

# KATALOG INFORMACIJA NARODNE KNJIŽNICE DUGI RAT

## UVODNE NAPOMENE

Narodna knjižnica Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti. Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Općina Dugi Rat.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama. Knjižnična djelatnost se obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravlja ravnatelj, koji predstavlja i zastupa Knjižnicu.

Poslovi i zadaci Knjižnice obavljaju se u sjedištu Knjižnice.

## OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti :	Narodna knjižnica Dugi Rat
Adresa sjedišta:	Trg kralja Tomislava 9, 21315 Dugi Rat
Odgovorna osoba:	Katica Franić, v.d. ravnateljice
Datum prve objave kataloga:	05.07.2021.
Katalog objavljen na adresi:	<a href="https://www.dugirat.hr/narodna-knjiznica">https://www.dugirat.hr/narodna-knjiznica</a>
Pisani upiti:	
- poštom na adresu sjedišta :	Trg kralja Tomislava 9, 21315 Dugi Rat
- e-mailom:	knjiznicadugirat@gmail.com
- telefonom/faxom:	021/734610

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 ) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, načinom ostvarivanja prava na pristup informacijama i o vremenu ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica, glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice, većinom u pisanom obliku te na mrežnim stranicama osnivača (Općina Dugi Rat).

## **I. VRSTE INFORMACIJA**

- informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
- informacije o aktivnostima Knjižnice i programima
- informacije o načinu i uvjetima korištenja knjižnične građe i usluga Knjižnice
- informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga, podaci o postupcima i rezultatima javne nabave
- međuinstitucionalne aktivnosti (suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama)

## **II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Knjižnica, kao pravna osoba čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes javne vlasti, omogućuje pristup informacijama na sljedeće načine :

1. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama
2. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže informacije
3. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev
4. putem službene web stranice osnivača (Općina Dugi Rat)

### **III. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

v.d. ravnateljice:

---

Katica Franić, mag. bibl.

Dugi Rat, 05.07.2021.

službeno: 08/2021