

Na temelju članka 38. Statuta Narodne knjižnice Dugi Rat, v.d.ravnateljice knjižnice donosi  
05.07.2021. godine

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA NARODNE KNJIŽNICE DUGI RAT**

### Članak 1.

Narodna knjižnica Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Knjižnica) temeljem članka 4. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) voditelj je obrade osobnih podataka, te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (zaposlenici, vanjski suradnici i umjetnici, članovi knjižnice, članovi-maloljetne osobe).

### Članak 2.

Knjižnica kao voditelj obrade osobnih podataka zakonito obrađuje osobne podatke na temelju sljedećih zakonitih osnova obrade:

- privole ispitanika
- nužnosti radi izvršenja ugovora u kojoj je ispitanik stranka
- zakonske obveze voditelja obrade
- zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
- izvršenje zadaće od javnog interesa ili izvršenje službenih ovlasti voditelja obrade
- legitimnog interesa voditelja ili treće strane

Voditelj obrade obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:

1. Zbirka osobnih podataka o radnicima Knjižnice,
2. Zbirka osobnih podataka o članovima Knjižnice,
3. Zbirka osobnih podataka o vanjskim suradnicima i umjetnicima

Naziv voditelja zbirke osobnih podataka i njegovo sjedište: Narodna knjižnica Dugi Rat, Trg kralja Tomislava 9, 21315 Dugi Rat.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

U skladu s Uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **Osobni podatak** je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

- **Obrada** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, struktuiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

- **Sustav pohrane** znači svaki struktuirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

- **Voditelj obrade** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni Pravom Unije ili pravom zemlje članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.

- **Primatelj** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojemu se otkrivaju osobni podaci neovisno o tome je li on treća strana.

- **Treća strana** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

- **Privola ispitanika** znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

- **Povreda osobnih podataka** znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koj su preneseni, pohranjeni i na drugi način obrađivani.

### Članak 3.

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, voditelj obrade obrađuje osobne podatke, u svrhu izvršenja zakonskih obaveza Knjižnice te radi ispunjenja obaveza od javnog interesa (knjižnično-informacijska djelatnost) i izvršavanja javnih ovlasti (statistička istraživanja, korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete stručnog rada i rada stručnih službi, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa i u druge službene svrhe).

Podaci o članovima Knjižnice prikupljaju se u svrhu mogućnosti kontaktiranja članova Knjižnice radi ostvarivanja prava i obveza sukladno Pravilniku o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe Narodne knjižnice Dugi Rat te u svrhu statističke obrade podataka s tim da prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka nužnu za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka.

Voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke koje obrađuje nakon što prestane nužnost za svrhu obrade ili ih periodički preispitati ako postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka trajno ili određeno razdoblje određeno propisima.

#### **Članka 4.**

Voditelj obrade ima obvezu obrade samo onih podataka koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, odnosno podataka koji moraju biti primjerni i relevantni za danu svrhu.

#### **Članak 5.**

Voditelj obrade ima obvezu osobne podatke ažurirati, odnosno, mora svaku promjenu osobnog podatka unijeti u Evidenciju aktivnosti obrade, uz primjenu svih ostalih kriterija postavljenih načelima obrade osobnih podataka.

#### **Članak 6.**

Voditelj obrade obrađuje osobne podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Voditelj obrade sve navedeno u st. 1. ovog članka provodi organizacijskim i tehničkim mjerama.

Voditelj obrade provodi sljedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- zaštitu sustava od internih i eksternih rizika
- zaštitu od neovlaštenog pristupa
- zaštitu podataka u fizičkom obliku
- nadležnosti i odgovornosti vlasnika podataka

- periodičku obuku osoblja

## **Članak 7.**

Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podaci koji se odnose na njega: prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje se mjere ti podaci obrađuju ili će se obrađivati.

Svaka informacija ili komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitaniku je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

Voditelj obrade upoznati će ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom.

Osobni podaci uzimaju se neposredno usmeno ili pisanim putem.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke osobnih podataka, platne liste) čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju podatke.

## **Članak 8.**

Evidencija zaposlenika počinje se voditi na dan zasnivanja radnog odnosa, a prestaje se voditi na dan prestanka radnog odnosa. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva na temelju Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom Knjižnice s rokovima čuvanja dokumenata.

Evidencija o članovima i korisnicima knjižničnih usluga vodi se od dana učlanjenja i pružanja usluga u Knjižnici. Podaci predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti zbog povijesnih i statističkih podataka o članovima Knjižnice.

Evidencija o vanjskim suradnicima i umjetnicima vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje se voditi ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju prema Pravilima za upravljanje dokumentiranim gradivom Knjižnice s rokovima čuvanja.

## **Članak 9.**

Osobni podaci sadržani u zbirci mogu se dati na korištenje na temelju pisanog zahtjeva trećim osobama ako je potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti tih osoba.

Prije davanja na korištenje podataka drugim osobama Knjižnica će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno ili elektronskim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje trećim osobama i svrsi davanja podataka vodi se posebna evidencija.

#### **Članak 10.**

Stručno i administrativno osoblje Knjižnice koje obrađuje osobne podataka dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci o maloljetnicima mogu se prikupljati i dalje obrađivati u skladu sa Zakonom uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

#### **Članak 11.**

Knjižnica je dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

#### **Članak 12.**

(1) Ispitanik ima pravo na:

- uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose
- ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose

(2) Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev ovlaštenoj osobi Knjižnice radi ostvarivanja

prava na:

- dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi
- obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose.

(3) Zahtjev se podnosi pismenim putem ispunjavanjem obrasca u Knjižnici.

(4) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na Oglasnoj ploči Knjižnice.

Dugi Rat, 5. srpnja 2021.godine

Službeno: 10/2021

-----

Katica Franić, v.d. ravnateljice