraju biti označena na način propisan Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(3) Troškove postavljanja prometnih znakova i oznaka snosi Organizator parkiranja.

Članak 13.

(1) Javna parkirališta pod naplatom moraju se redovito održavati što podrazumijeva naročito:

- održavanje javnih parkirališta čistim, urednim i u stanju funkcionalnosti za redovnu uporabu za vrijeme trajanja Ugovora,
- održavanje sustava automatske naplate parkiranja,
- organizaciju naplate putem ovlaštenih osoba i drugih prodajnih kanala,
- osiguravanje primjerene uporabe tijekom zimskih mjeseci čišćenjem od snijega i leda i sprečavanje stvaranja poledice,

- označavanje javnih parkirališta vertikalnom i horizontalnom signalizacijom prema zakonskim propisima i njeno održavanje,
- saniranje udarnih rupa i izvođenje svih ostalih radova potrebnih za sigurno odvijanje prometa na parkiralištima,
- ugovaranje osiguranja za štetu prema trećim osobama s osnova odgovornosti iz djelatnosti, odnosno ugovaranje osiguranja naknade štete uzrokovanu neizvršavanjem ili nekvalitetnim ispunjavanjem obveza iz Ugovora.

(2) Na neuređenim izvanuličnim parkiralištima uređenje samog parkirališta se ograničava na minimalna uređenja kolnika i na održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije ukoliko je ista postavljena.

(3) Troškove održavanja iz prethodnog stavka ovog članka snosi Organizator parkiranja.

VI. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 14.

(1) Za korištenje javnih parkirališta pod naplatom korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

(2) Izgled i sadržaj karte za korištenje javnih parkirališta pod naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: JUO).

(3) Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirališnu zonu, odnosno parkirališni blok u kojoj se koristi usluga parkiranja;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno razdoblje na koje je sklopljen Ugovor iz članka 10. ove Odluke, prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom; i
- vozilo za koje je izdana, odnosno točnu registracijsku oznaku parkiranog vozila.

(4) Iznimno od prethodnog stavka, valjana parkirališna karta je i ona karta koja nema oznaku parkiranog vozila, ukoliko je kupljena kod organizatora parkiranja, na automatu, ili na ovlaštenim prodajnim mjestima.

(5) Na svim javnim parkiralištima pod naplatom, osim na zatvorenim parkiralištima parkirališna karta se plaća unaprijed.

Članak 15.

(1) Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

(2) Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

- (3) Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.
- (4) Organizator parkiranja zadržava pravo uvođenja drugih tehnologija kupnje parkirališnih karata.

Članak 16.

- (1) Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom izdaje se kao :
 - a) sezonska dnevna parkirališna karta (od 15.6 do 15.9.) za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do isteka vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje,
 - b) izvansezonska dnevna parkirališna karta (od 16.9. do 14.6.) za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do isteka vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje,
 - c) sezonska satna parkirališna karta (od 15.6. do 15.9.) za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do isteka vremena.
 - d) izvansezonska satna parkirališna karta (od 16.9. do 14.6.) za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do isteka vremena.
 - e) sezonska dnevna parkirališna karta kao kazna zbog neplaćanja (od 15.6 do 15.9.) za određenu parkirališnu zonu i vrijedi do kraja dana u kojem je izdana odnosno do početka naplate parkiranja u prvom sljedećem radnom danu,
 - f) izvansezonska dnevna parkirališna karta kao kazna zbog neplaćanja (od 16.9. do 14.6.) za određenu parkirališnu zonu i vrijedi do kraja dana u kojem je izdana odnosno do početka naplate parkiranja u prvom sljedećem radnom danu.
- (2) Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna (u daljnjem tekstu: satna parkirališna karta).
- (3) Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju dužem od 24 sata izdaje se tjedna ili godišnja parkirališna karta.
- (4) Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima pod naplatom određuje organizator parkiranja, uz suglasnost JUO.

Satna parkirališna karta

Članak 17.

- (1) Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se satna parkirališna karta.
- (2) Satna parkirališne karta vrijedi za parkirališnu zonu, blok i vremensko razdoblje na koje je izdana.

(3) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom može kupiti satnu parkirališnu kartu na automatu ili plaćanjem putem sustava e-plaćanja korištenjem aplikacija putem mobilnog telefona.

(4) Naplata satne parkirališne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva plaćanje parkirališne karte te se evidencija plaćanja očitava kod organizatora parkiranja odnosno kontrolora parkiranja.

(5) Naplata satne parkirališne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima poruku o plaćenju dnevnoj parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Dnevna parkirališna karta

Članak 18.

(1) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom može kupiti dnevnu parkirališnu kartu isključivo na automatu smještenom na lokaciji parkirališne zone odnosno bloka.

(2) Dnevna parkirališna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana te ju je korisnik dužan vidljivo istaknuti s unutarne strane vjetrobranskog stakla vozila.

Valjanost parkirališne karte

Članak 19.

(1) Korisnik javnog parkirališta pod naplatom dužan je valjanu parkirališnu kartu kupiti u roku od pet (5) minuta od parkiranja vozila i u istom je roku, ako je kupljena u materijaliziranom obliku, istaknuti na vidljiv način, unutar vozila ispod vjetrobranskog stakla ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom. Nakon isteka vremena na koje je kupljena parkirna karta korisnik parkirališta dužan je u roku od pet (5) minuta udaljiti se s parkirališta ili kupiti novu parkirnu kartu.

(2) Ako korisnik javnog parkirališta nije kupio parkirališnu kartu mobilnim telefonom, odnosno nije zaprimio SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti za parkirano vozilo, te ako ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

(3) Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

(5) Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 20.

(1) Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 20. stavka 4. ove Odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

(2) Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 21.

(1) Kod zatvorenih parkirališta sa poluautomatiziranom ili automatiziranom naplatom karta se kompjutorski obračunava prema podacima sa ulaznog listića i naplaćuje se kod izlaza iz parkirališta zajedničkim print računom.

(2) Korisniku bez ulaznog listića bit će obračunato vrijeme od početka radnog vremena, ili stvarnog vremena ulaza ako ga je moguće utvrditi.

Korisnik javnog parkirališta i javnih garaža

Članak 22.

(1) Korisnikom javnog parkirališta s naplatom i javnih garaža za vozila u vlasništvu fizičke osobe smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

(2) Korisnikom javnog parkirališta s naplatom i javnih garaža za vozila u vlasništvu pravne osobe smatra se vlasnik parkiranog vozila evidentiran prema registarskoj oznaci vozila u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova ili korisnik vozila temeljem odluke odgovorne osobe pravne osobe temeljem koje je vozilo dano na korištenje.

(3) Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac koji obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluga.

(4) Ukoliko vlasnik vozila, evidentiran kao takav u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, posjeduje valjanu ispravu (kupoprodajni ugovor, ugovor o darovanju) ovjerenu od strane javnog bilježnika temeljem koje je pravo vlasništva vozila prenio na treću osobu, a koju ispravu novi vlasnik vozila nije, sukladno obvezi iz članka 250. stavka 3. Zakona o sigurnosti prometa na cestama, u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vozila

dostavio Ministarstvu unutarnjih poslova radi registracije vozila na svoje ime, istu je dužan dostaviti Organizatoru parkiranja najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dospjeća računa iz članka 20. stavka 4. ove Odluke.

(5) U slučaju dostave Organizatoru parkiranja valjane isprave iz stavka 4. ovog članka u propisanom roku korisnikom javnog parkirališta pod naplatom, od datuma stjecanja vozila naznačenog u dostavljenoj ispravi, smatra se stjecatelj- novi vlasnik vozila iz predmetne isprave.

(6) U slučaju da po primitku isprave iz stavka 4 ovog članka Organizator parkiranja ocijeni kako postoji osnovana sumnja u vjerodostojnost te isprave, isti je ovlašten pokrenuti postupak radi naplate dospjelih neplaćenih tražbina s osnova korištenja usluge parkiranja na javnim parkiralištima pred nadležnim tijelom protiv vlasnika vozila koji je kao takav evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila.

VII. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 23.

(1) Stanari koji imaju prebivalište unutar pješačke zone i stanari ulica izvan pješačke zone gdje se vrši naplata parkiranja, odnosno stanari iz objekata na adresama iz članka 6. stavka 1. ove odluke, ostvaruju pravo na parkiranje po povlaštenim uvjetima parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene kupnjom povlaštene godišnje parkirališne karte (u daljnjem tekstu: povlaštena parkirališna karta za stanare).

(2) Stanari obiteljskih kuća koji imaju prebivalište unutar pješačke zone i stanari ulica izvan pješačke zone gdje se vrši naplata parkiranja, odnosno stanari obiteljskih kuća na adresama iz članka 6. stavka 1. ove odluke, a da nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži odnosno dvorištu, ostvaruju pravo na parkiranje po povlaštenim uvjetima parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene kupnjom 1 povlaštene godišnje parkirališne karte po svakom evidentiranom obvezniku komunalne naknade (u daljnjem tekstu: povlaštena parkirališna karta za stanare).

(3) Korisnici koji radi obavljanja svojih redovnih poslova (zaposlenici kod pravnih ili fizičkih osoba ili osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost), unutar pješačke zone i ulica izvan pješačke zone gdje se vrši naplata parkiranja, odnosno koji obavljaju poslovnu djelatnost na adresama iz članka 6. stavka 1. ove odluke, koriste usluge parkiranja a nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži ili dvorištu, ostvaruju pravo na parkiranje pod povlaštenim uvjetima parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene kupnjom povlaštene godišnje parkirališne karte (u daljnjem tekstu: povlaštena parkirališna karta za gospodarstvo).

(4) Korisnici koji radi korištenja usluge turističkog smještaja u domaćinstvu, unutar pješačke zone i ulica izvan pješačke zone gdje se vrši naplata parkiranja, odnosno na adresama iz članka 6. stavka 1. ove odluke, koriste usluge parkiranja, ostvaruju pravo na parkiranje pod povlaštenim uvjetima parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene kupnjom povlaštene godišnje parkirališne karte (u daljnjem tekstu: povlaštena parkirališna karta za korisnike turističkog smještaja).

(5) Uvjeti i način izdavanja povlaštenih parkirališnih karata za stanare, povlaštenih parkirališnih karata za gospodarstvo i povlaštenih parkirališnih karata za korisnike turističkog smještaja, u pojedinoj parkirališnoj zoni definirat će se Odlukom o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti, rezerviranom parkirnom mjestu i vremenu naplate na javnim parkiralištu u općini Dugi Rat.

Članak 24.

(1) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu za stanare ima fizička osoba (stanar) ako:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje preslikom osobne iskaznice ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, odnosno u slučaju kad koristi vozilo temeljem ugovora o leasingu ili koristi vozilo temeljem druge valjane pravne osnove, što dokazuje odgovarajućim dokumentima;
- nema vlastitu garažu ili nema mjesta u vlastitom dvorištu za parkiranje automobila, što dokazuje potpisanom izjavom;
- nema dospjelih potraživanja prema Općini Dugi Rat do dana podnošenja zahtjeva za povlaštenu parkirališnu kartu, što se utvrđuje uvidom u službenu evidenciju Općine Dugi Rat.

(2) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu za gospodarstvenike ima fizička osoba ako:

- obavlja gospodarsku djelatnost (samostalno ili za drugi pravnu ili fizičku osobu) na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje preslikom ugovora o radu ili preslikom izvoda iz sudskog ili obrtnog registra;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, odnosno u slučaju kad koristi vozilo temeljem ugovora o leasingu ili koristi vozilo temeljem druge valjane pravne osnove, što dokazuje odgovarajućim dokumentima;
- nema vlastitu garažu ili nema mjesta u vlastitom dvorištu za parkiranje automobila, što dokazuje potpisanom izjavom;
- nema dospjelih potraživanja prema Općini Dugi Rat do dana podnošenja zahtjeva za povlaštenu parkirališnu kartu, što se utvrđuje uvidom u službenu evidenciju Općine Dugi Rat.

(3) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu za korisnike turističkog smještaja ima fizička osoba ako:

- je prijavljena kao korisnik turističkog smještaja na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje potvrdom nadležnog turističkog ureda odnosno turističke zajednice;
- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili odgovarajućim jednakovrijednim dokumentom, odnosno u slučaju kad koristi vozilo temeljem ugovora o leasingu ili koristi vozilo temeljem druge valjane pravne osnove, što dokazuje odgovarajućim dokumentima;
- nema garažu ili nema mjesta u dvorištu pružatelja usluge turističkog smještaja, što dokazuje potpisanom izjavom pružatelja usluge turističkog smještaja;
- pružatelj usluge turističkog smještaja kod kojega korisnik usluge smještaja privremeno boravi nema dospjelih potraživanja prema Općini Dugi Rat do dana podnošenja zahtjeva za povlaštenu parkirališnu kartu, što se utvrđuje uvidom u službenu evidenciju Općine Dugi Rat.

Članak 25.

(1) Osoba koja ima pravo na povlaštenu parkirališnu kartu dužna je Jedinstvenom upravnom odjelu na unificiranom obrascu definiranom od strane tog odjela podnijeti zahtjev kojim se traži izdavanje povlaštene parkirališne karte, te obavezno dostaviti preslike isprava iz članka 25. ove Odluke.

(2) Temeljem podnesenog zahtjeva i priloženih isprava Jedinstveni upravni odjel će izdati odobrenje kojim se odobrava kupnja povlaštene parkirališne karte.

(3) Ako iz priloženih isprava ne proizlazi drugačije, smatra se da korisnik ispunjava uvjete za kupnju povlaštene parkirališne karte 12 mjeseci od dana kada mu je odobrena kupnja karte, iznimno se za povlaštenu kartu korisniku turističkog smještaja ista izdaje na vremensko ograničenje od tjedan dan i ista se istom korisniku može produljiti na sljedeće tjedne po istim uvjetima.

Članak 26.

(1) Za povlaštenu parkirališnu kartu uplaćuje se naknada na račun Organizatora parkiranja ili se istodobno plaća prilikom preuzimanja na blagajni Organizatora parkiranja.

(2) Ako korisnik povlaštene parkirališne karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu parkirališnu kartu, na zahtjev korisnika te uz odobrenje Upravnog odjela novom povlaštenom parkirališnom kartom. Nova povlaštena parkirališna karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana prethodna povlaštena karta.

(3) Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, ista će se smatrati nevažećom.

(4) Ako korisnik parkirališta povlaštenu kartu koristi za parkiranje vozila izvan parkirališne zone odnosno parkirališnog bloka za koju je kupljena, smatra se da nema valjanu kartu i da je pristao preuzeti dnevnu kartu.

(5) Organizator parkiranja ima pravo odbiti kupnju povlaštene parkirališne karte ukoliko podnositelj zahtjeva ima prema njemu nepodmirena dugovanja.

