



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA DUGI RAT

Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

**- za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete
na području Općine Dugi Rat -**

SPECIFIKACIJA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Obrazac ponude
2. Upute ponuditeljima za izradu ponude
 - OPĆI PODACI
 - PODACI O PREDMETU NATJEČAJA
 - DOKUMENTACIJA UZ PONUDU
 - PODACI O PONUDI
 - OSTALE ODREDBE
3. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
4. Obrazac Izjave o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora
5. Obrazac Izjave o osobama kojima se raspolaže u svrhu izvršenja ugovora
6. Obrazac Izjave o uređajima i tehničkoj opremi kojima se raspolaže u svrhu izvršenja ugovora

OBRAZAC PONUDE

Predmet:	Održavanje javne rasvjete na području Općine Dugi Rat
Naručitelj:	Općina Dugi Rat, Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat
Odgovorna osoba naručitelja:	Općinski načelnik Jerko Roglič, dipl.ing.
Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
e-pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Telefaks:	
CIJENA PONUDE (bez PDV-a):	kn
IZNOS PDV-a (25%):	kn
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):	kn

Rok valjanosti ponude: _____

Potpis Ponuditelja: _____

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Naziv naručitelja:** Općina Dugi Rat
- 1.2. Sjedište:** Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat
- 1.3. Telefon/fax:** +385 (0)21 734 900
- 1.4. OIB:** 70748151333
- 1.5. Internetska adresa:** www.dugirat.hr
- 1.6. E-pošta:** sdemikeli@gmail.com
- 1.7. Kontakt osoba:** Slavica Demikeli

2. PODACI O PREDMETU NATJEČAJA

2.1. Predmet javnog natječaja: obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Dugi Rat. Održavanje obuhvaća tekuće održavanje elemenata javne rasvjete i pojačano održavanje odnosno rekonstrukciju i proširenje postojećih objekata i uređaja javne rasvjete u skladu sa Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Opis radova te traženih usluga popravaka koje ponuditelji moraju ponuditi sadržani su u troškovniku koji čini sastavni dio natječajne dokumentacije.

2.2. Mjesto izvođenja radova: područje općine Dugi Rat

2.3. Rok na koji se sklapa ugovor: Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete sklapa se na vrijeme od 1 (jedne) godine, počevši od dana sklapanja ugovora.

2.4. Rokovi izvršenja ugovora: Poslove održavanja javne rasvjete potrebno je izvoditi kontinuirano prema tekućim potrebama i bez odgode, sve prema nalogima ovlaštenih predstavnika Naručitelja.

3. DOKUMENTACIJA UZ PONUDU

3.1. Ponuditelji su uz ponudu obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja.
2. izjavu da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, prijevarena, pranje novca, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje primanje mita i davanje mita.

Napomena: Obrazac Izjave o nekažnjavanju se nalazi u prilogu natječajne dokumentacije.

3. potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana do dana objave javnog natječaja (kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ili da mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza, primjerice u postupku predstečajne nagodbe)
4. ispunjen obrazac ponude te potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Napomena: Obrazac ponude je sastavni dio natječajne dokumentacije.

5. ispunjen obrazac ponudbenog troškovnika s iskazanim jediničnim cijenama po troškovničkim stavkama i ukupnom cijenom sa i bez PDV-a, sve izraženo u kunama te potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja

Napomena: Obrazac troškovnika je sastavni dio natječajne dokumentacije.

6. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2/SOL2).
7. popis zaključenih ugovora istovrsnih ili sličnih predmetu javnog natječaja izvršenih u posljednje tri godine s najmanje 2 (dvije) potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana;

Potvrde druge ugovorne strane moraju sadržavati:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora, datum i mjesto zaključenja ugovora
- iznos ugovora
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni

8. izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora;

Napomena: Obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije.

9. izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;

Napomena: Obrazac izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije.

10. izjavu ponuditelja kojom potvrđuje da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos do 50.000,00 kuna, koju će naručitelj koristiti u slučaju naknade štete zbog povrede ugovornih obveza do visine za naknadu istih

Napomena: Obrazac Izjave je sastavni dio natječajne dokumentacije.