Članak 27.

(1) Visinu godišnje naknade za izdavanje povlaštene parkirališne karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

(2) Ukoliko je organizator parkiranja Vlastiti pogon Općine Dugi Rat visinu godišnje naknade iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinski načelnik, zajedno s uvjetima i načinu izdavanja povlaštenih parkirališnih karata za stanare i povlaštenih parkirališnih karata za gospodarstvo u pojedinoj parkirališnoj zoni, po prethodnoj suglasnosti predstavničkog tijela.

Članak 28.

Povlaštenu parkirališnu kartu korisnik parkirališta je dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

VIII. ZAUZIMANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA POD NAPLATOM

Članak 29.

(1) Jedinstveni upravni odjel može odobriti zauzimanje javnih parkirališta pod naplatom u svrhu gradnje, rekonstrukcije i popravaka građevinskih objekata i instalacija, kada navedene radove nije moguće organizirati na drugi način, kao i za potrebe organiziranja skupova, športskih, kulturnih i turističkih manifestacija, i sl.

(2) Za zauzimanje javnih parkirališta iz prethodnog stavka plaća se naknada koja se utvrđuje kao umnožak cijene parkiranja po jednom satu i broja sati pod naplatom u vrijeme trajanja privremenog zauzimanja parkirališnih mjesta.

(3) U slučajevima kada je investitor Općina Dugi Rat, kao i u slučaju da Općina Dugi Ra ima potrebu za korištenje određenih parkirališnih mjesta radi održavanja manifestacija, javnih skupova i sl., naknada za svako parkirno mjesto iz prethodnog stavka ovog članka neće se naplaćivati.

(4) U slučaju da prilikom zauzimanja javnih parkirališta dođe do oštećenja istih korisnik javnog parkirališta dužan je nadoknaditi stvaran trošak sanacije istoga Organizatoru parkiranja.

IX. KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA BEZ NAKNADE

Članak 30.

Na javnim parkiralištima pod naplatom, na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, korisnik-osoba s invaliditetom koja na vozilu ima istaknut važeći znak pristupačnosti ima pravo parkirati bez plaćanja parkirališne karte.

Članak 31.

Naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom oslobođena su službena vozila policije, hitne pomoći, vatrogasna vozila, vozila hgss-a i službena vozila Općine Dugi Rat, pod uvjetom da su ta vozila odgovarajuće označena (bojom, natpisom, oznakom na vozilu, svjetlosnom signalizacijom koju koriste navedena vozila).

X. CIJENA USLUGE PARKIRANJA NA PARKIRALIŠTU POD NAPLATOM ILI PARKIRANJA U JAVNOJ GARAŽI

Članak 32.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom odnosno parkiranja u javnoj garaži određuje Organizator parkiranja na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

Članak 33.

- (1) Organizator parkiranja dužan je za cjenik usluga parkiranja na parkiralištu pod naplatom odnosno parkiranja u javnoj garaži i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.
- (2) Općinski načelnik Općine Dugi Rat dužan je očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Ako se Općinski načelnik ne očituje u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana.
- (4) Ukoliko je organizator parkiranja Vlastiti pogon Općine Dugi Rat cjenik usluga parkiranja koji sadrži sve elemente iz članka 33. ove Odluke donosi Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.
- (5) Organizator parkiranja dužan je cjenik objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.
- (6) Organizator parkiranja dužan je pridržavati se cjenika.

XI. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 34.

- (1) Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja (kontrolori).
- (2) Kontrolori se koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje karte i naloga za plaćanje karte, a sve u skladu s odredbama članka 7. i 8. propisanih ovom Odlukom.

Članak 35.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke u smislu tehničkih poslova kontrole i naplate parkiranja obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dugi Rat.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke u dijelu ovlasti utvrđenih propisima iz sigurnosti prometa na cestama i Odluke o uređenju prometa na području Općine Dugi Rat obavljaju policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova i službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat ovlašteni za nadzor prometa (komunalno prometni redari), sukladno svojim ovlastima.

XII. KAZNENE ODREDBE

Članak 36.

U izvršenju odredbi ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe utvrđene propisima o sigurnosti prometa na cestama.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(1) Naknada koju Organizator parkirališta plaća Općini Dugi Rat za obavljanje djelatnosti pružanja usluge parkiranja namjenska su sredstva proračuna Općine Dugi Rat i koristi se namjenski u skladu sa zakonskim odredbama.

(2) Ukoliko je organizator parkiranja Vlastiti pogon Općine Dugi Rat naknada iz prethodnog članka se ne plaća, dok se prihod od naplaćene cijene parkiranja uplaćuje u Proračun Općine Dugi Rat.

Članak 38.

(1) Općinski načelnik Općine Dugi Rat dužan je s Organizatorom parkiranja iz stavka 1. prethodnog članka usuglasiti i donijeti akt naveden u članku 28. ove Odluke u roku od 30 dana.

(2) Ukoliko je Organizator parkiranja Vlastiti pogon Općine Dugi Rat prethodni stavak ovog članka ne primjenjuje se.

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“-službenom glasilu Općine Dugi Rat.

KLASA: 363-02/26-01/003
URBROJ: 2181-22-01/1-26-01
Dugi Rat, 18. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitaić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 5/21) i članka 27. stavka 2. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području općine Dugi Rat („Službeni glasnik“- službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 15/26), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 13. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti, rezerviranom parkirnom mjestu i vremenu naplate na javnim parkiralištima u općini Dugi Rat

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti, rezerviranom parkirnom mjestu i vremenu naplate na javnim parkiralištima u općini Dugi Rat, u tekstu kako je to predložio Općine Dugi Rat i dostavio u materijalima za ovu sjednicu Općinskog vijeća.

Tekst prijedloga Odluke iz prethodnog stavka ove točke čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na prvog dana od dana od dana objave u „Službenom glasniku“- službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 363-02/26-01/004
URBROJ: 2181-22-01-26-02
Dugi Rat, 18. svibnja 2026. g.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitaić, v.r.

Na temelju odredbe članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25 i 80/25) te članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 13. sjednici održanoj dana 18.05. 2026.g. donosi

O D L U K U
o grobljima na području Općine Dugi Rat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje;
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka;
- ukopi i privremeni ukopi;
- način ukopa nepoznatih osoba;
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed;
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama;
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevina.
- b) *grobno mjesto* je grob, grobnica te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka
- c) *grob* je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo

- d) *grobnica* je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase
- e) *kapelica* je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi
- f) *komunalna infrastruktura groblja* obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja
- g) *korisnik grobnog mjesta* je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto
- h) *mrtvačnica* je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa
- i) *oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično
- j) *posmrtni ostaci* su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe
- k) *prateće građevine* se grade unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom Općine Dugi Rat, a to su mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično
- l) *pretinac* je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta
- m) *spomen-obilježje* je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe
- n) *tijelo umrle osobe* je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.
- o) *zajednička grobnica (kosturnica)* je grobno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njegove uže obitelji.

Članak 3.

Groblja su komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Općina).

Groblja na području Općine na kojima se obavljaju ukopi su:

- groblje „Sv. Marko“ – staro selo Duće,
- groblje „Novo groblje Duće“ - Duće,
- groblje „Sustipan“ – Sumpetar Jesenice.

Općina Dugi Rat kao vlasnik ne odgovara za štete na grobovima i grobnicama koje su počinile treće osobe.

Članak 4.

Grobljima iz članka 3. ove Odluke upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dugi Rat, OIB: 7074815133, (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Na prijedlog Općinskog načelnika uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Dugi Rat upravlja Vlastiti pogon.

Grobljem može upravljati pravna osoba temeljem odluke Općinskog vijeća Općine Dugi Rat.

Komunalno poduzeće može upravljati grobljem uz suglasnost Općinskog načelnika.

Upravitelj groblja, u skladu s odredbama Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Zakon) ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se:

- dodjela grobnih mjesta na korištenje,
- uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja,
- naplata naknade kod dodjele grobnog mjesta,
- naplata godišnje grobne naknade,
- naplata naknade za korištenje grobnih usluga,
- naplata naknade za ukop umrlih osoba,
- utvrđivanje veličine grobnih mjesta,
- vođenje grobnih očevidnika i knjige umrlih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Dugi Rat može donijeti posebnu odluku kojom utvrđuje da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 6.

Grobno mjesto u smislu ove odluke može biti jednoredna ili dvoredna grobnica.

Jednoredna grobnica može imati maksimalno 3 ukopna mjesta.

Dvoredna grobnica može imati maksimalno 6 ukupnih mjesta.

Grobno mjesto može biti kao zemljani grob ili zemljani grob s okvirom.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno upravitelj groblja, izrađuje plan groblja, a u plan groblja unose se grobna polja, koja se dijele na redove, a redovi na grobna mjesta.

Članak 7.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće objavnim javnom pozivom, po službenoj dužnosti ili na temelju neposrednog zahtjeva.

Javni poziv objavljuje se u lokanim glasilima i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, a sadrži uvjete za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje grobnog mjesta, kriterije za davanje na korištenje grobnog mjesta, način određivanja liste reda prvenstva te isprave koje je potrebno priložiti uz zahtjev.

Uvjete, kriterije i način određivanja liste reda prvenstva prethodno će donijeti predstavničko tijelo Općine Dugi Rat.

Članak 8.

Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje grobnog mjesta ima hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine, koji nema grobno mjesto na području Općine ili čiji članovi obitelji koriste tuđe grobno mjesto koje im je privremeno ustupljeno.

Članovi obitelji smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri, te njegovi roditelji.

Članak 9.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem o dodjeli grobnog mjesta koje donosi Upravitelj groblja. Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zahtjevom zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove. O podnesenom zahtjevu odlučuje Upravitelj groblja rješenjem.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Iznimno od odredbi stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, za ukop u zajedničku grobnicu te kod privremenog ukopa ne donosi se rješenje o korištenju grobnog mjesta već se sklapa ugovor o privremenom korištenju.

Članak 10.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenja kada nastupe potrebe za ukopom pokojnika ili ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta koju donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Članak 11.

Svako grobno mjesto sa poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobним znakom i natpisom.

Članak 12.

U situacijama planiranog proširenja groblja predstavničko tijelo će donijeti pravilnik kojim će definirati uvjete i prednost pri dodjeli grobnih mjesta korisnicima.

III. ISKOP I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 13.

Iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka moguće je zbog potreba uređenja groblja ili na zahtjev osobe koja ima pravo ukopa u grobno mjesto.

Članak 14.

Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom i drugom groblju na području Općine, ili druge jedinice lokalne samouprave ili u inozemstvo.

Članak 15.

Prijenos umrle osobe u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.

Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Članak 16.

Prijenos umrle osobe iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijena pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.

Za prijenos umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka 3. stavak 2. u koje se posmrtni ostaci prenose.

Iznimno od prethodnog stavka, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose, nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.

Osobe iz članka 15. stavka 1. ovoga članka dužne su priložiti zahtjevu za prijenos suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na grobljima iz članka 3. stavka 2. ove Odluke i sprovednicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 17.

Ukop umrle osobe može se izvršiti po odobrenju Upravitelja groblja, nakon što isti utvrdi da su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da je korisnik grobnog mjesta podmirio grobne naknade i pristojbe,
- da su ispunjeni uvjeti iz propisa o zdravstvenoj zaštiti kojim su regulirana pitanja smrti i sahrane umrlih osoba.

Članak 18.

Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje je za života umrloj osobi bilo dodijeljeno tako da je bila korisnik grobnog mjesta ili u grobno mjesto u koje ima pravo ukopa.

Ako umrla osoba nije bila korisnik grobnog mjesta niti je imala pravo ukopa u grobno mjesto, tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje odlukom odredi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovednica, ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Članak 19.

Korisnik grobnog mjesta je osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta i koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje godišnje grobne naknade te je dužna voditi brigu o grobnom mjestu.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članak 20.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika u grobni očevidnik u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Članovi obitelji iz prethodnog stavka mogu u nastanku smrtnog slučaja dati pravo ukopa u grobno mjesto i trećim osobama, a za stjecanje prava ukopa potrebna je suglasnost svih članova obitelji umrloga korisnika.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Članak 21.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta, kojeg sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda po službenoj dužnosti dostavlja Upravitelju groblja.

Nasljednicu su dužni svoje međusobne odnose glede prava korištenja grobnog mjesta urediti pismenom ispravom, sa potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika.

Po jedan primjerak predmetne isprave pohranjuje se u dokumentaciji Upravitelja groblja te kod nadležnog suda ili javnobilježničkog ureda.

Članak 22.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja, koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog stavka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 2. ovoga članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 23.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je proglasila dobrima od lokalnog značenja, održava i obnavlja Općina sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značenja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Općina.

Lokalno značajne osobe i znamenite povijesne osobe određuju se zasebnom odlukom Općinskog vijeća, sukladno Zakonu.

Članak 24.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u zajedničku grobnicu groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

Upravitelj groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Općine.

Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

Upravitelj groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtnu ostatku umrle osobe, ako je proteklo 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Nakon isteka roka iz stavka 4. ovoga članka, Upravitelj groblja vratit će posmrtnu ostatku umrle osobe u grobno mjesto iz koje su premješteni, na trošak korisnika grobnog mjesta.

U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se obavljati ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danoj suglasnosti.

V. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 25.

Upravitelj groblja može ukopati preminulu nepoznatu osobu ili preminulu osobu koja nema rodbine koja bi se brinula za ukop i to u grobno mjesto kojim upravlja ili koje je na korištenju Općine Dugi Rat odnosno Upravitelja groblja.

Članak 26.

Uporaba grobnih mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba traje 15 godina od zadnjeg ukopa.

Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju i posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničke grobnice (kosturnice).

Namjeru prekapanja pojedinih grobnih mjesta Upravitelj groblja obavezan je objaviti u lokanim glasilima najmanje tri mjeseca prije namjere prekapanja.

Članak 27.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na grobljima iz članka 3. stavak 2. ove Odluke snosi Općina.

Upravitelj groblja dužan je grobna mjesta nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima, a sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Upravitelj groblja dužan je u registru umrlih osoba upisati sve dostupne podatke o umrloj nepoznatoj osobi.

VI. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 28.

Na području Općine Dugi Rat nije predviđeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

VII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 29.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti samo trećim osobama koje imaju ili su imali prebivalište na području Općine.

Ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništetan je ugovor iz stavka 1. ovog članak koji nije sklopljen u odgovarajućem obliku kako je propisao u prethodnom stavku.

Članak 30.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VIII. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 31.

Za potrebe povećanja kapaciteta groba prije novog ukopa mogu se ranije ukopani posmrtni ostatci premjestiti u produbljeni dio groba.

Prilikom preuređenja groba u grobnicu zatečeni ukopani posmrtni ostatci mogu se premjestiti u produbljeni dio groba, tj. ispod dna grobnice.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Unutar grobnice mogu se presložiti posmrtni ostatci ranijih ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop i prije proteka 20 godina od ukopa u grobnicu ako su prijašnji ukopi bili u limenim ljesovima koji su neoštećeni u trenutku preslagivanja.

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 32.

Upravitelj groblja je obvezan kontinuirano održavati groblja, s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i objekata za ispraćaj umrlih (mrtvačnica) i ostalih objekata i uređaja koje služe potrebama groblja te uređivanje i održavanje zemljišta na prostoru groblja, prostora oko grobnih mjesta, putova i staza na groblju, sadnju biljaka i održavanje zelenih i drugih površina unutar groblja, postavljanje klupa, rasvjetnih stupova i sl. Održavanje groblja podrazumijeva i građevinske radove kojima se saniraju postojeće javnoprometne površine i građevine unutar groblje.

Groblja, mrtvačnica i drugi objekti na groblju te prateće građevine moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, u skladu sa sanitarno-tehničkim propisima.

Članak 33.

Upravitelj groblja skrbi o redovitom čišćenju od otpada zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i putova na groblju te sadnji i održavanju svih zelenih površina unutar groblja.

Pod otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanesen, odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostatci vijenaca, cvijeća i lampiona na grobovima, koji zbog protoka vremena navršavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja obavlja se na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu Upravitelj groblja treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima, te iskazivanju poštovanja prema ukopanim osobama.

Članak 34.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima unutar prostora groblja postaviti koševe, kante ili kontejnere za odlaganje otpada, razvrstane po kategorijama otpada te voditi brigu o odvozu i uklanjanja istog.

Članak 35.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim i čistim na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama, bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost osoba ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Upravitelj groblja dužan je pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupa suprotno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja korisnik i dalje postupa protivno stavku 1. ovoga članka Upravitelj groblja podnijet će prijavu komunalnom redarstvu Općine Dugi Rat.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka odnosno ako u ostavljenom roku korisnik ne uredi grobno mjesto, Upravitelj groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 36.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 37.

Upravitelj groblja ne odgovaraju za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počine treće ili nepoznate osobe.

X. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 38.

Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Svi korisnici grobnih mjesta i posjetitelji groblja dužni su se pridržavati pravila o ponašanju na groblju propisanih odlukom iz prethodnog stavka.

Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Upravitelj groblja dužan je na svojoj mrežnoj stranici i na svakom ulazu u groblje na području Općine objaviti odluku o ponašanju na groblju.

Članak 39.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Grobni očevidnik vodi se za svako groblje zasebno, a dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelj groblja.

Članak 40.

Upravitelj groblja određuju raspored ispraćaja i ukopa.

Pogrebi se obavljaju sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine koje donosi Upravitelj groblja. Obred pokopa vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 41.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Upravitelj groblja upravlja grobljem na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 42.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Upravitelja groblja, koja se izdaje sukladno Zakonu.

Zabranjeno je izvođenje radova iz prethodnog stavka bez suglasnosti Upravitelja groblja.

Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima Upravitelj groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog uređaja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

Površina postavljenih polica za svijeće i cvijeće u podnožju nadgrobnog uređaja smatra se dijelom nadgrobnog uređaja.

Članak 43.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja;
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja;
- građevni materijal (kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i sl.) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova;
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima;
- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Upravitelj groblja;
- vodu na groblju upotrebljavati isključivo u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima.

Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Članak 44.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Upravitelj groblja predlažu Općini rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.

Članak 45.

Na grobljima zabranjeno je:

1. onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta i drugih prostora na groblju;
2. onečišćenje i oštećenje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja;
3. onečišćenje i oštećenje zgrada i drugih objekata, uređaja, komunalne opreme i druge infrastrukture na groblju;
4. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom);
5. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom, romobilom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima;
6. dovoditi pse i druge životinje, a osobito ih puštati na zelene površine;
7. te svako drugo neprimjereno postupanje.

XI. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 46.

Upravitelj groblja donosi odluku kojom se utvrđuju vrste, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

XII. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 47.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje korisnici plaćaju naknadu čiju visinu utvrđuje Upravitelj groblja ovisno o vrsti i veličini grobnog mjesta te opremljenosti groblja odgovarajućom komunalnom i ostalom infrastrukturom, uz prethodnu suglasnost Općine.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta plaća korisnik, po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom isplatom.

Članak 48.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

Godišnju naknadu iz prethodnog stavka utvrđuje Upravitelj groblja na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, ovisno o vrsti i površini grobnog mjesta, uz prethodnu suglasnost načelnika.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina te drugih troškova).

Sredstva s osnovu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

Naknada se plaća u visini utvrđenoj rješenjem, a na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta korisnici su dužni plaćati jedanput godišnje najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine.

U slučaju više korisnika grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije, te isti dostave Upravi groblja.

Na zahtjev korisnika grobnog mjesta Upravitelj groblja omogućiti će mu plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed, za buduće razdoblje koje sam korisnik odredi.

Članak 49.

Naknadu za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta Upravitelj groblja određuje prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja.

XIII. NADZOR

Članak 50.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

Upravitelj groblja dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu nadležnom za komunalno redarstvo podnositi izvješće o postupanjima suprotno odredbama ove odluke.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 51.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 eura do 1.300,00 eura kazniti će se za prekršaj pravna osoba za prekršaj ako:

1. postupi protivno odredbi članka 35. stavak 1. ove Odluke,
2. postupi protivno odredbi članka 38. stavak 2. ove Odluke,
3. postupi protivno odredbi članka 42. stavak 2. ove Odluke,
4. postupi protivno odredbi članka 43. ove Odluke,
5. postupi protivno odredbi članka 45. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 120,00 eura do 260,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 660,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura do 260,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Upravitelj groblja dužan je u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje akte sa ovom Odlukom.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (Službeni glasnik Općine Dugi Rat, broj 2/96).

Članak 54.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku.

KLASA: 024-02/26-01/002
URBROJ: 2181-22-01-26-01
Dugi Rat, 18. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitaić

Temeljem članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 05/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 13. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Dugi Rat

za 2025. godinu

I.

Prihvaća se godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za 2025. godinu u tekstu koji je pripremljen za ovu sjednicu Općinskog vijeća, a koji se smatra sastavnim dijelom ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 400-02/26-01/001
URBROJ: 2181-22-01-26-02
Dugi Rat, 18. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Vitaić, v.r.

Temeljem odredbi članka 89. Zakona o proračunu (NN 144/21), temeljem odredbi članka 55. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23), te temeljem članka 27. Statuta Općine Dugi Rat (Službeni glasnik" - službeno glasilo Općine Dugi Rat broj 5/21) na 13. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donijelo je

Izvještaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za 2025. godinu sadrži:

1. Opći dio proračuna
 - Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
 - Račun prihoda i rashoda
 - Račun financiranja
2. Posebni dio proračuna
 - Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji
 - Izvještaj po programskoj klasifikaciji
3. Obrazloženje izvještaja o izvršenju proračuna
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
6. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
7. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
8. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
9. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 2.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja sadrži prikaz ukupnih ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenih rashoda i izdataka na razini razreda ekonomske klasifikacije, kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	5.947.648,80	9.241.245,00	7.930.835,77	133,34%	85,82%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.831,64	30.000,00	4.024,69	19,32%	13,42%
UKUPNI PRIHODI	5.968.480,44	9.271.245,00	7.934.860,46	132,95%	85,59%
3 Rashodi poslovanja	4.538.102,90	6.809.804,29	5.388.209,76	118,73%	79,12%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.032.701,61	4.686.400,00	3.992.189,28	386,58%	85,19%
UKUPNI RASHODI	5.570.804,51	11.496.204,29	9.380.399,04	168,38%	81,60%
VIŠAK / MANJAK	397.675,93	-2.224.959,29	-1.445.538,58	-363,50%	64,97%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	110.334,56	421.000,00	420.556,68	381,16%	99,89%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	176.963,76	177.000,00	176.963,76	100,00%	99,98%
NETO ZADUŽIVANJE	-66.629,20	244.000,00	243.592,92	-365,59%	99,83%
REZULTAT GODINE	1.985.490,97	0,00	785.491,61		

Prikaz ukupnih ostvarenih prihoda i rashoda iskazan prema ekonomskoj klasifikaciji je prikazan u sljedećoj tablici:

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	5.947.648,80	9.241.245,00	7.930.835,77	133,34%	85,82%
61 Prihodi od poreza	4.278.312,50	4.940.573,00	4.637.838,81	108,40%	93,87%
611 Porez na dohodak	3.753.548,33		4.137.626,18	110,23%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.656.128,62		3.175.336,63	119,55%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	244.745,77		272.989,02	111,54%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	269.920,15		404.437,17	149,84%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	826.810,50		686.198,59	82,99%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		0,00	0,00%	
6116 Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine			13.143,70	0,00%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-244.056,71		-414.478,93	0,00%	
613 Porezi na imovinu	423.746,96		386.123,19	91,12%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.737,21		15.387,58	562,16%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	421.009,75		370.735,61	88,06%	
614 Porezi na robu i usluge	101.017,21		114.089,44	112,94%	
6142 Porez na promet	100.693,48		113.833,93	113,05%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	323,73		255,51	78,93%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	580.421,00	2.557.720,00	1.981.959,74	341,47%	77,49%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	231.712,04		408.500,12	176,30%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	201.712,04		265.857,77	131,80%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	30.000,00		142.642,35	475,47%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.215,99			0,00%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.215,99			0,00%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	11.480,40		11.821,00	102,97%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.330,40		3.521,00	151,09%	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9.150,00		8.300,00	90,71%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	331.012,57		1.561.638,62	471,78%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	40.000,00		17.500,00	43,75%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	291.012,57		1.544.138,62	530,61%	
64 Prihodi od imovine	270.870,09	382.452,00	260.309,64	96,10%	68,06%
641 Prihodi od financijske imovine	225,63		177,79	78,80%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	225,63		7,18	3,18%	
6414 Prihodi od zateznih kamata			170,61	0,00%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	270.644,46		260.131,85	96,12%	
6421 Naknade za koncesije	177.217,53		171.664,23	96,87%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	78.809,07		39.638,01	50,30%	
6424 Naknade za ceste	14.617,86		48.829,61	334,04%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	814.027,88	1.351.500,00	1.043.510,86	128,19%	77,21%
651 Upravne i administrativne pristojbe	89.568,03		85.491,98	95,45%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	972,47		40,60	4,17%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	88.595,56		85.451,38	96,45%	
652 Prihodi po posebnim propisima	229.180,19		287.254,59	125,34%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	2.651,03		937,03	35,35%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	226.529,16		286.317,56	126,39%	

653 Komunalni doprinosi i naknade	495.279,66		670.764,29	135,43%	
6531 Komunalni doprinosi	297.139,82		490.712,61	165,15%	
6532 Komunalne naknade	198.139,84		180.051,68	90,87%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	3.506,49	4.000,00	6.847,88	195,29%	171,20%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.006,49		3.900,53	129,74%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	3.006,49		3.900,53	129,74%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	500,00		2.947,35	589,47%	
6631 Tekuće donacije	500,00		2.947,35	589,47%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	510,84	5.000,00	368,84	72,20%	7,38%
683 Ostali prihodi	510,84		368,84	72,20%	
6831 Ostali prihodi	510,84		368,84	72,20%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.831,64	30.000,00	4.024,69	19,32%	13,42%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	12.400,00	20.000,00		0,00%	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	12.400,00			0,00%	
7111 Zemljište	12.400,00			0,00%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.431,64	10.000,00	4.024,69	47,73%	40,25%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.431,64		4.024,69	47,73%	
7211 Stambeni objekti	8.431,64		4.024,69	47,73%	
3 Rashodi poslovanja	4.538.102,90	6.809.804,29	5.388.209,76	118,73%	79,12%
31 Rashodi za zaposlene	1.147.221,24	1.727.400,00	1.617.078,07	140,96%	93,61%
311 Plaće (Bruto)	940.814,50		1.327.165,38	141,07%	
3111 Plaće za redovan rad	940.814,50		1.327.165,38	141,07%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	54.525,66		70.509,70	129,31%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	54.525,66		70.509,70	129,31%	
313 Doprinosi na plaće	151.881,08		219.402,99	144,46%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	151.881,08		219.402,99	144,46%	
32 Materijalni rashodi	2.432.303,05	3.742.256,00	2.520.217,17	103,61%	67,34%
321 Naknade troškova zaposlenima	35.513,69		31.362,79	88,31%	
3211 Službena putovanja	2.652,44		3.896,66	146,91%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.943,51		22.149,55	85,38%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.890,24		5.316,58	90,26%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.027,50			0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	246.311,72		255.446,36	103,71%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.866,67		32.421,37	98,65%	
3222 Materijal i sirovine	46.556,65		60.216,78	129,34%	
3223 Energija	106.617,13		105.616,55	99,06%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	36.483,94		42.703,86	117,05%	

3225 Sitni inventar i autogume	21.704,40		11.998,19	55,28%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.082,93		2.489,61	119,52%	
323 Rashodi za usluge	2.009.545,77		2.037.473,86	101,39%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	31.349,19		33.326,15	106,31%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.481.758,94		1.306.676,24	88,18%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	20.399,94		14.936,66	73,22%	
3234 Komunalne usluge	182.551,25		351.844,88	192,74%	
3235 Zakupnine i najamnine	27.194,02		26.281,60	96,64%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	8.225,71		9.742,59	118,44%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	124.037,52		133.076,64	107,29%	
3238 Računalne usluge	60.050,31		72.532,46	120,79%	
3239 Ostale usluge	73.978,89		89.056,64	120,38%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			60,00	0,00%	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			60,00	0,00%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.931,87		195.874,16	138,99%	
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.704,84		35.980,02	536,63%	
3292 Premije osiguranja	7.750,87		7.485,10	96,57%	
3293 Reprezentacija	41.237,84		38.976,08	94,52%	
3294 Članarine i norme	3.931,36		3.871,36	98,47%	
3295 Pristojbe i naknade			1.163,05	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.306,96		108.398,55	133,32%	
34 Financijski rashodi	17.117,96	19.371,14	18.848,66	110,11%	97,30%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	4.710,48		2.561,38	54,38%	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.710,48		2.561,38	54,38%	
343 Ostali financijski rashodi	12.407,48		16.287,28	131,27%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.097,55		5.354,01	130,66%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.309,93		10.933,27	131,57%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	476.317,19	736.408,00	684.212,55	143,65%	92,91%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	476.317,19		684.212,55	143,65%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	182.901,92		244.287,09	133,56%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	293.415,27		439.925,46	149,93%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	465.143,46	584.369,15	547.853,31	117,78%	93,75%
381 Tekuće donacije	416.276,80		539.775,60	129,67%	
3811 Tekuće donacije u novcu	416.276,80		539.775,60	129,67%	
382 Kapitalne donacije	31.818,96			0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	31.818,96			0,00%	
383 Kazne, penali i naknade štete	17.047,70		8.077,71	47,38%	
3835 Ostale kazne	17.047,70		8.077,71	47,38%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.032.701,61	4.686.400,00	3.992.189,28	386,58%	85,19%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	76.000,00		0,00%	
412 Nematerijalna imovina	10.000,00			0,00%	
4126 Ostala nematerijalna imovina	10.000,00			0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.022.701,61	4.610.400,00	3.992.189,28	390,36%	86,59%
421 Građevinski objekti	931.463,40		3.747.062,77	402,28%	
4212 Poslovni objekti	549.933,46		1.642.129,01	298,61%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	288.737,87		2.040.304,90	706,63%	
4214 Ostali građevinski objekti	92.792,07		64.628,86	69,65%	
422 Postrojenja i oprema	47.140,10		236.271,96	501,21%	
4221 Uredska oprema i namještaj	10.368,45		183.001,08	1764,98%	
4222 Komunikacijska oprema	28.030,04		15.330,08	54,69%	
4225 Instrumenti i uređaji	8.741,61		37.940,80	434,03%	
423 Prijevozna sredstva	31.975,00			0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	31.975,00			0,00%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.373,11		8.854,55	120,09%	
4241 Knjige	7.373,11		8.854,55	120,09%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	4.750,00			0,00%	
4262 Ulaganja u računalne programe	4.750,00			0,00%	

Člankak 4.