3.2. Isključenje ponuda:

Ponuda koja ne sadrži sve tražene isprave iz točke 3.1. ove dokumentacije odnosno ponuda ponuditelja koji ne dokaže postojanje odgovarajuće sposobnosti za izvršenje ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete, smatrat će se neprihvatljivom te će se isključiti u postupku pregleda i ocjene ponuda.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Način izrade ponude

Ponuditelj ne smije dokumentaciju za nadmetanje mijenjati niti nadopunjavati.
Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, ili obrnuto (npr. 1/20 ili 20/1).

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekrižiti pogrešan tekst i napisati ispravan). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude:

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Dugi Rat, Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat, s naznakom "**NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ JAVNA RASVJETA**" te s nazivom i adresom ponuditelja.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva, odnosno tijekom trajanja ugovora nije dopuštena promjena cijena iz ponude odnosno jediničnih cijena iz troškovnika.

4.4. Valuta i cijena ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi eventualni troškovi i popusti.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena uz iste ponudbene uvjete usluga za komunalnu djelatnost koja je predmet javnog natječaja.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana objave natječaja.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti, dužan je naručitelju prije potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora, predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos do 50.000,00 kuna ovjerene kod javnog bilježnika.

Jamstvo će naručitelj koristiti isključivo u slučaju nastanka štete zbog povrede ugovornih obveza do visine za naknadu istih. U protivnom jamstvo će biti vraćeno ponuditelju nakon urednog ispunjenja ugovora.

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši na temelju izdanih mjesečnih računa utemeljenih na evidenciji izvršenih naloga i obavljenih poslova.

Rok plaćanja: mjesečno, u roku od 15 dana od dana dostave računa.

5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda: najkasnije do 05. travnja 2017. godine do 12:00 sati na protokol Općine bez obzira na način dostave.

Javno otvaranje ponuda obaviti će Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja dana 05.04.2017. u 12:15 sati u prostorijama vijećnice Općine Dugi Rat, Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat.

Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštene predstavnici uz predočenje valjanje punomoći.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene.

5.4. Oblik dokaza

Tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti i **u neovjerenoj preslici**.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.5. Donošenje Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete ili Odluke o poništenju javnog natječaja

Na temelju pristiglih ponuda i na osnovu prijedloga povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na razmatranje i usvajanje. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, javni naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom.

Općinsko vijeće donosi Odluku o odabiru pravne ili fizičke osobe s kojom će se zaključiti Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda, a u daljnjem roku od 8 dana o izboru će se obavijestiti ponuditelji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o neprihvatanju niti jedne ponude. Općinsko vijeće može donijeti Odluku ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda.

5.6. Preuzimanje natječajne dokumentacije

Natječajnu dokumentaciju zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dugi Rat, Poljička cesta 133 radnim danom od 8,00 do 15,00 sati u vrijeme trajanja javnog natječaja ili preuzeti sa web stranice Općine Dugi Rat (www.dugirat.hr).

5.7. Dodatne informacije

Dodatne informacije vezane uz postupak javnog natječaja mogu se dobiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dugi Rat, Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat, ili na broj telefona 021/734-900.

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

OIB: _____

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime)

iz _____ (adresa),

OIB: _____ u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, izjavljujem da će ponuditelj, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji u postupku javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Dugi Rat, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora dostaviti Općini Dugi Rat kao naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos do 50.000,00 kuna, koju će naručitelj koristiti u slučaju naknade štete zbog povrede ugovornih obveza do visine za naknadu istih.

Ime i prezime te potpis odgovorne osobe ponuditelja

M.P.

Mjesto i datum _____ 2017.

Izjavu daje osoba/osobe po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave javnog natječaja.

IZJAVA

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____)

i

ja, _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____)

kao osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Mjesto i datum: _____ 2017.

(Naziv i sjedište ponuditelja)

(OIB)

I Z J A V A

Izjavljujem da imam na raspolaganju uređaje i tehničku opremu potrebnu za izvršenje ugovora, i to:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____._____. 2017. godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv i sjedište ponuditelja)

(OIB)

I Z J A V A

Izjavljujem da raspolažem osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora; i to:

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja)

U _____, dana _____._____. 2017. godine.
(mjesto) (datum)