Prikaz ukupnih prihoda i rashoda iskazan prema izvorima financiranja daje se u sljedećoj tablici:

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	5.968.480,44	9.271.245,00	7.934.860,46	132,95%	85,59%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.670.001,37	5.509.523,00	5.036.946,23	107,86%	91,42%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.670.001,37	5.509.523,00	5.036.946,23	107,86%	91,42%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	201.446,77	224.002,00	238.218,16	118,25%	106,35%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-vrtić	198.434,90	220.000,00	234.243,78	118,05%	106,47%
Izvor 3.3. vlastiti prihodi-knjižnica	3.011,87	4.002,00	3.974,38	131,96%	99,31%
Izvor 4. Prihod za posebne namjene	495.279,66	950.000,00	670.764,29	135,43%	70,61%
Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada	198.139,84	250.000,00	180.051,68	90,87%	72,02%
Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos	297.139,82	700.000,00	490.712,61	165,15%	70,10%
Izvor 5. Pomoći	580.421,00	2.557.720,00	1.981.959,74	341,47%	77,49%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna	53.489,50	439.620,00	247.420,00	462,56%	56,28%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna	178.222,54	298.000,00	161.080,12	90,38%	54,05%
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici	2.330,40	3.000,00	3.521,00	151,09%	117,37%
Izvor 5.4. Pomoći od ostalih pror. korisnika	6.215,99	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava	331.012,57	1.783.800,00	1.561.638,62	471,78%	87,55%
Izvor 5.6. pomoći iz županijskog proračuna-korisnici	9.150,00	8.300,00	8.300,00	90,71%	100,00%
Izvor 5.9. Pomoći iz žup. proračuna-vrtić		25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6. Donacije	500,00	0,00	2.947,35	589,47%	0,00%
Izvor 6.2. Donacije-vrtić	500,00	0,00	2.947,35	589,47%	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	20.831,64	30.000,00	4.024,69	19,32%	13,42%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.831,64	30.000,00	4.024,69	19,32%	13,42%
SVEUKUPNI RASHODI	5.570.804,51	11.496.204,29	9.380.399,04	168,38%	81,60%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.185.387,77	7.313.482,29	6.071.076,75	145,05%	83,01%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.185.387,77	7.313.482,29	6.071.076,75	145,05%	83,01%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	166.169,49	224.002,00	210.314,37	126,57%	93,89%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-vrtić	159.895,43	220.000,00	204.554,90	127,93%	92,98%
Izvor 3.3. vlastiti prihodi-knjižnica	6.274,06	4.002,00	5.759,47	91,80%	143,91%
Izvor 4. Prihod za posebne namjene	495.279,66	950.000,00	670.764,29	135,43%	70,61%
Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada	198.139,84	250.000,00	180.051,68	90,87%	72,02%
Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos	297.139,82	700.000,00	490.712,61	165,15%	70,10%
Izvor 5. Pomoći	546.244,74	2.557.720,00	2.003.662,26	366,81%	78,34%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna	53.489,50	439.620,00	247.420,00	462,56%	56,28%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna	150.853,57	298.000,00	188.449,09	124,92%	63,24%
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici		3.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći od ostalih pror. korisnika	6.215,99	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava	331.012,57	1.783.800,00	1.561.638,62	471,78%	87,55%
Izvor 5.6. pomoći iz županijskog proračuna-korisnici	4.673,11	8.300,00	6.154,55	131,70%	74,15%
Izvor 5.9. Pomoći iz žup. proračuna-vrtić		25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6. Donacije	46.556,65	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6.2. Donacije-vrtić	46.556,65	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	20.831,64	30.000,00	4.024,69	19,32%	13,42%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.831,64	30.000,00	4.024,69	19,32%	13,42%
Izvor 8. Namjenski primici	110.334,56	421.000,00	420.556,68	381,16%	99,89%
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	110.334,56	421.000,00	420.556,68	381,16%	99,89%

Članak 5.

Prikaz ukupno ostvarenih rashoda iskazan prema funkcijskoj klasifikaciji daje se u sljedećoj tablici:

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	5.570.804,51	11.496.204,29	9.384.911,24	168,47%	81,63%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.436.573,85	3.510.271,14	2.655.007,29	108,96%	75,64%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i f	44.431,50	42.100,00	38.759,92	87,24%	92,07%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	539.075,62	1.002.971,14	869.561,03	161,31%	86,70%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrsta	1.853.066,73	2.465.200,00	1.746.686,34	94,26%	70,85%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	112.672,96	97.454,00	96.254,00	85,43%	98,77%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	112.672,96	97.454,00	96.254,00	85,43%	98,77%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	391.529,94	2.762.500,00	2.139.558,76	546,46%	77,45%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	391.529,94	2.762.500,00	2.139.558,76	546,46%	77,45%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	5.065,44	6.000,00	5.375,04	106,11%	89,58%
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente	5.065,44	6.000,00	5.375,04	106,11%	89,58%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	602.761,77	861.839,40	660.601,30	109,60%	76,65%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	325.637,78	336.503,40	323.754,37	99,42%	96,21%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	277.123,99	525.336,00	336.846,93	121,55%	64,12%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.487.623,74	3.406.000,00	3.031.729,72	203,80%	89,01%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.473.923,74	3.386.000,00	3.014.029,72	204,49%	89,01%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po	13.700,00	20.000,00	17.700,00	129,20%	88,50%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	534.576,81	852.139,75	796.385,13	148,97%	93,46%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije ob	487.117,19	765.408,00	713.757,85	146,53%	93,25%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugd	47.459,62	86.731,75	82.627,28	174,10%	95,27%

Članak 6.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji daje se u sljedećoj tablici:

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Racun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	110.334,56	421.000,00	420.556,68	381,16%	99,89%
84 Primici od zaduživanja	110.334,56	421.000,00	420.556,68	381,16%	99,89%
842 Priljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	110.334,56		420.556,68	381,16%	
8422 Priljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	110.334,56		420.556,68	381,16%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	176.963,76	177.000,00	176.963,76	100,00%	99,98%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	176.963,76	177.000,00	176.963,76	100,00%	99,98%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	176.963,76		176.963,76	100,00%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	176.963,76		176.963,76	100,00%	
NETO FINANCIRANJE	-66.629,20	2.224.959,29	243.592,92	-365,59%	10,95%
9 Vlastiti izvori		1.980.959,29			
92 Rezultat poslovanja		1.980.959,29			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.980.959,29			

Članak 7.

Račun financiranja prema izvorima financiranja daje se u sljedećoj tablici:

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Racun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	110.334,56	421.000,00	420.556,68	381,16%	99,89%
8. Namjenski primici	110.334,56	421.000,00	420.556,68	381,16%	99,89%
8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	110.334,56	421.000,00	420.556,68	381,16%	99,89%
UKUPNI IZDACI	176.963,76	177.000,00	176.963,76	100,00%	99,98%
1. Opći prihodi i primici	176.963,76	177.000,00	176.963,76	100,00%	99,98%
1.1. Opći prihodi i primici	176.963,76	177.000,00	176.963,76	100,00%	99,98%
NETO FINANCIRANJE	-66.629,20	244.000,00	243.592,92		99,83%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.980.959,29			
1. Opći prihodi i primici		1.980.959,29			
1.1. Opći prihodi i primici		1.980.959,29			

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 8.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za 2025. godinu, utvrđuje se kako slijedi:

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

RGP	Opis	Izvorni plan 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	11.673.204,29	9.557.362,80	81,87%
Razdjel	001 Jedinствени upravni odjel	11.673.204,29	9.557.362,80	81,87%
Glava	00101 Jedinствени upravni odjel	10.071.902,29	8.300.409,39	82,41%
Glava	00102 Dječji vrtić	1.539.000,00	1.201.796,59	78,09%
Glava	00103 Narodna knjižnica	62.302,00	55.156,82	88,53%

Članak 9.

Izvršenje rashoda i izdataka po programskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za 2025. godinu, utvrđuje se kako slijedi:

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025 1	Izvršenje 2025 2	Indeks 2/1 3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	11.673.204,29	9.557.362,80	81,87%
	RAZDJEL 001 Jedinствени upravni odjel	11.673.204,29	9.557.362,80	81,87%
	GLAVA 00101 Jedinствени upravni odjel	10.071.902,29	8.300.409,39	82,41%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.368.482,29	5.326.524,02	83,64%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.368.482,29	5.326.524,02	83,64%
	Izvor 4. Prihod za posebne namjene	950.000,00	670.764,29	70,61%
	Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada	250.000,00	180.051,68	72,02%
	Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos	700.000,00	490.712,61	70,10%
	Izvor 5. Pomoći	2.302.420,00	1.878.539,71	81,59%
	Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna	439.620,00	247.420,00	56,28%

Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		173.000,00	69.481,09	40,16%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		1.689.800,00	1.561.638,62	92,42%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		30.000,00	4.024,69	13,42%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		30.000,00	4.024,69	13,42%
Izvor 8. Namjenski primici		421.000,00	420.556,68	99,89%
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		421.000,00	420.556,68	99,89%
1000	Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga općinski	1.045.071,14	908.320,95	86,91%
A100001	Aktivnost: Administrativno i stručno osoblje	956.971,14	827.611,68	86,48%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		897.971,14	810.111,68	90,22%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		897.971,14	810.111,68	90,22%
31	Rashodi za zaposlene	403.500,00	359.261,72	89,04%
3111	Plaće za redovan rad		307.931,15	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.098,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		35.231,67	
32	Materijalni rashodi	463.900,00	425.899,15	91,81%
3211	Službena putovanja		3.821,66	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.052,05	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.471,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.684,52	
3223	Energija		2.825,55	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		27.385,62	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		138.890,97	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		14.798,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge		77.988,36	
3238	Računalne usluge		60.200,08	
3239	Ostale usluge		53.593,52	
3292	Premije osiguranja		4.954,53	
3293	Reprezentacija		6.186,07	
3294	Članarine i norme		3.871,36	
3295	Pristojbe i naknade		1.163,05	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.012,21	
34	Financijski rashodi	17.471,14	16.873,10	96,58%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financi		2.561,38	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.378,45	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		10.933,27	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	13.100,00	8.077,71	61,66%
3835	Ostale kazne		8.077,71	
Izvor 5. Pomoći		59.000,00	17.500,00	29,66%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		32.200,00	0,00	0,00%

32	Materijalni rashodi	32.200,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		26.800,00	17.500,00	65,30%
32	Materijalni rashodi	26.800,00	17.500,00	65,30%
3237	Intelektualne i osobne usluge		17.500,00	
A100002	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	42.100,00	38.759,92	92,07%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.100,00	38.759,92	92,07%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		42.100,00	38.759,92	92,07%
32	Materijalni rashodi	41.100,00	37.759,92	91,87%
3225	Sitni inventar i autogume		2.497,93	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		60,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličr		5.486,98	
3293	Reprezentacija		29.715,01	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
A100003	Aktivnost: Funkcioniranje političkih stranaka	38.000,00	37.562,80	98,85%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		38.000,00	37.562,80	98,85%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		38.000,00	37.562,80	98,85%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	29.865,96	99,55%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličr		29.865,96	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	8.000,00	7.696,84	96,21%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.696,84	
K100001	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine	8.000,00	4.386,55	54,83%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	4.386,55	54,83%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.000,00	4.386,55	54,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	4.386,55	54,83%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.386,55	
1001	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastru	2.545.200,00	1.781.311,34	69,99%
A100101	Aktivnost: Održavanje objekata komunalne infrastrukture	2.446.200,00	1.728.040,46	70,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.536.800,00	1.228.523,18	79,94%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.536.800,00	1.228.523,18	79,94%
31	Rashodi za zaposlene	259.000,00	250.113,51	96,57%
3111	Plaće za redovan rad		193.498,39	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.110,80	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.504,32	
32	Materijalni rashodi	1.277.800,00	978.409,67	76,57%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.845,44	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.855,84	
3223	Energija		93.366,49	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		41.567,57	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.489,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		602.683,23	
3234	Komunalne usluge		214.673,59	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.611,61	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.996,40	
3239	Ostale usluge		649,22	
3292	Premije osiguranja		670,67	
Izvor 4. Prihod za posebne namjene		677.400,00	487.784,84	72,01%

Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada		200.000,00	170.226,68	85,11%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	170.226,68	85,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		170.226,68	
Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos		477.400,00	317.558,16	66,52%
32	Materijalni rashodi	477.400,00	317.558,16	66,52%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		189.860,55	
3234	Komunalne usluge		127.697,61	
Izvor 5. Pomoći		232.000,00	11.732,44	5,06%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		130.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		102.000,00	11.732,44	11,50%
32	Materijalni rashodi	102.000,00	11.732,44	11,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.732,44	
K100102	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine	99.000,00	53.270,88	53,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		99.000,00	53.270,88	53,81%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		99.000,00	53.270,88	53,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.000,00	53.270,88	53,81%
4222	Komunikacijska oprema		15.330,08	
4225	Instrumenti i uređaji		37.940,80	
1002	Program: Javne potrebe u kulturi	463.034,00	281.690,11	60,84%
A100202	Aktivnost: Kulturne manifestacije	200.800,00	104.696,86	52,14%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		120.800,00	104.696,86	86,67%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		120.800,00	104.696,86	86,67%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	89.573,62	94,29%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		89.573,62	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	25.800,00	15.123,24	58,62%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.123,24	
Izvor 5. Pomoći		80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		80.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00%
A100203	Aktivnost: Djelatnost udruga u kulturi	228.234,00	143.726,77	62,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		228.234,00	143.726,77	62,97%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		228.234,00	143.726,77	62,97%
32	Materijalni rashodi	182.000,00	102.447,80	56,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		102.447,80	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	46.234,00	41.278,97	89,28%
3811	Tekuće donacije u novcu		41.278,97	
K100205	Kapitalni projekt: Projekt uređenja knjižnice i prostora za ku	34.000,00	33.266,48	97,84%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		34.000,00	33.266,48	97,84%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		34.000,00	33.266,48	97,84%
32	Materijalni rashodi	34.000,00	33.266,48	97,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.266,48	
1003	Program: Javne potrebe u sportu	336.503,40	323.754,37	96,21%
A100301	Aktivnost: Redovna djelatnost sportskih udruga	233.503,40	225.524,04	96,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		233.503,40	225.524,04	96,58%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		233.503,40	225.524,04	96,58%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	19.672,00	98,36%
3235	Zakupnine i najamnine		19.672,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	213.503,40	205.852,04	96,42%
3811	Tekuće donacije u novcu		205.852,04	
A100302	Aktivnost: Održavanje sportskih objekata	40.000,00	38.263,29	95,66%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	38.263,29	95,66%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	38.263,29	95,66%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	38.263,29	95,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.263,29	
A100303	Aktivnost: Razne sportske manifestacije/prij.po odlukama	63.000,00	59.967,04	95,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.000,00	32.598,07	93,14%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	32.598,07	93,14%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	35.000,00	32.598,07	93,14%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.598,07	
Izvor 5. Pomoći		28.000,00	27.368,97	97,75%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		28.000,00	27.368,97	97,75%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	28.000,00	27.368,97	97,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		27.368,97	
1004	Program: Odgoj i obrazovanje	1.847.000,00	1.807.720,93	97,87%
K100403	Kapitalni projekt: Rekonstr. i prenamj. građevine dr. namj. u	1.847.000,00	1.807.720,93	97,87%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.105.000,00	1.086.871,94	98,36%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.105.000,00	1.086.871,94	98,36%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.105.000,00	1.086.871,94	98,36%
4212	Poslovni objekti		939.222,37	
4221	Uredska oprema i namještaj		147.649,57	
Izvor 5. Pomoći		321.000,00	300.292,31	93,55%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		38.000,00	17.942,35	47,22%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	17.942,35	47,22%
4221	Uredska oprema i namještaj		17.942,35	
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		283.000,00	282.349,96	99,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	283.000,00	282.349,96	99,77%
4212	Poslovni objekti		282.349,96	
Izvor 8. Namjenski primici		421.000,00	420.556,68	99,89%
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		421.000,00	420.556,68	99,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	421.000,00	420.556,68	99,89%
4212	Poslovni objekti		420.556,68	
1005	Program: Zaštita od požara i civilna zaštita	97.454,00	96.254,00	98,77%
A100501	Aktivnost: Djelatnost vatrogasnih postrojbi i civilne zaštite	97.454,00	96.254,00	98,77%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		97.454,00	96.254,00	98,77%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		97.454,00	96.254,00	98,77%
32	Materijalni rashodi	25.454,00	24.254,00	95,29%
3239	Ostale usluge		24.254,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	72.000,00	72.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		72.000,00	
1006	Program: Socijalna skrb i novčane pomoći	872.139,75	814.085,13	93,34%
A100601	Aktivnost: Razne pomoći obiteljima u novcu	266.408,00	226.587,09	85,05%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		251.408,00	220.125,07	87,56%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		251.408,00	220.125,07	87,56%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	251.408,00	220.125,07	87,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		220.125,07	
Izvor 5. Pomoći		5.000,00	2.437,33	48,75%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		5.000,00	2.437,33	48,75%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	5.000,00	2.437,33	48,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.437,33	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		10.000,00	4.024,69	40,25%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		10.000,00	4.024,69	40,25%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	10.000,00	4.024,69	40,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.024,69	
A100602	Aktivnost: Stipendije	20.000,00	17.700,00	88,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	17.700,00	88,50%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	17.700,00	88,50%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	20.000,00	17.700,00	88,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.700,00	
A100603	Aktivnost: Humanitarna skrb kroz udruge građana	86.731,75	82.627,28	95,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		86.731,75	82.627,28	95,27%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		86.731,75	82.627,28	95,27%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	86.731,75	82.627,28	95,27%
3811	Tekuće donacije u novcu		82.627,28	
A100604	Aktivnost: Pomoći obiteljima u naravi	450.000,00	439.925,46	97,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		317.280,00	307.205,46	96,82%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		317.280,00	307.205,46	96,82%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	317.280,00	307.205,46	96,82%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		307.205,46	
Izvor 5. Pomoći		132.720,00	132.720,00	100,00%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		132.720,00	132.720,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i d	132.720,00	132.720,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		132.720,00	
A100605	Aktivnost: Ostale potrebe u području socijalne skrbi	49.000,00	47.245,30	96,42%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		49.000,00	47.245,30	96,42%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		49.000,00	47.245,30	96,42%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	49.000,00	47.245,30	96,42%
3811	Tekuće donacije u novcu		47.245,30	
1007	Program: Javne potrebe i usluge u zdravstvu	6.000,00	5.375,04	89,58%
A100701	Aktivnost: Poboljšanje zdravstvenih usluga	6.000,00	5.375,04	89,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	5.375,04	89,58%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	5.375,04	89,58%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	6.000,00	5.375,04	89,58%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.375,04	
1009	Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukt	2.682.500,00	2.104.933,76	78,47%
K100901	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja komunalne in	2.606.500,00	2.104.933,76	80,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		894.800,00	535.465,65	59,84%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		894.800,00	535.465,65	59,84%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	894.800,00	535.465,65	59,84%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		501.649,29	
4214	Ostali građevinski objekti		33.816,36	
Izvor 4. Prihod za posebne namjene		272.600,00	182.979,45	67,12%
Izvor 4.1. Prih.za posebne namjene-komunalna naknada		50.000,00	9.825,00	19,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	9.825,00	19,65%
4214	Ostali građevinski objekti		9.825,00	
Izvor 4.2. Prih.za posebne namjene-komunalni doprinos		222.600,00	173.154,45	77,79%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	222.600,00	173.154,45	77,79%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		166.866,95	
4214	Ostali građevinski objekti		6.287,50	
Izvor 5. Pomoći		1.439.100,00	1.386.488,66	96,34%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		139.100,00	114.700,00	82,46%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139.100,00	114.700,00	82,46%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		110.000,00	
4214	Ostali građevinski objekti		4.700,00	
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		0,00	10.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	
4214	Ostali građevinski objekti		10.000,00	
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		1.300.000,00	1.261.788,66	97,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	1.261.788,66	97,06%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.261.788,66	
K100902	Kapitalni projekt: Projekti, prostorno, urbanističko i marit. pl:	76.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.400,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.400,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		5.600,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći iz županijskog proračuna		5.600,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.600,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
1010	Program: Otplata primljenih kredita i zajmova	177.000,00	176.963,76	99,98%
A101001	Aktivnost: Otplata primljenih kredita i zajmova	177.000,00	176.963,76	99,98%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		177.000,00	176.963,76	99,98%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		177.000,00	176.963,76	99,98%

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	177.000,00	176.963,76	99,98%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom		176.963,76	
GLAVA 00102 Dječji vrtić		1.539.000,00	1.201.796,59	78,09%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.072.000,00	878.273,69	81,93%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.072.000,00	878.273,69	81,93%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		220.000,00	204.554,90	92,98%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-vrtić		220.000,00	204.554,90	92,98%
Izvor 5. Pomoći		247.000,00	118.968,00	48,17%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		125.000,00	118.968,00	95,17%
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		94.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći iz žup. proračuna-vrtić		25.000,00	0,00	0,00%
1004	Program: Odgoj i obrazovanje	1.539.000,00	1.201.796,59	78,09%
A100401	Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	1.131.300,00	1.059.909,98	93,69%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		879.000,00	834.930,42	94,99%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		879.000,00	834.930,42	94,99%
31	Rashodi za zaposlene	850.000,00	809.687,22	95,26%
3111	Plaće za redovan rad		651.087,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		44.650,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		113.950,22	
32	Materijalni rashodi	29.000,00	25.243,20	87,05%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.560,56	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.900,28	
3238	Računalne usluge		5.782,36	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		127.300,00	106.011,56	83,28%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-vrtić		127.300,00	106.011,56	83,28%
31	Rashodi za zaposlene	52.000,00	47.130,55	90,64%
3111	Plaće za redovan rad		28.803,77	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.326,78	
32	Materijalni rashodi	73.800,00	57.247,58	77,57%
3211	Službena putovanja		75,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		691,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.525,58	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.524,36	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.968,55	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		138,06	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.130,98	
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.471,43	
3238	Računalne usluge		5.987,52	
3239	Ostale usluge		10.559,90	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličr		627,08	
3292	Premije osiguranja		1.859,90	
3293	Reprezentacija		2.475,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		212,72	
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.633,43	108,90%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.633,43	

Izvor 5. Pomoći		125.000,00	118.968,00	95,17%
Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna		125.000,00	118.968,00	95,17%
31	Rashodi za zaposlene	125.000,00	118.968,00	95,17%
3111	Plaće za redovan rad		118.968,00	
A100402	Aktivnost: Održavanje standarda vrtića	407.700,00	141.886,61	34,80%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		193.000,00	43.343,27	22,46%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		193.000,00	43.343,27	22,46%
32	Materijalni rashodi	183.000,00	33.313,02	18,20%
3223	Energija		6.609,15	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.482,38	
3234	Komunalne usluge		5.611,89	
3235	Zakupnine i najamnine		6.609,60	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.030,25	100,30%
4221	Uredska oprema i namještaj		10.030,25	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		92.700,00	98.543,34	106,30%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-vrtić		92.700,00	98.543,34	106,30%
32	Materijalni rashodi	89.700,00	95.103,49	106,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.898,34	
3222	Materijal i sirovine		60.216,78	
3223	Energija		2.815,36	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.136,29	
3225	Sitni inventar i autogume		9.500,26	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.674,67	
3234	Komunalne usluge		3.861,79	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo	0,00	1.609,85	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.609,85	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.830,00	61,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.830,00	
Izvor 5. Pomoći		122.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. Pomoći iz dr. prorač.- korisnici		3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći iz Drž. pror. temeljem EU sredstava		94.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	94.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći iz žup. proračuna-vrtić		25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%

GLAVA 00103 Narodna knjižnica		62.302,00	55.156,82	88,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	43.242,80	86,49%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	43.242,80	86,49%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		4.002,00	5.759,47	143,91%
Izvor 3.3. vlastiti prihodi-knjižnica		4.002,00	5.759,47	143,91%
Izvor 5. Pomoći		8.300,00	6.154,55	74,15%
Izvor 5.6. pomoći iz županijskog proračuna-korisnici		8.300,00	6.154,55	74,15%
1002	Program: Javne potrebe u kulturi	62.302,00	55.156,82	88,53%
A100201	Aktivnost: Djelatnost općinske knjižnice	62.302,00	55.156,82	88,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	43.242,80	86,49%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	43.242,80	86,49%
31	Rashodi za zaposlene	37.900,00	31.646,12	83,50%
3111	Plaće za redovan rad		26.606,12	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		650,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.390,00	
32	Materijalni rashodi	7.900,00	8.635,43	109,31%
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.435,43	
3293	Reprezentacija		600,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.600,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	2.961,25	70,51%
4221	Uredska oprema i namještaj		261,25	
4241	Knjige		2.700,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		4.002,00	5.759,47	143,91%
Izvor 3.3. vlastiti prihodi-knjižnica		4.002,00	5.759,47	143,91%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	270,95	
3111	Plaće za redovan rad		270,95	
32	Materijalni rashodi	3.602,00	4.245,28	117,86%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.320,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.458,31	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		71,70	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		147,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		685,02	
3238	Računalne usluge		562,50	
34	Financijski rashodi	400,00	342,13	85,53%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		342,13	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	901,11	
4221	Uredska oprema i namještaj		901,11	
Izvor 5. Pomoći		8.300,00	6.154,55	74,15%
Izvor 5.6. pomoći iz županijskog proračuna-korisnici		8.300,00	6.154,55	74,15%
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.700,00	6.154,55	79,93%
4241	Knjige		6.154,55	

Članak 10.	
<p>Objašnjenje godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat kao i posebni izvještaji iz članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna njegov su sastavni dio.</p>	
III. OBJAŠNJE IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA	
01.01. – 31.12.2025.	
<p>Planom proračuna Općine Dugi Rat za 2025. godinu utvrđeni su sveukupni godišnji prihodi u iznosu 9.271.245,00 €. Na prihode poslovanja se odnosi 9.241.245,00 €, a na prihode od nefinancijske imovine 30.000,00 €.</p>	
<p>Sveukupni rashodi poslovanja u iznosu od 6.809.804,29 € i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.686.400,00 € čine ukupne rashode proračuna u iznosu od 11.496.204,29 €. Razlika između planiranih prihoda i rashoda iznosi 2.224.959,29 € te je Planom proračuna za 2025. godinu bilo predviđeno da ćemo dio razlike u iznosu od 1.980.959,29 € financirati iz viška prihoda prenesenog iz 2024. godine. Ostatak razlike u iznosu od 244.000,00 € namiruje se u Računu financiranja i to kao razlika planiranog zaduženja za 421.000,00 € i otplate već iskorištenog kredita za 177.000,00 €.</p>	
<p>Osim Proračuna Općine, u Planu proračuna se nalaze Financijski planovi korisnika proračuna, Dječjeg vrtića i Narodne knjižnice Dugi Rat, koji su u prihodima ukupni Proračun uvećali za 224.002,00 €, a u rashodima za 1.601.302,00 €. Razlika između planiranih rashoda i prihoda proračunskih korisnika u iznosu od 1.377.300 € odnosi se na sredstva koja su se planirala izdvojiti iz općih prihoda općinskog proračuna, te na pomoći iz Državnog i Županijskog proračuna i EU fondova za Dječji vrtić i Narodnu knjižnicu (za plaće i nagrade te održavanje objekata, zakupninu, računovodstvene usluge i refundaciju raznih režijskih troškova).</p>	
OBJAŠNJE OPĆEG DIJELA	
<p><input type="checkbox"/> PRIHODI</p>	
<p>Prihodi se temeljno klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine (kapitalni prihodi).</p>	
<p>Prihodi poslovanja klasificiraju se na prihode od poreza, prihode od doprinosa, pomoći, prihode od imovine, prihode od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostale prihode.</p>	
<p>Prihodi od nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine.</p>	
<p>Ukupni prihodi su se u 2025. godine ostvarili 86% od planiranih, odnosno u iznosu od 7.934.860,46 €, od čega se na prihode Dječjeg vrtića odnosi 234.243,78 €, a Narodne knjižnice 3.974,38 €. Razlika u iznosu od 7.696.642,30 € predstavlja sveukupne općinske prihode te prihode od raznih vrsta pomoći.</p>	
<p>Porezni prihodi (61) su u 2025. godini bili 4.637.838,81 €, odnosno ostvarili su se 6 % manje od plana za 2025. (plan 4.940.573,00 €), ali i 8,40 % više nego u 2024. godini. Na manje ostvarenje od planiranog utjecao je povrat poreza po godišnjoj prijavi građanima koji je na kraju godine iznosio 414.478,93 €.</p>	
<p>Porezi na imovinu podrazumijevaju porez na kuće za odmor, odnosno porez na nekretnine kao i porez na promet nekretnina. Porez na promet nekretnina je ostvaren u iznosu od 370.735,61 €, a godišnjim planom je predviđen po ovoj osnovi prihod u iznosu 400.000,00 €.</p>	
<p>Pomoći (63) su bile planirane u iznosu od 2.557.720,00 €, od čega se na Općinski proračun odnosi 2.546.420,00 €. Ostvareno je 1.981.959,74 €. Primili smo ih iz Županijskog proračuna za sufinanciranje modernizacije javne rasvjete te za izgradnju pješačko biciklističke staze u Dućama iznos od 110.000,00 €, a sufinanciran nam je jedan dio javnog prijevoza u iznosu od 132.000,00 €. Iz Državnog proračuna smo dobili sredstva za fiskalnu održivost vrtića, za sufinanciranje radova na postavljanju semafora na Sumpetru (MUP), za postavljanje aqualifta (Min. Branitelja) te za opremanje vrtića na pješačkom prijelazu u Sumpetru. Najveći iznos pomoći je bio planiran temeljem prijenosa EU sredstava za izgradnju šetnice u Dućama te za rekonstrukciju zgrade dječjeg vrtića u Krilu. Iz tih sredstava smo dobili 282.349,96 € za vrtić i 1.261.788,26 za šetnicu, te za izradu projekta strategije zelene urbane obnove.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Prihodi od imovine (64) su se ostvarili 68,06% od planiranog, odnosno u iznosu od 260.309,64 €. Stavka podrazumijeva prihode od kamata, naknada za koncesije i koncesijska odobrenja, za upotrebu javno prometnih površina, za tržnicu, te zakup zemljišta, dijelova infrastrukture i poslovnih prostora.</p>	

<p>Prihodi po posebnim propisima (65) podrazumijevaju administrativne i boravišne pristojbe, sve vrste komunalnih naknada i doprinosa, pripadajući dio vodnog doprinosa, kao i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata. Planirani iznos je bio 1.351.500,00 €, a sadržava i planirane prihode od sufinanciranja roditelja u Dječjem vrtiću. Sveukupno ostvarenje prihoda po posebnim propisima u 2025. godini je bilo 1.043.510,86 € što je manje od planiranog za 2025., ali više od prošlogodišnjeg ostvarenja.</p>
<p><input type="checkbox"/> Prihodi od pruženih usluga i donacija (66) podrazumijevaju prihode od članarina u Narodnoj knjižnici i donacije Dječjem vrtiću. Ostvareni su u iznosu od 6.847,88 €.</p>
<p><input type="checkbox"/> Ostali prihodi (68) se odnose na kazne i planirani su u iznosu od 5.000,00 €, a ostvarili su se iznosom od 368,84 €.</p>
<p><input type="checkbox"/> Prihod od nefinancijske imovine podrazumijeva prihod od prodaje stanova (72) sa zajedničkog računa bivše Općine Omiš koji su povećali ostvarenje godišnjeg Proračuna iznosom od 4.024,69 €.</p>
<p>Sveukupno gledajući, ukupni prihodi u 2025. godini (7.930.835,77 €) su se ostvarili za 1.962.355,33 više nego u 2024. (5.968.480,44 €), odnosno za 5.290.852,79 € više nego u 2021. godini (2.639.982,98 €), što ukazuje na pozitivnu tendenciju rasta općinskih prihoda zadnjih godina.</p>
<p>PRIMICI</p>
<p>Primici u proračunu nastaju od primitaka nefinancijske imovine i zaduživanja.</p>
<p>Tijekom 2025. godine smo se kod HBOR-a zadužili za završetak objekta dječjeg vrtića u Krilu za iznos od 420.556,68 €.</p>
<p>RASHODI</p>
<p>Za razliku od prihoda koji se priznaju na novčanoj osnovi, rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja, neovisno o datumu plaćanja.</p>
<p>Rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine (kapitalni rashodi).</p>
<p>Rashodi poslovanja se klasificiraju na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći i ostale rashode.</p>
<p>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine. □</p>
<p>U iznosu od 9.380.399,04 € u odnosu na planiranih 11.496.204,29 € sveukupni rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu su se ostvarili 81,60% od godišnjeg plana.</p>
<p>U izvršenju po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji Proračuna vidljivo je da se na čiste rashode Općinskog proračuna (bez Dječjeg vrtića i Knjižnice) potrošilo 8.300.409,39 €, na rashode Dječjeg vrtića 1.201.796,59 €, a na rashode Knjižnice 55.156,82 €. Iz vlastitih općinskih prihoda (u koje su uključena sredstva primljena za fiskalnu održivost vrtića) financiralo se 997.241,69 € rashoda koji se odnose na Dječji vrtić i 43.242,80 € rashoda Knjižnice.</p>
<p>Rashodi poslovanja (3) su ostvareni 79,12 % od plana, odnosno, 5.388.209,76 €.</p>
<p>Ukupni rashodi za zaposlene (31) su 1.617.078,07 € od čega se na zaposlene u Dječjem vrtiću Dugi Rat odnosi 975.785,77 €, na djelatnicu u Narodnoj knjižnici 31.917,07 €, a JUO 609.375,23 €.</p>

<p>Materijalni rashodi (32) su se ostvarili 67,34 % od godišnjeg plana, odnosno 2.520.217,17 u odnosu na planiranih 3.742.256,00 €.</p> <p>Naknade troškova zaposlenima podrazumijevaju troškove naknada za prijevoz, službenih putovanja i stručnog usavršavanja i ostvarene su 31.362,79 €.</p> <p>Za uredski materijal, stručnu literaturu, sredstva za čišćenje i održavanje i higijenu u općinskoj upravi, dječjem vrtiću i knjižnici izdvojilo se 32.421,37 €, za ukupno potrošenu energiju (struja i gorivo općinske uprave, knjižnice i dječjeg vrtića te javnu rasvjetu) 105.616,55 €, dok je za materijal za tekuće održavanje komunalnog uređenja, pribor za potrebe Vlastitog pogona, prometne znakove i oglasne ploče utrošeno 42.703,86 €.</p> <p>Troškovi poštarine i telefona općinske uprave, vrtića i knjižnice teretili su proračun u iznosu od 33.326,15 €. Za usluge tekućeg i investicijskog održavanja svih općinskih građevinskih objekata (cesta, poslovnih, sportskih, vjerskih te zgrada kulture i dječjeg vrtića) izdvojeno je 1.306.676,24 €. Od toga je za održavanje cesta potrošeno je 597.665,28, dok je na uređenje općinskih objekata (prostor udruge Zagrljaj, prostor za Udrugu brodarica, nova općinska vijećnica) utrošeno ukupno 136.732,94 €. Za objekte u kulturi smo potrošili ukupno 123.716,29 € (osim redovnih sitnih troškova na Zgradi kulture-stara općina, podrazumijeva račun za uređenje knjižnice iz 2024. u iznosu 33.266,48, te uređenje zgrade Blagajne koje iznosi 83.088,44), dok je ulaganje u sportske objekte iznosilo 38.263,29 €. U održavanje plaža (podrazumijeva se saniranje, nasipanje, čišćenje i ograđivanje) utrošeno je 96.083,75€, a saniranje oštećenja na pomorskom dobru iznosilo je 53.593,28 €. U održavanje javnih površina (zelenih površina, trgova, parkirišta i igrališta) utrošilo se 96.981,98 €, a u održavanje javne rasvjete 42.584,43 €. Za božićno ukrašavanje smo izdvojili 9.449,63 €. Ostale tekuće usluge izvršene su u iznosu od 23.242,22 €.</p> <p>Usluge promidžbe i informiranja u ostvarenom iznosu od 14.936,66 € obuhvaćaju izdatke za natječaje i oglase te troškove održavanja službene internet stranice i snimanja sjednica Općinskog vijeća.</p> <p>Na ukupne komunalne usluge smo u 2025. godini potrošili 351.844,88 €. Potrošena voda nas je koštala 67.703,56 €. Na stavku zbrinjavanja otpada utrošeno je 80.319,51 €, a na ekološku rentu Gradu Splitu 36.178,47 €. Za deratizaciju i dezinfekciju izdvojeno je 15.547,50€, za održavanje i sanaciju sustava odvodnje oborinskih i otpadnih voda 127.697,61 € te za pričuvu za općinske prostore 5.515,83 €. Trošak eko patrola je bio 9.408,72 €.</p> <p>Na plaćanje zakupnine za korištenje sportske dvorane u Omišu i za Dječji vrtić utrošilo se 26.281,60 €, a na veterinarske usluge i zdravstvene preglede djelatnika vrtića 9.742,59 €.</p> <p>Za intelektualne usluge Jedinственog upravnog odjela, Dječjeg vrtića i Knjižnice ukupno je potrošeno 133.076,64 €. Stavka podrazumijeva usluge odvjetnika koje se plaćaju prema ugovoru sa odvjetničkom tvrtkom. Nadalje, u ovom iznosu su knjiženi troškovi za geodetsko-katastarske usluge, članarina LAG-u, intelektualne usluge Vrtića i Knjižnice i ostalo.</p> <p>Na poziciji Računalne usluge knjižen je iznos od 72.532,46 €. Stavka sadrži mjesečne troškove održavanja raznih računalnih programa potrebnih za funkcioniranje općinske uprave, odnosno proračuna u cjelini.</p> <p>Ostale usluge u iznosu od 89.056,64 € odnose se, između ostalog i to najvećim dijelom, i na sredstva koje Ministarstvo financija, odnosno, Porezna uprava, mjesečno „skida“ sa našeg računa, a radi se o 1% sredstava od naplaćenog poreza na dohodak.</p> <p>Ostali nespomenuti rashodi ostvareni u iznosu od 195.874,16 € podrazumijevaju trošak naknada za rad članovima Općinskog vijeća i povjerenstava te trošak vezan za lokalne izbore. Ovdje su još knjižene premije osiguranja, članarine, rashodi protokola, te trošak sveukupne reprezentacije (uključuje proslavu Dana općine, Dugoratskog ljeta, Adventa i drugih događaja).</p>
<p>Financijski rashodi (34) su se ostvarili u iznosu od 18.848,66 €, a ovdje se knjiži trošak usluga platnog prometa i Financijske agencije te razne sudske pristojbe i troškovi.</p> <p>Naknade građanima i kućanstvima (37) podrazumijevaju jednokratne novčane pomoći i pomoći za troškove stanovanja (13.337,33 €), potpore za novorođenu djecu (27.473,73 €), potpore roditeljima djece predškolske dobi koji pohađaju vrtić u drugim JLS (42.634,10 €), sufinanciranje troškova u produženom boravku OŠ Jesenice (57.794,84 €), nagrade nadarenim učenicima i studentima (17.700,00 €), božićnice i uskrsnice umirovljenicima (37.020,00 €), ali i subvencioniranje prijevoza (422.976,96 €) te još i pomoć osobama s invaliditetom gdje smo iznos od 5.850,00 € isplatili njihovim roditeljima. U 2024. godini smo iznosom od 42.477,09 € pomogli roditeljima osnovnoškolaca u OŠ Jesenice u sufinanciranju školskih materijala. U 2025. godini našim financiranjem u iznosu od 16.948,50 u organizaciji DVD-a omogućili dovoz vode stanovnicima koji nisu priključeni na javnu vodoopskrbu. Ukupno su sve ove naknade građanima u 2025. godini iznosile 684.212,55 €.</p>

Izdaci grupe **38**, odnosno **ostali rashodi**, uglavnom se odnose na redovne pomoći raznim kulturnim, sportskim i ostalim udrugama u skladu s planom i potpisanim ugovorima. Ovoj grupi pripadaju i prijenosi po odlukama sportskim klubovima, ali i drugim korisnicima, donacije za programe u kulturi te usluge laboranta. Na ovoj je stavci je proknjiženo **547.853,31 €** troška.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine (kapitalni izdaci, **41** i **42**) ostvarili su se u iznosu od **3.992.189,28 €**. Najveći rashodi vezani su za izgradnju pješačko-biciklističke staze u Dućama u iznosu od 1.685.160,32 €, te za prenamjenu zgrade druge namjene u zgradu dječjeg vrtića u Krilu u iznosu od 1.642.129,01 €.

IZDACI

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova podrazumijevaju otplatu primljenih kredita i zajmova.

U 2025. godini smo otplatili **176.963,76 €** kredita kojeg smo koristili za izgradnju vatrogasnog doma.

U izvršavanju proračuna tijekom 2025. godine ostvarila se razlika između sveukupnih rashoda i prihoda (manjak prihoda) u iznosu od **1.445.538,58 €**. Ako tome dodamo preneseni višak iz 2024. ali i ostvareni višak primitaka (razlika primljenog i otplaćenog kredita u 2025. godini) ostvaren je ukupni višak konsolidiranog proračuna u iznosu od **785.491,61 €**.

Ukupni višak čistog općinskog proračuna, bez korisnika, na dan 31. 12. 2025. iznosio je **742.496,04 €**. Rezultat je nastao sučeljavanjem viška prihoda poslovanja u iznosu od 2.484.231,26 € i manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.966.287,43 € (= -1.482.056,17) uvećanih za višak primitaka od 243.592,92 € i preneseni višak iz 2024. godine u iznosu od 1.980.959,29 €.

Novčana sredstva konsolidiranog proračuna su se tijekom 2025. godine smanjila sa 2.504.223,76 € na početku izvještajnog razdoblja na 1.106.966,76 € na kraju proračunske godine. Zbog zakonske obveze poslovanja preko Riznice korisnici su krajem 2025. godine ugasili svoje žiro-račune te su sredstva prebacili na račun općinskog proračuna.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Općina Dugi Rat ima dva proračunska korisnika: Dječji vrtić Dugi Rat i Narodnu knjižnicu Dugi Rat.

korisnik DJEČJI VRTIĆ DUGI RAT □

PROGRAM: Odgoj i obrazovanje

Ovaj program podrazumijeva predškolsko obrazovanje koje obuhvaća: redovni program predškolskog obrazovanja, dodatni program predškolskog obrazovanja i program tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata vrtića, a odnosi se na redovnu djelatnost vrtića i obuhvaća rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode poslovanja, koji se financiraju iz proračuna Općine Dugi Rat i sudjelovanjem roditelja u cijeni programa. Rashodi za zaposlene planirani su u skladu sa brojem zaposlenih i koeficijentima radnih mjesta. U 2025. godini vrtić je provodio redoviti jaslički program, redoviti vrtićki program i program predškole. Redovnim programom zadovoljene su potrebe i interesi djece, kao i potrebe njihovih roditelja u različitom trajanju: poludnevnom ili cjelodnevnom.

Temeljna uloga predškolskoga odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života. Svrha je predškolskoga odgoja i obrazovanja osigurati uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta te osiguravaju jednake mogućnosti za svu djecu. U ustanovama predškolskoga odgoja i obrazovanja stvaraju se materijalni i kadrovski uvjeti te poticajno okruženje za kvalitetan život djeteta.

Cilj provedbe programa tijekom 2025. bio je broj neupisane djece u jasličkom, vrtićkom i ostalim programima po mogućnosti svesti na minimum te provedbom programa predškole svoj djeci omogućiti uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine Dugi Rat.

Da bi ove ciljeve ostvarili Općina Dugi Rat je prije nekoliko godina započela sa kompletiranjem dokumentacije za prenamjenu zgrade druge namjene u zgradu dječjeg vrtića u Krilu te je na početku pedagoške godine 2025/26 otvorila novi objekt sa 5 jasličko/vrtićkih skupina u kojima boravi oko 100 djece, a zaposleno je i 17 novih djelatnika.

Radovi na zgradi i okolišu vrtića u Krilu, te njegovo opremanje, u 2025. godini Općinu su koštali 1.642.129,01 €. Iz EU fondova smo dobili 282.349,96 €, pa smo najveći dio isfinancirali iz vlastitih sredstava te korištenjem HBOR-ovog kredita u iznosu od 420.556,68 €.

Tijekom godine se na rashode Dječjeg vrtića (za plaće i nagrade te održavanje objekata, zakupninu, računovodstvene usluge i refundaciju raznih režijskih troškova) potrošilo 1.201.796,59 €. Iz vlastitih općinskih prihoda (u koje su uključena sredstva primljena za fiskalnu održivost vrtića) financiralo se 997.241,69 € dok je ostatak financiran sredstvima sufinanciranja roditelja. Od početka pedagoške godine 2025/26. smo postigli da trošak plaće djelatnika vrtića tereti vlastita sredstva općinskog proračuna u 100%-tnom iznosu.

korisnik NARODNA KNJIŽNICA

PROGRAM: Javne potrebe u kulturi

Općina Dugi Rat osnovala je Narodnu knjižnicu Dugi Rat sa glavnom svrhom uključivanja stanovništva kroz članstvo u korištenje usluga knjižnice i dodatnu cjeloživotnu edukaciju, kao i organiziranje povremenih kulturnih događanja u prostorima knjižnice.

Cilj programa je približavanje standardima brojem korisnika, frekvencijom građe, aktivnostima, prostornim kapacitetima te kompetencijama i brojem stručnih djelatnika.

Knjižnica zadovoljava zadaće i poslove kojima se promiče njezina kulturna, obrazovna stručna i znanstvena funkcija, posebno u organiziranju i izvođenju kulturnih programa i programa stalnog stručnog usavršavanja u području knjižničarstva.

Knjižnica od početka 2025. godine djeluje u suvremeno opremljenom prostoru. Ona više nije samo prostor u kojem se posuđuje knjižnična građa već obuhvaća i Knjižnicu kao novi kulturni centar koja se, u skladu sa znanjem i mogućnostima, prilagodila raznolikoj publici. Prostor knjižnice dostupan je osobama s invaliditetom, opremljen brzim i besplatnim internetom te nudi sadržaje i programe namijenjene svim skupinama, a posebno onim ranjivim.

Knjižnica ostvaruje prihode od članarina koje su u 2025. godini iznosile 3.974,38. Ima jednu zaposlenu osobu pa trošak plaće i svi ostali troškovi u knjižnici terete vlastita sredstva općinskog proračuna. Ukupni troškovi su u 2025. godini iznosili 55.156,82 €.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

IV. Proračunska zaliha planirana je u iznosu od 5.000,00 €. O njenom trošenju odlučuje Općinski načelnik, ali se u 2025. godini nije koristila.

V. Općina Dugi Rat se u 2025. godini **zadužila** na financijskom tržištu u iznosu od 420.556,68 €. Radi se o dugoročnom kreditu kod HBOR-a s rokom otplate 36 mjeseci u svrhu rekonstrukcije zgrade za potrebe vrtića.

U 2025. godini smo **otplatili** 176.963,76 € glavnice kredita i 2.561,38 € pripadajućih kamata, a namjena kredita je bila III faza izgradnje vatrogasnog doma.

VI. U izvještajnom razdoblju Općina Dugi Rat nije izdavala **jamstva** niti je imala izdataka po jamstvima.

VII. Tijekom 2025. godine Općina Dugi Rat je iz **fondova EU** iskoristila 1.561.638,62 €.

VIII. Općina Dugi Rat u 2025. godini nije davala **zajmove** niti ima potraživanja po danim zajmovima.

□

IX. Stanje potencijalnih financijskih obveza po osnovi **sudskih sporova** u tijeku na dan 31. 12. 2025. iznosilo je 901.959,25 €.

Inače, na dan 31.12.2025. godine, proknjižene a **neplaćene obveze** ukupnog proračuna (JUO + vrtić + knjižnica) iznose 977.379,17 €, od čega se na obveze općinskog proračuna odnosi 974.713,41 €, te dječjeg vrtića 527,59 € i knjižnice 2.138,17 €.

Obveza koju Općina Dugi Rat ima prema Državnom proračunu s osnove 55% od prodanih stanova iznosi 157.822,32 €. Pokrenuli smo postupak međusobne kompenzacije sa Ministarstvom financija koji su u osnovi suglasni, ali je postupak prilično složen jer je uključen i Grad Omiš.

Ukupna potraživanja 31. 12. 25. iznose 1.064.242,95 €, ali kako smo krajem 2025. godine izvršili zakonsku obvezu ispravka vrijednosti potraživanja, u računovodstvenoj evidenciji imamo podatak o 897.614,07 € potraživanja.

Dugi Rat, 22. 04. 2026.

Članak 11.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za 2025. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Dugi Rat.

KLASA: 400-02/26-01/001

URBROJ: 2181-22-02/1-26-01

Dugi Rat, 7. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Sanja Vitaić, v.r.

Temeljem članka 215. stavka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23) i članka 27. Statuta općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 05/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 13. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donosi

**ODLUKU
O RASPODJELI REZULTATA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Općine Dugi Rat za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja.

Članak 2.

Stanje u Bilanci na dan 31. prosinca 2025. godine na osnovnim računima podskupine 922 iskazano je kako slijedi:

Višak prihoda poslovanja na računu 92211 u iznosu od 2.373.135,47 €

Višak prihoda od financijske imovine na računu 92213 u iznosu od 648.867,03 €

Manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 2.279.506,46 €

Ostvareni manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 2.279.506,46 € pokriva se ostvarenim viškom prihoda poslovanja na računu 92211 u istom iznosu te se iskazuje utvrđeni višak prihoda poslovanja u iznosu 93.629,01 €, koji sa viškom prihoda od financijske imovine u iznosu od 648.867,03 € čini sveukupni višak prihoda u iznosu 742.496,04 €.

Utvrđeni višak prihoda iz 2025. godine u iznosu od 742.496,04 € rasporedit će se u rashodima proračuna kod izrade I rebalansa u 2026. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“- službeno glasilo Općine Dugi Rat.

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 15/2026

Srijeda, 20. svibnja 2026.

KLASA: 400-02/26-01/002
URBROJ: 2181-22-01-26-02
Dugi Rat, 18. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitaić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u svezi članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“- službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 13. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća općinskog načelnika
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu u tekstu kojem je predloženo na 13. sjednici vijeća, a koje se smatra sastavnim dijelom ovog Zaključka.

Članak 2.

Ova Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“- službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/26-01/002
URBROJ: 2181-22-1/1-26-03
Dugi Rat, 18. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitaić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u svezi članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“- službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 13. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća općinskog načelnika
o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu u tekstu kojem je predloženo na 13. sjednici vijeća, a koje se smatra sastavnim dijelom ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“- službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/26-01/003
URBROJ: 2181-22-1-26-03
Dugi Rat, 18. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Vitačić

Na temelju članka 34. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 5/21) i članka 27. stavka 2. i članka 33. stavka 4. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području općine Dugi Rat („Službeni glasnik“- službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 15/26), po prethodnoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Dugi Rat KLASA: 363-02/26-01/004, URBROJ: 2181-22-01-26-02, od 18. svibnja 2026. godine, Općinski načelnik Općine Dugi Rat , dana 20. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti, rezerviranom parkirnom mjestu i vremenu naplate na javnim parkiralištima u općini Dugi Rat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se parkirne zone, parkirni blokovi, visina naknade parkiranja, rezervirano parkirno mjesto, povlaštena parkirna karta i vrijeme naplate na javnim parkiralištima u općini Dugi Rat.

II. ZONE I BLOKOVI UNUTAR ZONA

Članak 2.

(1) Javna parkirališta dijele se na ulična i izvanulična parkirališta, a izvanulična parkirališta mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

(2) Ulična i izvanulična parkirališta svrstavaju se u tri zone:

- NULTA ZONA-CRVENA
- PRVA ZONA-ŽUTA
- DRUGA ZONA-PLAVA

(3) Blokovi unutar pojedinih zona se određuju na način:

Unutar NULTE ZONE-CRVENA nema blokova.

Unutar PRVE ZONE-ŽUTA:

- BLOK „I“
- BLOK „II“
- BLOK „III“
- BLOK „IV“
- BLOK „V“

Unutar DRUGE ZONE-PLAVA:

- BLOK I
- BLOK II

(4) Parkirališta su pod naplatom bez vremenskog ograničenja parkiranja, osim uličnih uzdužnih i kosih parking mjesta u NULTOJ ZONI-CRVENA na kojem se parkiranje ograničava na maksimalno 2 sata.

U PRVOJ ZONI- ŽUTA

- BLOK „I“ obuhvaća: područje anagrafske oznake Trg kralja Tomislava 1, 2, 3, 4 i 5.
- BLOK „II“ obuhvaća područje anagrafske oznake Trg kralja Tomislava 7, 8 i 9.
- BLOK „III“ obuhvaća: područje anagrafske oznake Žilića potok (područje na kojem se utvrđuje naplata parkinga); Jadranska ulica 2, 4, 10, 12 i 14.
- BLOK „IV“ obuhvaća: područje anagrafske oznake Jadranska ulica 16, 18, 20 i 24.
- BLOK „V“ obuhvaća: područje anagrafske oznake Omiška ulicu (područje na kojem se utvrđuje naplata parkinga).

U DRUGOJ ZONI-PLAVA

- BLOK I. obuhvaća: područje anagrafske oznake Poljička cesta 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151 i 153.
- BLOK II. obuhvaća: područje anagrafske oznake Poljička cesta 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151 i 153.

III. VRIJEME NAPLATE

Članak 3.

(1) Vrijeme naplate parkiranja vozila na javnim uličnim i izvanuličnim parkiralištima otvorenog tipa je:

- u sezonskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna u vremenu od 07:00 – 23:00 sati,
- u izvansezonskom razdoblju od 16. rujna do 14. lipnja u vremenu od 07:00 – 20:00 sati, osim na izvanuličnom parkiralištu u DRUGOJ-PLAVOJ ZONI BLOKU II kada se parkiranje ne naplaćuje.

(2) Naknada za parkiranje na uličnim i izvanuličnim parkiralištima otvorenog tipa ne plaća se nedjeljom i blagdanima, osim u sezonskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna kada se plaća svaki dan.

IV. VISINA NAKNADE ZA PARKIRANJE

Članak 4.

Ulična i izvanulična parkirališta otvorenog i zatvorenog tipa.

(1) Visina naknade za parkiranje na javnim uličnim i izvanuličnim parkiralištima iznosi:

1.1.) za osobno vozilo, vozilo namijenjeno za prijevoz do 6 putnika i motocikala sa ili bez prikolice u **NULTOJ-CRVENOJ ZONI BLOKU I iznosi:**

- tijekom sezonskog razdoblja 3,00 eura za prvi sat i 5,00 eura za drugi sat parkiranja.
- tijekom izvansezonskog razdoblja 3,00 eura za prvi sat i 5,00 eura za drugi sat parkiranja.

1.2.) za osobno vozilo, vozilo namijenjeno za prijevoz do 6 putnika i motocikala sa ili bez prikolice u **PRVOJ-ŽUTOJ ZONI, SVIM BLOKOVIMA iznosi:**

- tijekom sezonskog razdoblja 1,50 eura po satu ili 15,00 eura dnevno, odnosno 20,00 eura dnevno s nalogom,
- tijekom izvansezonskog razdoblja 1,00 eura po satu ili 15,00 eura dnevno, odnosno 20,00 eura dnevno s nalogom.

1.3.) za osobno vozilo, vozilo namijenjeno za prijevoz do 6 putnika, i motocikala sa ili bez prikolice u **DRUGOJ PLAVOJ ZONI BLOKU I iznosi:**

- tijekom sezonskog razdoblja 0,80 eura po satu ili 15,00 eura dnevno, odnosno 20,00 eura dnevno s nalogom,
- tijekom izvansezonskog razdoblja 0,40 eura po satu ili 8,00 eura dnevno, odnosno 10,00 eura dnevno s nalogom.

1.4.) za osobno vozilo, vozilo namijenjeno za prijevoz do 6 putnika, i motocikala sa ili bez prikolice u **DRUGOJ PLAVOJ ZONI BLOKU II iznosi:**

- tijekom sezonskog razdoblja 0,80 eura po satu ili 15,00 eura dnevno, odnosno 20,00 eura dnevno s nalogom,
- tijekom izvansezonskog razdoblja je besplatno parkiranje.

(2) Cijena izgubljene parkirne karte za sat ili dan iznosi cijenu dnevne parkirne karte.

V. GODIŠNJA POVLAŠTENA PARKIRNA KARTA

Članak 5.

Ulična i izvanulična parkirališta otvorenog tipa

(1) Cijena godišnje povlaštene parkirne karte za osobno vozilo, vozilo namijenjeno za prijevoz do 6 putnika, iznosi:

- u PRVOJ ZONI-ŽUTOJ, BLOKU I, BLOKU II, BLOKU III, BLOKU IV i BLOKU V za cjelogodišnje razdoblje iznosi 5,00 eura mjesečno;
- u DRUGOJ ZONI-PLAVOJ, BLOKU I i BLOKU II za cjelogodišnje razdoblje iznosi 5,00 eura mjesečno;

(2) Godišnja povlaštena karta za NULTU ZONU-CRVENA se ne izdaje.

VI. TJEDNA POVLAŠTENA PARKIRNA KARTA

Ulična i izvanulična parkirališta otvorenog tipa

(1) Cijena tjedne povlaštene parkirne karte za osobno vozilo, vozilo namijenjeno za prijevoz do 6 putnika, za korisnike usluge turističkog smještaja u domaćinstvu iznosi:

- u PRVOJ ZONI-ŽUTOJ, BLOKU I, II, III, IV i V za tjedno razdoblje iznosi 10,00 eura;
- u DRUGOJ ZONI-PLAVOJ, BLOKU I i II za tjedno razdoblje iznosi 10,00 eura;

VII. POVLAŠTENE KATEGORIJE

Članak 6.

(1) Parkiranje za vozila osoba sa invaliditetom uz propisanu oznaku pristupačnosti ili međunarodni znak invalida, na javnim uličnim i izvanuličnim parkirališnim mjestima otvorenog tipa iz čl. 2. ove Odluke koja su u tu svrhu obilježena je besplatno, uz maksimalno ograničenje korištenja na dva sata u PRVOJ-CRVENOJ ZONI BLOKU I.

VIII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADE

Članak 7.

(1) Službena vozila hitne medicinske pomoći, vatrogasna vozila, vozila Hrvatske gorske službe spašavanja, vozila MUP-a, HV-a i vozila u vlasništvu Općine Dugi Rat ne plaćaju naknadu za parkiranje na javnim parkiralištima kojima gospodari Općina Dugi Rat.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“-službenom glasilu Općine Dugi Rat.

KLASA: 363-02/26-01/004
URBROJ: 2181-22-02/1-26-01
Dugi Rat, 20. svibnja 2026. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
mr. Tonči Bauk, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 34. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21), na 13. sjednici održanoj 18. svibnja 2026.godine, općinski načelnik općine Dugi Rat podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat br. 1/25 i 27/25) izvršen je u 2025. godini kako slijedi:

Projekti i elaborati					
red.br.	konto	Opis projekta	Područje	rebalans	ostvarenje
1.	42142	Izrada glavnog projekta luke Bajnice	Bajnice	20.000,00	0,00
2.	42142	Izrada idejnog i glavnog projekta luke Vavlje	Duće	16.000,00	0,00
3.	42142	Izrada glavnog projekt lučice Dugi Rat	Dugi Rat	15.000,00	0,00
4.	42142	Izrada idejnog rješenja luke Dugi Rat	Dugi Rat	10.000,00	0,00
5.	42131	Izrada projektne dokumentacije uređenja biciklističke staze sa šetnicom predio Dugi Rat-Bajnice	Općina Dugi Rat	42.000,00	0,00
6.	42131	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta podhodnika na D8 Dugi Rat	Dugi Rat	28.000,00	0,00
7.	42131	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za proširenje ulice Mosorska	Dugi Rat	18.000,00	0,00
8.	42131	Izrada glavnog i izvedbenog projekta dijela ulice Stjepana Radića u D. Ratu	Dugi Rat	18.000,00	0,00
9.	42131	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta uređenja ulice Gomiličine	Mali Rat	25.000,00	0,00
10.	42131	Izrada idejnog projekta za nogostup na Dugoratskoj Glavici	Dugi Rat	7.000,00	0,00
11.	42131	Projekt uređenja od Glavice do Golubinke II	Duće	5.000,00	0,00

12.	42131	Izrada projekta za nogostup i oborinsku odvodnju od vrtića do kuće Ercegović	Krilo	5.000,00	5.087,50
13.	42149	Izrada idejnog i glavnog projekta za reciklažno dvorište	Dugi Rat	18.000,00	0,00
14.	42141	Izrada glavnog projekta odvodnje za spoj sa naseljem Sikirica	Sumpetar	7.000,00	0,00
15.	42141	Projekt uređenja oborinske odvodnje u ulici Soline i Put sv. Roka	Dugi Rat	25.000,00	0,00
16.	42149	Izrada idejnog rješenja za groblje Dugi Rat	Dugi Rat	23.000,00	21.250,00
				282.000,00	
Rekonstrukcija i izgradnja objekata i javnih površina					
17.	42123	Rekonstrukcija stare škole Krilo i dvorišta za potrebe Vrtića	Krilo	1.640.000,00	1.642.129,01
18.	42131	Izgradnja dužobalne šetnice i biciklističke staze na području općine Dugi Rat	Općina Dugi Rat	1.650.000,00	1.685.160,32
19.	42131	Izgradnja šetnice Krilo-Bajnice	Bajnice	100.000,00	0,00
20.	42141	Izgradnja primarnog kanalizacijskog sustava Dugi Rat-Bajnice	Općina Dugi Rat	50.000,00	0,00
21.	42149	Izgradnja Tržnice	Dugi Rat	50.000,00	0,00

22.	42149	Izgradnja nove kapelice na groblju Duće	Duće	50.000,00	0,00
23.	42139	Rekonstrukcija Nogostupa od Trga Kralja Tomislava do Omiške	Dugi Rat	160.000,00	134.749,99
24.	42139	Izgradnja nogostupa Krilo	Krilo	83.000,00	84.477,24
25.	42139	Izgradnja nogostupa Sumpetar/M. Rat	Jesenice	111.000,00	138.367,57
26.	42149	Invalidska rampa u Dućama	Općina Dugi Rat	50.000,00	19.825,00
27.	42252	Kućišta za kamere/kamera	Općina Dugi Rat	80.000,00	34.625,00
28.	42229	Sustav video nadzora javnih površina	Općina Dugi Rat	13.000,00	15.330,00
				3.957.000,00	
Energetski vodovi i javna rasvjeta					
35.	42147	Postavljanje i zamjena novih rasvjetnih mjesta unutar naselja	Općina Dugi Rat	20.500,00	10.987,50
				20.500,00	
				4.631.500,00	

Članak 2.

Izješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini podnosi se Općinskom vijeću te će se zajedno s Zaključkom o usvajanju objaviti u "Službenom glasniku" - službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/26-01/002
URBROJ: 2181-22-02/1-26-02
Dugi Rat, 18. svibnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:

mr. Tonči Bauk, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 34. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21), na 13. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine, Općinski načelnik Općine Dugi Rat podnosi

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat br. 1/25 i 27/25) izvršen je u 2025. godini kako slijedi:

Održavanje otpadnih i oborinskih voda i opskrba pitkom vodom					
red.br.	konto	Opis projekta	Područje	Plan	ostvarenje
1.	32341	Opskrba pitkom vodom	Općina Dugi Rat	70.000,00	67.703,56
2.	323490	Sanacija oštećenja i začepljenja na sustavu odvodnje otpadnih voda u Općini	Općina Dugi Rat	13.000,00	21.000,11
3.		Održavanje kanalizacijskih ispusta i čišćenje difuzora na predjelu Općine	Općina Dugi Rat	13.000,00	13.000,00
4.		Izmještanje trase oborinske odvodnje Glavica	Dugi Rat	20.000,00	19.726,88
5.		Sanacija trase javne fekalne kanalizacije u Ulici D. Ivaniševića	Dugi Rat	25.000,00	25.000,00
6.		Popravak i postavljanje vodovodnih cijevi i tuševa na šetnici	Općina Dugi Rat	52.000,00	48.970,62
				193.000,00	
Održavanje čistoće javnih površina, deratizacija, dezinfekcija, veterinarske usluge					
7.	323420	Zbrinjavanje otpada	Općina Dugi Rat	83.000,00	80.319,51
8.	323421	Eko renta gradu Splitu	Općina Dugi Rat	34.000,00	36.178,47

9.	32343	Deratizacija, dezinfekcija i zaštita palmi	Općina Dugi Rat	20.000,00	15.547,50
10.	32362	Veterinarske i higijenske usluge	Općina Dugi Rat	10.000,00	4.611,41
				147.000,00	
Održavanje javnih površina, pomorskog dobra i zaštita okoliša					
11.	322440	Materijali za tekuće održavanje komunalnog uređenja	Općina Dugi Rat	34.000,00	28.779,98
12.	322441	Pribor u vlastitom pogonu	Općina Dugi Rat	3.000,00	4.669,21
13.	322442	Tabele reklama, naziva ulica i prometni znakovi	Općina Dugi Rat	12.000,00	8.118,38
14.	323290	Čišćenje plaža	Općina Dugi Rat	35.000,00	34.800,00
15.	323290	Nadohrana plaža i sanacija obalnog pojasa	Općina Dugi Rat	45.000,00	45.925,00
16.	323290	Postavljanje i dizanje barijera i plutača	Općina Dugi Rat	16.000,00	15.358,75
17.	323290	Utvrđivanje granica pomorskog dobra	Općina Dugi Rat	2.700,00	0,00
18.	323292	Sanacija, rekonstrukcija i izgradnja pomorskog dobra	Općina Dugi Rat	150.000,00	53.593,28
19.	323293	Zaštita okoliša i sanacija divljih odlagališta	Općina Dugi Rat	30.000,00	0,00
20.	323294	Održavanje zelenih površina i nabava novih klupa i koševa	Općina Dugi Rat	25.000,00	33.892,57
21.	323294	Opremanje dječjih igrališta i vježbališta uz šetnicu	Općina Dugi Rat	225.000,00	49.625,00

21.	323295	Sanacija zida u Zeljovićima predio Podvornica	Sumpetar	11.000,00	5.958,41
22.	323295	Potporni zid selo Krug	Jesenice	8.000,00	7.506,00
23.	323295	Zid Vavlje III	Duće	61.000,00	60.628,58
24.	323298	Zamjena postojećih nadgrobnih ploča za seoske grobove	Sumpetar	30.000,00	0,00
25.	323299	Ostale tekuće usluge	Općina Dugi Rat	26.000,00	23.242,22
26.	32322	Autobusne stanice na području općine	Općina Dugi Rat	10.500,00	8.998,78
27.	32322	Uređenje autobusne stanice	Krilo	43.000,00	42.893,75
				767.200,00	
Održavanje javne rasvjete					
28.	32231	Troškovi električne energije	Općina Dugi Rat	100.000,00	89.329,88
29.	323296	Radovi na održavanju javne rasvjete	Općina Dugi Rat	45.000,00	42.584,43
30.	323297	Nabava blagdanske dekoracije	Općina Dugi Rat	10.000,00	9.449,63
				155.000,00	
Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta					
31.	32321	Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta	Općina Dugi Rat	50.000,00	52.488,73

32.	32321	Održavanje protupožarnih puteva	Općina Dugi Rat	15.000,00	0,00
33.	32321	Održavanje tematskih staza	Općina Dugi Rat	3.000,00	0,00
34.	32321	Sanacija ulice Vavlje II i križanje sa D8	Duće	130.000,00	0,00
35.	32321	Postavljanje signalizacije prema projektu uređenja prometa u Dugom Ratu	Dugi Rat	20.000,00	0,00
36.	32321	Rekonstrukcija ulice Petra Gumaja, Sumpetar	Sumpetar	180.000,00	184.482,81
37.	32321	Uređenje kolnika u starom selu Duće	Duće	11.000,00	2.137,50
38.	32321	Uređenje ulice u starom selu Krug	Jesenice	19.000,00	18.625,00
39.	32321	Uređenje kolnika Ante Starčevića	Sumpetar	15.000,00	66.348,09
40.	32321	Uređenje kolnika Vezika	Bajnice	20.000,00	u stavci 44
41.	32321	Uređenje kolnika Vavlje I, Luka II i Rogač III	Duće	70.000,00	60.012,75
42.	32321	Uređenje kolnika na Krilu(Glavašević)	Krilo	22.000,00	0,00
43.	32321	Uređenje ulice Močila	Krilo	40.000,00	0,00

44.	32321	Uređenje ulice Stjepana Radića/Mosorska	Dugi Rat	28.000,00	27.279,56
45.	32321	Sanacija kolnika Dočine I	Duće	20.000,00	18.744,64
46.	32321	Sanacija kolnika Vavlje II i Vavlje III	Duće	48.000,00	40.119,34
47.	32321	Uređenje ulice sv. Nikole	Krilo	23.000,00	18.207,50
48.	32321	Osvjetljenje pješačkog prijelaza na Sumpetru	Sumpetar	18.000,00	16.760,63
49.	32321	Osvjetljenje pješačkog prijelaza na Dugoratskoj Glavici	Dugi Rat	18.000,00	0,00
50.	32321	Rekonstrukcija pješačkog prijelaza u Krilu	Krilo	83.000,00	72.458,73
				833.000,00	
Geodetske usluge					
51.	323752	Geoizmjera	Općina Dugi Rat	5.000,00	0,00
52.	323750	Geodetsko katastarske usluge	Općina Dugi Rat	20.000,00	10.801,41
53.	323751	Legalizacija nerazvrstanih cesta	Općina Dugi Rat	10.000,00	0,00
				35.000,00	
Projekti i elaborati					

54.	32321	Elaborat osvjetljenja pješkog prijelaza na Dugoratskoj Glavici	Dugi Rat	3.000,00	0,00
55.	32321	Elaborat osvjetljenja pješačkog prijelaza Soline	Orij	3.000,00	0,00
56.	32321	Elaborat osvjetljenja pješkog prijelaza kod Bave	D. Rat	3.000,00	0,00
57.	32321	Elaborat osvjetljenja pješačkog prijelaza u Duće Luka	Duće	3.000,00	0,00
				12.000,00	
				2.142.200,00	

Članak 2.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini podnosi se Općinskom vijeću te će se zajedno s Zaključkom o usvajanju objaviti u "Službenom glasniku" - službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/26-01/003
URBROJ: 2181-22-02/1-26-01
Dugi Rat, 18. svibnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK:
mr. Tonči Bauk, dipl. ing., v.r.